



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2014 г.

с. Сигаево

№ 106

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сарапульский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 6 апреля, 27 июня, 1, 11, 18 июля, 3 декабря 2011 г., 28 июля 2012 г., 5 апреля, 2, 23 июля, 21, 28 декабря 2013 г.) Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Администрация) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» (далее – перечень).

2. Назначить руководителей отраслевых структурных подразделений Администрации ответственными за качество предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем.

3. Руководителям отраслевых структурных подразделений Администрации, ответственным за предоставление соответствующих муниципальных услуг, в срок до 1 марта 2014 года привести в соответствие с настоящим постановлением административные регламенты предоставления муниципальных услуг и разместить информацию о внесенных изменениях в информационно-коммуникационных сетях.

4. Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 15.05.2012г. №486 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» (с последующими изменениями от 01.10.2012, постановление №1050), признать утратившим силу.

5. Общий контроль за качеством предоставления муниципальных услуг в Сарапульском районе и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы самоуправления, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Бутромеева С.Ю.

И. о. главы Администрации

Л.Ю. Каркина

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией муниципального образования
«Сарапульский район»**

№ услуги	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель - структурное подразделение
1. Муниципальные услуги в сфере образования, опеки и попечительства несовершеннолетних		
1.1	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципальных образований Удмуртской Республики в каникулярное время	Управление образования
1.2	Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря	Управление образования
1.3	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет	Управление образования
1.4	Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста	Отдел по делам семьи и охране прав детства
2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела		
2.1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел
2.2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива	Архивный отдел
2.3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел
3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений		
3.1	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Отдел земельных отношений
3.2	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства	Отдел земельных отношений
3.3	Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Отдел земельных отношений
3.4	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования)	Отдел собственности

3.5	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	Отдел земельных отношений
3.6	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
3.7	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	Отдел земельных отношений
3.8	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Отдел собственности
3.9	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование	Отдел земельных отношений
3.10	Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность	Отдел земельных отношений
3.11	Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду	Отдел земельных отношений
3.13	Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
3.14	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ	Отдел земельных отношений
4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства		
4.1	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования	Архитектурно – строительный сектор
4.2	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования	Архитектурно – строительный сектор
4.4	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	Архитектурно – строительный сектор
4.5	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования	Архитектурно – строительный сектор
5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений		
5.3	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов	Отдел экономики и ресурсов
5.4	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе	Архитектурно – строительный сектор

5.5	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Архитектурно – строительный сектор
5.7	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Отдел собственности
5.8	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Отдел собственности
5.9	Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений	Отдел собственности
5.10	Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда	Отдел собственности
5.11	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
5.12	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе	Архитектурно – строительный сектор
6. Муниципальные услуги в сфере природопользования и охраны окружающей среды		
6.1	Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования	Архитектурно – строительный сектор
8. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства		
8.1	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»	Архитектурно – строительный сектор
9. Муниципальные услуги в сфере транспорта		
9.1	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Архитектурно – строительный сектор
10. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг		
10.1	Выдача разрешений на право организации розничных рынков	Отдел экономики и ресурсов
10.3	Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей	Отдел экономики и ресурсов
10.4	Выдача разрешений на проведение муниципальных негосударственных лотерей	Отдел экономики и ресурсов
11. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений		
11.1	Назначение и выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования	Отдел юридической и организационно-кадровой работы
11.2	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	Отдел юридической и организационно-кадровой работы

Примечание:

Нумерация услуг указана в соответствии с Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, одобренным Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской Республике (протоколы от 20.06.2012 №39, от 21.08.2012 №40, от 14.11.2012 №41, от 25.06.2013 №44, от 16.01.2014 №45)