



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2014 года

№ 880

с. Сигаево

**Об утверждении муниципальной программы
«Муниципальное управление на 2015 – 2020 годы»**

В соответствии с решением коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 25 августа 2014 года № 7/5/4 об одобрении проекта муниципальной программы «муниципальное управление на 2015 – 2020 годы», руководствуясь ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление на 2015 - 2020 годы».
2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» расходы по муниципальной программе «муниципальное управление на 2015-2020 годы» учесть при формировании проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
3. Контроль за реализацией муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» на 2015-2020 годы возложить на Руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева.

Глава

А.И. Шарафутдинов

Вносит:
Бутромеев С.Ю.

Согласовано:

Начальник отдела юридической и
организационной кадровой работы

А.В.Селиверстов

**Муниципальная программа Сарапульского района
«Муниципальное управление»
на 2015-2020 годы**

Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление» на 2015-2020 годы
Подпрограммы	10.1 Развитие муниципальной службы 10.2 Административная реформа 10.3 Противодействие коррупции 10.4 Архивное дело 10.5 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния 10.6 Информатизация в органах местного самоуправления Сарапульского района 10.7 Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»
Координатор программы, подпрограмм	10 Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации МО «Сарапульский район» 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации МО «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель	10.1 Отдел юридической и организационно-кадровой работы. 10.2 Отдел юридической и организационно-кадровой работы: МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» 10.3 Отдел юридической и организационно-кадровой работы. 10.4 Архивный отдел. 10.5 Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Отдел ЗАГС) 10.6 Сектор информатизации и защиты информации 10.7 Управление бухгалтерского учета и отчетности, все структурные подразделения
Соисполнители	10.1 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и функциональные органы органов местного самоуправления, муниципальные образования-поселения Сарапульского района 10.2 Структурные подразделения органов местного самоуправления предоставляющие государственные и муниципальные услуги: -Управление образования и подведомственные муниципальные учреждения; -Управление культуры и подведомственные муниципальные учреждения; -Архивный отдел; -Отдел собственности; -Отдел экономики; -Отдел земельных отношений; -Отдел по делам семьи и защите прав детей; -Отдел ЗАГС; -Отдел жилищных субсидий; -Отдел ЖКХ; -Архитектурно-строительный сектор -Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; -Администрации муниципальных образований-поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений);

	<p>-МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района» (МФЦ)</p> <p>10.3 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и функциональные органы органов местного самоуправления, муниципальные образования-поселения Сарапульского района.</p> <p>10.4 Не предусмотрены.</p> <p>10.5 Не предусмотрены.</p> <p>10.6 Не предусмотрены.</p> <p>10.7 Не предусмотрены.</p>																																								
Цель	Обеспечение устойчивого муниципального управления в Сарапульском районе																																								
Задачи программы (цели подпрограмм)	<p>10.1 Развитие муниципального управления, совершенствование работы по исполнению полномочий и вопросов местного значения.</p> <p>10.2 Реализация мероприятий административной реформы, организация предоставления государственных и муниципальных услуг населению Сарапульского района, в том числе на базе МФЦ.</p> <p>10.3 Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.</p> <p>10.4 Формирование и содержание муниципального архива. Развитие архивного дела и совершенствование системы исполнения государственных полномочий и вопросов местного значения в области архивного дела.</p> <p>10.5 Реализация переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сарапульском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства</p> <p>10.6 Информатизация в органах местного самоуправления, содействие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>10.7 Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления</p>																																								
Целевые показатели (индикаторы)	Определены целевые показатели (индикаторы) в подпрограммах муниципальной программы.																																								
Сроки и этапы реализации	Срок реализации муниципальной программы и ее подпрограмм: 2015-2020 годы. Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются.																																								
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2015-2020 годы составит _____ тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Всего</th> <th>Собственные средства бюджета Сарапульского района</th> <th>Субсидии (субвенции) из бюджета УР</th> <th>Субвенции из бюджета РФ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015 г.</td> <td>33872,577</td> <td>32950,577</td> <td>141,3</td> <td>780,7</td> </tr> <tr> <td>2016 г.</td> <td>32086,26</td> <td>31164,26</td> <td>141,3</td> <td>780,7</td> </tr> <tr> <td>2017 г.</td> <td>39967,913</td> <td>38012,013</td> <td>141,3</td> <td>1814,6</td> </tr> <tr> <td>2018 г.</td> <td>40328,873</td> <td>38282,273</td> <td>141,3</td> <td>1905,3</td> </tr> <tr> <td>2019 г.</td> <td>41048,662</td> <td>38857,262</td> <td>141,3</td> <td>2050,1</td> </tr> <tr> <td>2020 г.</td> <td>41340,71</td> <td>39098,81</td> <td>141,3</td> <td>2100,6</td> </tr> <tr> <td>Итого 2015-2020 гг.</td> <td>228644,995</td> <td>218473,192</td> <td>847,8</td> <td>9432</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сарапульского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субсидии (субвенции) из бюджета УР	Субвенции из бюджета РФ	2015 г.	33872,577	32950,577	141,3	780,7	2016 г.	32086,26	31164,26	141,3	780,7	2017 г.	39967,913	38012,013	141,3	1814,6	2018 г.	40328,873	38282,273	141,3	1905,3	2019 г.	41048,662	38857,262	141,3	2050,1	2020 г.	41340,71	39098,81	141,3	2100,6	Итого 2015-2020 гг.	228644,995	218473,192	847,8	9432
Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субсидии (субвенции) из бюджета УР	Субвенции из бюджета РФ																																					
2015 г.	33872,577	32950,577	141,3	780,7																																					
2016 г.	32086,26	31164,26	141,3	780,7																																					
2017 г.	39967,913	38012,013	141,3	1814,6																																					
2018 г.	40328,873	38282,273	141,3	1905,3																																					
2019 г.	41048,662	38857,262	141,3	2050,1																																					
2020 г.	41340,71	39098,81	141,3	2100,6																																					
Итого 2015-2020 гг.	228644,995	218473,192	847,8	9432																																					

	Возможно привлечение средств на реализацию подпрограммы из бюджета Удмуртской Республики по итогам конкурсных процедур.
Ожидаемые конечные результаты, оценка эффективности	Показатели результативности и эффективности подпрограмм муниципальной программы и их значения по годам реализации определены в составе подпрограмм.

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы

10.1. «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020»

Наименование подпрограммы	Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Руководитель Аппарата)
Ответственный исполнитель	Отдел юридической и организационно-кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Отдел юридической и организационно-кадровой работы)
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района) Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (районный Совет депутатов) Администрации муниципальных образований – поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление финансов) Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление культуры и молодежной политики) Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление образования)
Цель	Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район», внедрение эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава, совершенствование системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих
Задачи	Совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы; создание единой системы управления муниципальной службой; развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе, системы выявления и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе; эффективное формирование, подготовка и использование органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы; эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы; снижение показателя текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий

	<p>для их результативной профессиональной служебной деятельности (в том числе ротацию на муниципальной службе, институт наставничества на муниципальной службе, оценку деятельности муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие);</p> <p>повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности на основе оценки эффективности и результативности, совершенствования методов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих, выработки механизма предупреждения конфликта интересов на муниципальной службе;</p> <p>участие в развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>совершенствование системы гарантий на муниципальной службе;</p> <p>внедрение современных механизмов стимулирования, мотивации и оценки деятельности муниципальных служащих;</p> <p>повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;</p> <p>участие в формировании системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества.</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. 3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет. 4. Число муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и обучение. 5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование. 6. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. 7. Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики» 8. Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района»
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации - 2015-2020 годы.</p> <p>Этапы реализации подпрограммы не выделяются.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Объем финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 880,00 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2015 году 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году 220 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году 220 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году 220 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году 220 тыс. руб.</p>
Ожидаемые	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.

<p>конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе. 3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе. 4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих. 5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров. 6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих. 7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. 8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».
--	--

10.1.1. Характеристика состояния сферы деятельности

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» в кадрах.

По состоянию на 1 января 2014 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и муниципальных образованиях поселений замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы 123 человека.

Возрастной состав муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Сарапульский район» и муниципальных образованиях – поселениях: до 30 лет- 15 или 12 %, от 30 до 50 лет- 60 или 48 %, от 50 до 60 лет- 36 или 29%, от 60 лет и старше - 2 или 1 %. Количество лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы от 60 лет и старше ежегодно снижается.

Из общего числа лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, на 1 января 2014 года имеют стаж муниципальной службы до 1 года- 2 или 1%, от 1 года до 5 лет- 18 или 15%, от 5 до 10 лет- 33 или 27%, от 10 до 15 лет- 26 или 21%, от 15 до 25 лет- 34 или 28%, 25 лет и выше -10 или 8%.

Вместе с тем, показатель текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» находится на высоком уровне (в 2012 году - 15 процентов, в 2013 году – 12 процентов).

Из общего числа лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имеют 119 или 97%, среднее профессиональное 4 или 3%, имеющих два и более высших профессиональных образования 5 или 4%.

Количество лиц имеющих высшее профессиональное образование ежегодно возрастает. На 1 января 2014 года 4 человека обучаются в высших учебных заведениях.

Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление» составляет 18 % от общей численности (22 человека), «юридическое» -15 человек или 12%.

В 2013 году 10 муниципальных служащих прошли аттестацию на соответствие замещаемым должностям муниципальной службы, в период с 2014 по 2020 год необходимо пройти аттестацию 95 муниципальным служащим.

Сформирован резерв управленческих кадров и резерв кадров для замещения должностей муниципальной службы. Информация о резерве кадров размещена на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет. Однако в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» при назначении на должности муниципальной службы слабо используется резерв. В 2013 году из числа резерва было принято на должности муниципальной службы 2 человека, перемещены на вышестоящие должности 1 человек состоящих в резерве кадров. За 6 месяцев 2014 года из резерва кадров на выдвижение, сформированного на конкурсной основе, было назначено 5 муниципальных служащих.

На основании проведенных конкурсных процедур были назначены на должности муниципальной службы 3 человека. В 2013 году по различным основаниям с муниципальной службы были уволены 7 человек из которых 1 человек на пенсию.

Правительством Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» принимаются меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих. Ежегодно на основе заявок и государственного заказа на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих муниципальные служащие проходят обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки. В 2007 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования 25,9 процента муниципальных служащих, в 2008 году - 23 процента, 2009, 2010, 2011 и 2012 годах около 22% муниципальных служащих, а в 2013 годах 30 человек или 24% муниципальных служащих.

На 1 января 2014 года 3 человека обучались на курсах профессиональной переподготовки. Организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки проводилось на основании государственного заказа, в 2013 году за счет средств бюджета МО «Сарапульский район» на повышение квалификации муниципальных служащих было выделено 18,7 тыс.рублей, за 1 полугодие 2014 года 14,1 тыс. рублей.

Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Таким образом, за ближайшие 5 лет необходимо охватить обучением в системе высшего и дополнительного профессионального образования 55 муниципальных служащих.

В 2013 году в муниципальном образовании «Сарапульский район» увеличилось количество лиц, назначенных по результатам конкурса, на 4,3% и составило 3 человека (в 2011 году лиц, назначенных по результатам конкурса, не было, в 2012 году – 2,4%). Вместе с тем, применение конкурсного отбора в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» используется неактивно. За 2013 год 6 граждан были назначены на вакантные должности муниципальной службы без проведения конкурса и не из состава кадрового резерва. Данная ситуация снижает уровень открытости и нарушает принцип равного доступа граждан к муниципальной службе, препятствует реализации одного из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы - назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности.

С 2013 года внедрена в эксплуатацию система электронного документооборота «Директум». Обучение в течение 2013 и 2014 года прошли 32 муниципальных служащих, работающих в электронном документообороте.

С развитием современных информационных технологий возникает проблема с их внедрением и использованием в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» является профилактика и противодействие коррупции. Вместе с тем, на сегодняшний день среди муниципальных служащих имеются факты нарушений запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на кадровые подразделения возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по урегулированию конфликта

интересов и другие. Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». Для достижения вышеуказанных целей проводятся конкурсы на звание «Лучший муниципальный служащий». Предварительный этап проводится среди муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». В рамках данного конкурса проводится конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Сарапульский район». Проведение конкурса планируется сделать ежегодным с материальным поощрением победителей и призёров. Ежегодным будет и конкурс среди муниципальных образования-поселений Сарапульского района на звание «Лучшее муниципальное образование-поселение»

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, снижения текучести и старения кадров в муниципальном образовании «Сарапульский район» необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и движения кадров.

В целях развития институтов гражданского общества в Сарапульском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций была создана Общественная палата.

Реализация подпрограммы «Развитие муниципальной службы» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» приведет к созданию условий для дальнейшего развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности кадровой политики.

10.1.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Муниципальное управление» разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Сарапульский район» в области совершенствования кадровой политики.

Основной целью подпрограммы является развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район» посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» нацелена на решение следующих задач:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.

3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

10.1.3. Целевые показатели (индикаторы)

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Развитие муниципальной службы» являются:

1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.
2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.
3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.
4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение.
5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.
6. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. Сбор информации для измерения указанного показателя будет осуществляться путем проведения (участие в проведении) социологических опросов.
7. Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий».
8. Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района».

Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Развитие муниципальной службы». Мониторинг целевых индикаторов (показателей) эффективности будет осуществляться ежегодно. Базовыми значениями показателей определяются показатели 2013 года. Целевые показатели (индикаторы) эффективности указаны в приложении №1 к Программе.

10.1.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой «Развитие муниципальной службы», осуществляются в течение 2015-2020 годов. Разделение подпрограммы «Развитие муниципальной службы» на этапы не предусматривается.

10.1.5. Основные мероприятия

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» представлен в приложении № 2 к Программе.

10.1.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:
Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе Удмуртской Республики»;

Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»;

Уставом муниципального образования «Сарапульский район»;

Муниципальными нормативно-правовыми актами, разработанные органами местного самоуправления в рамках реализации требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе Удмуртской Республики».

10.1.7. Прогноз сводных показателей

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются, муниципальные задания не разрабатываются.

10.1.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по совершенствованию организации муниципального управления и муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований-поселений Сарапульского района по осуществлению муниципального управления и организации муниципальной службы в муниципальных образованиях.

С органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами.

Администрация Главы Республики и Правительства Удмуртской Республики осуществляет организационное и методическое сопровождение работы органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных служащих органы местного самоуправления Сарапульского района, осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями ведущими подготовку муниципальных служащих по соответствующим учебным программам.

10.1.9. Ресурсное обеспечение

Объемы финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оцениваются в 880,00 тыс. руб., представлены в приложении № 4 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год и плановый период.

10.1.10. Риски и меры управления рисками

В ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального законодательства и законодательства Удмуртской Республики о муниципальной службе;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;

в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Развитие муниципальной службы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Развитие муниципальной службы».

10.1.11. Конечные результаты реализации и оценка эффективности

Результатом реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» является достижение ее целей:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
3. Создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
4. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
5. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
6. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
7. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
8. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
9. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

Эффективной реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	1	1	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	Чел.	3	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	чел	3	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	3	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%	7	не менее 103% от базового значения	не менее 106% от базового значения	не менее 109% от базового значения	не менее 112% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения

							я	я	я	я	я	я
10	1	4	Число муниципальных служащих, прошедших обучение	чел. (%)	18 чел. (17%)	не менее 100% от базового значения	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения
10	1	5	Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	%	96	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения
10	1	6	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим	%	32	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	7	Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики»	чел	12	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	8	Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района»		17	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	1			Развитие муниципальной службы	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020		
10	1	01	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.1,10.1.2, 10.1.3,10.1.4

10	1	01	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	Ежегодно	Проведение 1 и 2 этапов республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий» в Удмуртской Республике. Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование – поселение»	10.1.7, 10.1.8
10	1	01	3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Сарапульский район»	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	2015-2020 годы	Организация обучения муниципальных служащих и лиц замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Сарапульский район»	10.1.4, 10.1.5
10	1	01	4	Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по муниципальной службе.	Общий отдел Структурные подразделения	2015-2020	Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте	10.1.6

					органов местного самоуправления		Сарапульского района в сети Интернет правовых актов и их проектов	
10	1	01	5	Доведение до сведений жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	Общий отдел Структурные подразделения органов местного самоуправления	2015-2020	Размещение в средствах массовой информации, информационных сборниках, официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет информации социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	10.1.6
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район»	2015-2020	Определение победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий», участие его в финале республиканского конкурса.	10.1.7

					Муниципальные образования-поселения			
10	1	01	7	Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование-поселение»	Управление делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления	2015-2020	Определение победителя конкурса «Лучшее муниципальное образование», «Лучший глава муниципального образования» по соответствующей группе	10.1.8

Приложение 3
К подпрограмме «Развитие муниципальной службы»

Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
МП	Пп									
10	1									
10	1	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» не применяются								

Приложение 4
К подпрограмме «Развитие муниципальной службы»

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
М	П	ОМ	М										

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
М	П	ОМ	М										
10	1			628	В рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются								

Приложение 5
К подпрограмме «Развитие муниципальной службы»

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
10	1				«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г.»	Всего											
						Администрация муниципального образования «Сарапульский	628										

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
					район»												
10	1	01	3		Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Сарапульский район»	Всего	628	01	04	002048 0	24 4			100	100	100	100
						ОЮ и ОКР											
10	1	01	4		Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Всего	628	01	04	002048 0	24 4			20	20	20	20
						ОЮ и ОКР											
						Общий отдел											
10	1	01	6		Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Всего	628	01	04	002048 0	24 4			100	100	100	100
						Общий отдел											

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп									
10	1	«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»	Всего							
			бюджет муниципального района	880	-	-	220	220	220	220
			в том числе:							
			собственные средства бюджета муниципального района	880	-	-	220	220	220	220
			средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района <i>(только для муниципальных)</i>							

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп									
			<i>районов)</i>							
			иные источники							

**ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы**

10.2. «Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»

Наименование подпрограммы	Административная реформа
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Руководитель Аппарата)
Ответственный исполнитель	Отдел юридической и организационно-кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Отдел юридической и организационно-кадровой работы) МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района» (МФЦ)
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района): - Управление образования и подведомственные муниципальные учреждения; - Управление культуры и подведомственные муниципальные учреждения; - Архивный отдел; - Отдел собственности; - Отдел экономики; - Отдел земельных отношений; - Отдел по делам семьи и защите прав детей; - Отдел ЗАГС; - Архитектурно-строительный сектор - Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; - Администрации муниципальных образований-поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений);

	- МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района» (МФЦ)
Цель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Сарапульского района. 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». 3. Снижение административных барьеров.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления Сарапульского района. 2. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Сарапульский район». 3. Организация межведомственного взаимодействия Администрации МО «Сарапульский район» с органами власти и иными органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 4. Организация предоставления услуг на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района». 5. Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, в том числе снижению времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг и сокращению количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги. 6. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме. 7. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». 8. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». 9. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и формируемых ими информационных ресурсов. 10. Совершенствование системы муниципального контроля, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». 11. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля жителей Сарапульского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе. 2. Доля жителей Сарапульского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ Сарапульского района. 3. Доля жителей Сарапульского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ (ОПО). 4. Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 5. Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сарапульский район» требованиям Федерального закона

	<p>от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>6. Наличие реестра функций Администрации МО «Сарапульский район».</p> <p>7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Сарапульский район».</p> <p>8. Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых Администрацией МО «Сарапульский район».</p> <p>9. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.</p> <p>10. Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации МО «Сарапульский район» в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов.</p> <p>11. Доля межведомственных запросов направленных органами местного самоуправления и многофункциональными центрами оказания государственных и муниципальных услуг (ОПО) от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.</p> <p>12. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Сарапульский район».</p> <p>13. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сарапульского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.</p> <p>14. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Сарапульского района или в МФЦ для получения муниципальных услуг.</p> <p>15. Количество МФЦ (ОПО), соответствующих требованиям действующего законодательства.</p> <p>16. Количество окон в МФЦ в расчете на 5000 жителей.</p> <p>17. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям Сарапульского района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ.</p> <p>18. Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно).</p> <p>19. Рейтинг Сарапульского района среди муниципальных районов и городских округов по реализации административной реформы.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации - 2015-2020 годы.</p> <p>Этапы реализации подпрограммы не выделяются.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 7836,0 тыс. руб., в том числе:</p>
Ожидаемые	<p>1. Повышение степени удовлетворенности жителей Сарапульского</p>

конечные результаты, оценка планируемой эффективности	района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг. 2. Повышение рейтинга муниципального образования «Сарапульский район» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.
---	---

10.2.1. Характеристика состояния сферы деятельности

Подпрограмма «Административная реформа» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р, а также Концепцией республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2012г. № 461-р.

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, является повышение эффективности государственного управления.

Подпрограмма «Административная реформа» является логическим продолжением действовавшей целевой программы «Административная реформа в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2013-2015 годы» с учетом проведенной работы.

Административная реформа в Сарапульском районе реализуется с 2009 года в рамках долгосрочных целевых программ.

Внедрена система мониторинга реализации административной реформы. Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской Республике ежегодно утверждаются показатели эффективности реализации административной реформы органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике. На их основе формируются рейтинги органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике.

По результатам рейтинга Сарапульский район занимал следующие рейтинговые места:

Год	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Место в рейтинге	25	29	22	28	24	22	20 прогноз

В 2013 году в Сарапульском районе был создан Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района (далее – МАУ МФЦ).

Вместе с тем, МАУ МФЦ не соответствует ряду требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В 2014-2015 годах стоит задача по дальнейшему развитию МАУ МФЦ. В целях строительства (реконструкции) зданий (помещений) для МФЦ Администрацией Сарапульского района направлена актуализированная заявка на оказание финансовой поддержки из средств бюджета Удмуртской Республики на реализацию проектов по созданию и развитию многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011 № 69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы». В рамках указанной заявки затраты по созданию МАУ МФЦ оцениваются в 7546 тыс. руб.

В сфере реализации подпрограммы «Административная реформа» выделяются следующие основные направления:

10.2.1.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Сарапульского района; организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.

В Сарапульском районе в 2011-2012 годах был полностью сформирован реестр муниципальных услуг, который включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией (утвержден в новой редакции постановлением Администрации от 10.02.2014. № 106), включающий 43 услуги (по состоянию на 1 февраля 2014 года);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 25 мая 2012 года № 50/5), включающий 2 услуги (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (утвержден постановлением Администрации от 25 декабря 2012 № 1271 и постановлением от 29.05.2012 № 509), включающий 10 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Типовой перечень муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления -поселений (утвержден распоряжением Администраций от 10.08.2012 № 184);

Однако на этом работа с административными регламентами не заканчивается. В связи с изменением действующего законодательства, а также оптимизацией административных процедур, в административные регламенты регулярно вносятся изменения. Данная работа будет продолжена. Одной из задач является разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ Сарапульского района, приведение Административных регламентов на оказываемые муниципальные услуги в соответствии с предъявляемыми требованиями.

10.2.1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ.

До 2013 года предоставление государственных и муниципальных услуг в Сарапульском районе было организовано только в Администрации МО «Сарапульский район» и Администрациях сельских поселений Сарапульского района.

В июне 2013 году постановлением Администрации от 10 июня 2013 года № 505 создано муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Сарапульском районе», утверждено положение об МФЦ, штатное расписание. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг организована на базе мобильной службы МФЦ путем регулярных (2 муниципальных образования в неделю) выездов работников МФЦ в населенные пункты района. С февраля 2014 года государственные и муниципальные услуги МФЦ также оказывает и в условиях стационарного офиса.

10.2.1.3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах.

Для разъяснения населению целей и задач административной реформы, понимания гражданами смысла проводимых преобразований мероприятия реформы освещались в средствах массовой информации. На официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://www.sarapulrayon.udmurt.ru/regulatory/services/adm-reg/> создан раздел «Административная реформа». Во всех МО-поселениях и в Администрации МО «Сарапульский район» оборудованы информационные стенды.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов. Достижения данного показателя – одна из главных задач реализации мероприятий административной реформы.

В рамках реализации данного направления структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги и Администрации сельских поселений Сарапульского района,

размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на основе которой формируется информация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики (далее - Региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Размещение на Региональном портале информации, содержащейся в Региональном реестре, осуществляется оператором Регионального реестра и Регионального портала - автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

По состоянию на 31 декабря 2013 года структурными подразделениями Администрации Сарапульского района, предоставляющими муниципальные услуги, в Региональном реестре размещена полная, достоверная и актуальная информация обо всех услугах (значение показателя – 100%), а также размещены доступные для копирования и последующего заполнения образцы заявлений и иных документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг.

Вместе с тем, возникает ряд проблем, связанных с техническими сбоями при «транслировании» информации, размещенной в Региональном реестре, на Региональный портал, а также на Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Меры по решению указанных проблем принимаются на уровне оператора Регионального портала и Регионального реестра, а также органов государственной власти Удмуртской Республики, курирующих работу в данной сфере.

В целях развития институтов гражданского общества в Сарапульском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций была создана Общественная палата.

В ноябре 2014 года в здании Администрации установлен первый информационный киоск. С января 2014 года информационный киоск находится в эксплуатации.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», о возможности получения услуг через МФЦ Сарапульского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) будет продолжено и в дальнейшем.

10.2.1.4. Внедрение механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления Сарапульского района.

В целях реализации **Федерального закона** от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», нормативных правовых актов Удмуртской Республики, определяющих механизмы противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти в Удмуртской Республике, в муниципальном образовании «Сарапульский район»:

Программа противодействия коррупции в МО «Сарапульский район» включающая в себя План основных мероприятий по противодействию коррупции;

приняты все необходимые муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы прохождения муниципальной службы;

Постановлением Главы муниципального образования создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов (постановление от 4.10.2010 № 39);

проводится экспертиза проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

проводится антикоррупционный мониторинг.

Вместе с тем, несмотря на принимаемые меры, проблема коррупции в Российской Федерации в целом стоит достаточно остро.

Дальнейшая реализация данного направления будет продолжена в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район», ежегодно утверждаемого постановлением Главы муниципального образования «Сарапульский район».

10.2.1.5. Совершенствование системы муниципального контроля

В рамках реализации Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» необходимо определить должностных лиц, которые будут осуществлять муниципальный контроль и разработать административные регламенты по мероприятиям муниципального контроля.

Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности утвержден постановлением Правительства УР от 21.01.2013 № 22.

10.2.1.6. Внедрение и развитие в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» методов и процедур управления, ориентированного на результат.

В 2008 году Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» утвержден перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и определено, что главы местных администраций городских округов и муниципальных районов ежегодно, до 1 мая, должны представлять в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период и размещать указанные доклады на официальном сайте соответственно городского округа или муниципального района в сети «Интернет».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 принято постановление Правительства РФ от 17.12.2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым утверждены:

перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

типовая форма доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

методические рекомендации о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

перечень рекомендуемых показателей, используемых для определения размера грантов;

Правила оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки;

критерии оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в

собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований.

На территории Удмуртской Республики в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 принято постановление Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013 г. № 52 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики».

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607, постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. № 1317, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. № 52 принято постановление Администрации «О мерах по реализации Указа президента РФ от 28.04.2008г. №607 на территории Сарапульского района».

В соответствии с вышеуказанным распоряжением ежегодно готовится доклад Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

Результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

Постановлением Правительства РФ от 15.05.2010 г. № 336 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в процесс подготовки федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов введен новый элемент - оценка регулирующего воздействия (ОРВ). Это процедура, в ходе которой проекты Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и Постановлений Правительства Российской Федерации подвергаются анализу на предмет выявления положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов получит развитие и на региональном уровне. Законодательно данные процедуры в отношении органов местного самоуправления будут закреплены с 2015 года.

С учетом законодательного закрепления в отношении органов местного самоуправления процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов данные процедуры в рамках подпрограммы «Административная реформа» получают развитие в муниципальном образовании «Сарапульский район».

10.2.1.7. Оптимизация функций Администрации Сарапульского района и численности муниципальных служащих.

Сформирован сводный реестр функций Администрации в разрезе структурных подразделений, утвержден распоряжением Администрации.

Работа по оптимизации функций органов местного самоуправления Сарапульского района проводится в постоянном режиме. Так, в 2010 году в Отделе ГО и ЧС создана Единая дежурная диспетчерская служба (ЕДДС). В марте 2014 года в состав Администрации из Объединенного Аппарата передан Административно-хозяйственный отдел, реорганизовано Управление сельского хозяйства путем присоединения к Администрации, создан Сектор муниципальных закупок. В Совете депутатов создан контрольно-счетный орган – Контрольный комитет, Отдел бухгалтерского учета и отчетности преобразован в Управление.

В рамках Программы необходимо решить следующие проблемы:
продолжить работу по оптимизации исполнения муниципальных функций, при этом добиваясь снижения административных барьеров;

обеспечить соответствие численности муниципальных служащих Сарапульского района предельному количеству должностей муниципальной службы, установленному Постановлением Правительства УР от 08.08.2011г. №278 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативного объема расходов бюджета городского округа (муниципального района) на содержание работников органов местного самоуправления». Данная задача будет решаться при реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы».

10.2.1.8. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.

В Сарапульском районе создана организационная система управления реализацией административной реформы. В 2009 году создана Комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании Сарапульский район (далее - комиссия по проведению административной реформы) под руководством Главы муниципального образования.

Уполномоченным органом по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Сарапульский район» определена Администрация Сарапульского района.

Кроме того, в 2011 году в соответствии с постановлением Главы муниципального образования создана рабочая группа по реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании «Сарапульский район».

В структурных подразделениях Администрации города также определены ответственные лица за проведение административной реформы в подразделениях.

В целях формирования необходимого кадрового обеспечения реализации административной реформы ежегодно проводится обучение муниципальных служащих по вопросам административной реформы.

В рамках реализации данного направления административной реформы Администрацией Сарапульского района проводятся мероприятия по привлечению средств из бюджета Удмуртской Республики на реализацию подпрограммы «Административная реформа» и проектов по административной реформе, в том числе на создание МФЦ.

В соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011 г. №69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы» субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике на реализацию программ и проектов по административной реформе предоставляются по результатам ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в Удмуртской Республике.

В 2013 из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию сети МФЦ было выделено 792 тыс. рублей. В 2014 году в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.01.2014 г. №36 «Об утверждении Правил распределения и предоставления в 2014-2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрацией Сарапульского района подготовлена актуализированная заявка на оказание финансовой поддержки из средств бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики

10.2.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции

долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, является повышение эффективности государственного управления.

Основными целями подпрограммы «Административная реформа» являются:

1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Сарапульского района.

2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

3. Снижение административных барьеров.

Задачи, решаемые в рамках подпрограммы «Административная реформа»:

1. Формирование реестра муниципальных услуг.

2. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района.

3. Организация межведомственного взаимодействия Администрации с органами власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Организация предоставления услуг на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района».

5. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

6. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

7. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и формируемых ими информационных ресурсов.

8. Совершенствование системы муниципального контроля, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.

Проведение административной реформы позволит повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

10.2.3. Целевые показатели (индикаторы)

Основными целевыми индикаторами подпрограммы «Административная реформа» являются:

10.2.3.1. Доля жителей Сарапульского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов.

В 2013 году в социологического исследования «Мониторинг удовлетворенности населения муниципальными услугами в Сарапульском районе» не проводилось.

Целевое значение показателя «Доля жителей Сарапульского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе» составляет 90% к 2018 году, что соответствует Указу Президента РФ от 07.05.2012 № 601.

10.2.3.2. Доля жителей Сарапульского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе в МФЦ.

Включение данного показателя в состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Административная реформа» обусловлено созданием в 2013 году муниципального автономного

учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района».

Социологического исследования, в 2013 году по количеству жителей района, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг в многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг Сарапульского района, удовлетворены качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ не проводилось.

К многофункциональным центрам предъявляются высокие требования по комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 утверждены Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливающие ряд требований, которым должны соответствовать многофункциональные центры: удобное расположение (на 1 этаже достаточное количество окон приема граждан (1 окно на 5 тысяч жителей), вместительные и функциональные помещения (площадь сектора ожидания - не менее 10 кв. м. на одно окно, оборудование гардероба, туалета), комфортный график (режим) работы многофункционального центра (в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней), возможность обращения заявителей по предварительной записи.

10.2.3.3. Доля жителей Сарапульского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и офисах привлекаемых организаций

Данный показатель и его целевое значение основываются на положениях Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым необходимо обеспечить достижение показателя «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» к 2015 году - не менее 90 процентов.

Планируется привлекать для оказания муниципальных услуг удаленные рабочие места на базе Администраций сельских поселений или офисы привлекаемых организаций.

10.2.3.4. Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» к 2018 году - не менее 70 процентов.

Результаты социологического исследования зафиксировали невысокую активность жителей района в направлении использования электронных средств связи для получения государственных и муниципальных услуг: только 5,7% опрошенных обращались за теми или иными услугами в электронном виде. В то же время, отмечен рост данного показателя по сравнению с 2012 годом (3,5%).

В целях повышения доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, необходимо, с одной стороны, развивать электронные сервисы, расширять перечень доступных в электронном виде услуг, а, с другой стороны, проводить активную информационную кампанию, способствующую популяризации среди населения электронных услуг.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», перевод в электронную форму муниципальных услуг организуется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Силами Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики по состоянию на 31 декабря 2013 года в электронную форму переведены 38 муниципальных услуги, предоставляемых Администрацией Сарапульского района. Перечень услуг, переводимых в электронную форму Минсвязи УР основывается на Типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, одобренный Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской Республике.

10.2.3.5. Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сарапульский район» требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы местного самоуправления должны формировать и вести реестр муниципальных услуг в соответствии с требованиями указанного Федерального закона.

Порядок ведения Реестра муниципальных услуг утвержден Постановлением Администрации от 14 июня 2011 № 742.

Реестр муниципальных услуг включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией в новой редакции (утвержден постановлением Администрации 10 февраля 2014 № 106);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден Советом депутатов от 24 мая 2012 № 50/5);

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (утвержден постановлением Администрации от 25 декабря 2012 г. № 1271 и от 29 мая 2012 № 559).

Указанные перечни, включенные в Реестр муниципальных услуг не являются «статичными» документами – по мере необходимости в них вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

Например, в Постановление Администрации «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района» в течение 2012-2013 годов вносились изменения пять раз.

Таким образом, ведение Реестра муниципальных услуг Сарапульского района требует непрерывного мониторинга и оперативной актуализации включенных в указанный Реестр Перечней услуг.

10.2.3.6. Наличие реестра функций Администрации МО «Сарапульский район»

Наличие либо отсутствие Реестра функций является одним из целевых индикаторов и показателей эффективности, характеризующих результаты реализации республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства УР от 28.12.2012 № 617.

Реестр представляет собой систематизированный свод информации о функциях территориальных, отраслевых (функциональных) органах – структурных подразделениях Администрации Сарапульского района. В Сарапульском районе на 1 июня 2014 года Сводный реестр функций Администрации Сарапульского района и порядок его ведения не утвержден.

В процессе оптимизации функций Администрации возникает необходимость в актуализации указанного реестра путем внесения в него изменений. Поэтому наличие реестра функций и его надлежащее ведение является одним из значимых показателей эффективности реализации мероприятий административной реформы.

10.2.3.7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административные регламенты должны быть разработаны и утверждены для всех муниципальных услуг.

По состоянию на 31 декабря 2013 года разработаны и утверждены административные регламенты для всех 41 муниципальных услуг (значение показателя – 100%). Вместе с тем, в Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, могут вноситься изменения в части включения в него новых муниципальных услуг или исключения существующих. Так, в 2012 году в указанный Перечень были дополнительно включены 5 муниципальных услуг, в 2013 году – 2 услуги, исключена 1 услуга.

В целях соблюдения действующего законодательства в сфере организации предоставления муниципальных услуг, а также сохранения значения показателя «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района (города)» на уровне 100%, возникает необходимость разработки и утверждения новых административных регламентов.

10.2.3.8. Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых Администрацией Сарапульского района

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относится разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

По состоянию на 31 декабря 2013 года не разработаны административные регламенты для всех функций муниципального контроля. Вместе с тем, полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля могут быть расширены, и для таких функций муниципального контроля должны быть разработаны и утверждены административные регламенты.

10.2.3.9. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг

Нормативные сроки предоставления муниципальных услуг установлены для каждой отдельной услуги в административном регламенте ее предоставления.

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель может обратиться с жалобой в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Значение данного показателя будет определяться, начиная с 2014 года, на основании поступивших обоснованных жалоб заявителей на нарушение нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.

10.2.3.10. Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации Сарапульского района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (п.2 ч. 1 ст. 7) устанавливает запрет при предоставлении муниципальных услуг требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги.

Такие документы и информация должны быть получены органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которое осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В Удмуртской Республике межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства УР от 14.06.2011 г. № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике», с использованием государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики».

В ноябре 2013 года распоряжением Правительства УР от 11.11.2013 г. № 744-р «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в Удмуртской Республике» органам местного самоуправления было рекомендовано обеспечить направление всех межведомственных запросов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в том числе в случаях, когда заявителем по собственной инициативе представлены документы, которые необходимо получать посредством межведомственного информационного взаимодействия.

На основании указанного распоряжения Правительства Удмуртской Республики Администрация Сарапульского района проводит ежемесячный мониторинг количества оказанных структурными подразделениями государственных и муниципальных услуг, а также направленных межведомственных информационных запросов.

За два месяца (ноябрь-декабрь) 2013 года доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации и МО-поселениями в электронной форме существенно возросла и в целом за 6 месяцев составила 28,15%.

Месяц	Всего направлено межведомственных запросов	В том числе в электронной форме	Доля запросов, направленных в электронной форме
Ноябрь 2013 года	172	45	26,16%
Декабрь 2013 года	117	32	27,3%
За 6 месяцев 2014 года	753	212	28,15%

Целевое значение показателя (90%) определено на основании указанной республиканской целевой программы.

10.2.3.11. Доля межведомственных запросов направленных органами местного самоуправления и многофункциональными центрами оказания государственных и муниципальных услуг (ОПО) от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.

10.2.3.12. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

В Удмуртской Республике в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.06.2010 г. № 196 были созданы государственные информационные системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в Региональном реестре.

Размещение на Региональном портале информации, содержащейся в Региональном реестре, осуществляется оператором Регионального реестра и Регионального портала - автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

По состоянию на 31 декабря 2013 года структурными подразделениями Администрации, предоставляющими муниципальными услуги, в Региональном реестре размещена полная, достоверная и актуальная информация обо всех муниципальных услугах (значение показателя – 100%), а также размещены доступные для копирования и последующего заполнения образцы заявлений и иных документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг.

В перечень муниципальных услуг, информация о которых должна быть размещена в Региональном реестре, а также в порядок (административные регламенты) их предоставления по мере необходимости вносятся изменения, которые должны дублироваться и в Региональном реестре.

Целевое значение показателя «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией» должно в течение 2015-2020 годов поддерживаться на уровне 100%.

10.2.3.13. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сарапульского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году должно составлять не более двух раз.

В 2012-2013 годах структурными подразделениями Администрации, предоставляющими муниципальные услуги, связанные со сферой предпринимательской деятельности, проводилась работа по внесению изменений в муниципальные правовые акты, включая административные регламенты предоставления муниципальных услуг, с целью сокращения возможного числа обращений представителей бизнес сообщества по каждой конкретной услуге.

Целевое значение показателя достигнуто, однако в условиях изменяющегося законодательства, оно нуждается в постоянном мониторинге и, при необходимости, оперативном внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты.

10.2.3.14. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию или в МФЦ для получения муниципальных услуг

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг должно быть сокращено к 2014 году до 15 минут.

Структурными подразделениями Администрации, в 2013 году были внесены соответствующие изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, и по состоянию на 31 декабря 2013 года, во всех административных регламентах время ожидания заявителей в очереди составляет не более 15 минут.

Реально выполнение данного показателя будет основываться путем социологических опросов жителей и с помощью АИС «МФЦ».

10.2.3.15. Количество МФЦ Сарапульского района и офисов привлекаемых организаций (удаленных рабочих мест), соответствующих требованиям действующего законодательства

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 утверждены Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливающие ряд требований, которым должны соответствовать многофункциональные центры.

В частности, в МФЦ должно быть организовано не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр.

В МФЦ Сарапульского района должно быть организовано 5 окон для приема заявителей, поскольку численность жителей по состоянию на 1 января 2014 года составляла 24,7 тыс. чел.

В соответствии с указанными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг площадь сектора информирования и ожидания должна составлять не менее 10 квадратных метров на одно окно.

На имеющихся в распоряжении МФЦ города Ижевска площадях организовать предоставление услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 не представляется возможным.

Для организации функционирования 5 окон МФЦ выделены необходимы помещения общей площадью около 3000 кв. м. (включая сектор информирования и ожидания заявителей (10 кв. м. на одно окно), гардероб, туалетные комнаты для заявителей, рабочие места специалистов, служебные и подсобные помещения).

В целях решения данной проблемы в 2013 году было выделено помещение по адресу с.Сигаево, ул. Лермонтова, д.17. В настоящее время в действующем МФЦ прием жителей ведется в рабочих кабинетах, а также при осуществлении выездов в МО-поселения – 2 муниципальных образования в неделю согласно графика. Кроме того, помещение МФЦ не соответствует ряду иных требований, установленных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

10.2.3.16. Количество окон в МФЦ Сарапульского района в расчете на 5000 жителей города

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в секторе приема заявителей МФЦ должно быть предусмотрено не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр.

По состоянию на 1 января 2014 года в МФЦ Сарапульского района функционируют 1 окно. Проведение реконструкции помещений, выделенных МФЦ Сарапульского района, в котором будет оборудовано 5 окон, позволит увеличить значение показателя до 1.

При условии софинансирования из федерального бюджета или бюджета Удмуртской Республики на реконструкцию помещений для МФЦ, целевое значение показателя будет достигнуто.

10.2.3.17. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям Сарапульского района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ

Перечень государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг утвержден постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» и по состоянию на 31 декабря 2013 года включает 15 государственных услуг.

Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг утвержден постановлением Правительства УР от 04.03.2013 г. № 97 и по состоянию на 31 декабря 2013 года включает 32 государственных услуги.

По состоянию на 31 декабря 2013 года на базе МФЦ Сарапульского района предоставляются 25 услуг, включая 2 государственные услуги, 22 муниципальных услуги и 1 услугу муниципального учреждения.

Таким образом, значение показателя «Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ» за 2013 год составляет 24,27%.

Целевое значение данного показателя (100%) будет достигнуто в 2015 году.

10.2.3.18. Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно)

Реализация мероприятий административной реформы требует участия квалифицированных специалистов.

В 2013 году повышение квалификации по вопросам административной реформы прошли 12 муниципальных служащих структурных подразделений Администрации. Поскольку иных заявок на обучение в течение года не поступало, данное количество обученных специалистов является оптимальным.

Средства на повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам административной реформы предусматриваются подпрограммой «Развитие муниципальной службы» программы «Муниципальное управление».

10.2.3.19. Рейтинг муниципального района (городского округа) среди муниципальных районов (городских округов) по реализации административной реформы

По итогам 2013 года Сарапульский район занимал в указанном рейтинге 22 место. Среди факторов, повлиявших на сложившуюся ситуацию, выделяются низкое финансирование мероприятий административной реформы, а также отсутствие муниципального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Планируется, что муниципальное образование Сарапульский район будет занимать в рейтинге место не ниже 15.

10.2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой «Административная реформа», осуществляются в течение 2015-2020 годов. Разделение Подпрограммы на этапы не предусматривается.

10.2.5. Основные мероприятия

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Административная реформа» представлен в приложении № 2 к Программе.

10.2.6. Меры муниципального регулирования

Подпрограмма Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы (далее - подпрограмма) разработана с учетом:

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года №1021-РП «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг»;

Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»;

Распоряжения Президента Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 35-РП «О реализации Административной реформы в Удмуртской Республике»

Устава муниципального образования «Сарапульский район»;

Муниципальные нормативно-правовые акты, разработанные органами местного самоуправления в рамках реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных документов Российской Федерации и Удмуртской Республики

10.2.7. Прогноз сводных показателей

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Административная реформа», приведен в приложении № 3 к Программе.

10.2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по совершенствованию организации Административной реформы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований-поселений Сарапульского района по осуществлению мероприятий Административной реформы в муниципальных образованиях.

С органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами.

С Многофункциональными центрами оказания государственных и муниципальных услуг.

Администрация Главы Республики и Правительства Удмуртской Республики осуществляет организационное и методическое сопровождение работы органов местного самоуправления по вопросам организации и проведения Административной реформы.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных служащих в области Административной реформы органы местного самоуправления Сарапульского района, осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями ведущими подготовку муниципальных служащих по соответствующим учебным программам.

10.2.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Административная реформа»

Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 7836,0 тыс. руб., представлены в приложении № 4 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии бюджету муниципального образования «Сарапульский район» на реализацию Подпрограммы и проектов по административной реформе будут предоставляться по результатам ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011г. №69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы».

10.2.10. Риски и меры управления рисками

Для получения средств из бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики планируется участие муниципального образования «Сарапульский район» в конкурсном отборе муниципальных образований. Конкурсный отбор производится ежегодно.

Поскольку отбор осуществляется на конкурсной основе существует риск, что муниципальное образование «Сарапульский район» не получит право на получение средств на поддержку проведения административной реформы из бюджета Удмуртской Республики. Однако наличие утвержденной муниципальной программы и включение средств в бюджет муниципального образования на ее реализацию увеличивает шансы привлечения дополнительных средств из других уровней бюджетов.

На успешное выполнение подпрограммы «Административная реформа» и достижение поставленных целей могут повлиять следующие факторы и риски:

1) факторы и риски, которые не подлежат регулированию со стороны Администрации Сарапульского района и могут учитываться лишь в процессе реализации подпрограммы:

возможные изменения в финансово-экономической и социальной обстановке в Российской Федерации, Удмуртской Республике;

изменение законодательства Российской Федерации, определяющего цели, задачи, показатели для оценки эффективности и результативности мероприятий по реализации административной реформы;

2) риски, на минимизацию которых будет нацелена деятельность Администрации Сарапульского района:

сокращение планируемых объемов финансирования подпрограммы;

необходимость координации деятельности большого числа исполнителей и управления сложными проектами, требующими согласованной политики и перестройки административных процессов;

недостаточно высокий уровень квалификации кадров и отсутствие мотивации муниципальных служащих, препятствующие своевременной реализации отдельных программных мероприятий и плана мероприятий подпрограммы в целом.

2.11. Конечные результаты реализации и оценка эффективности

Результатом реализации подпрограммы «Административная реформа» является повышение степени удовлетворенности жителей Сарапульского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

Эффективной реализации подпрограммы «Административная реформа» будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	2	1	Доля жителей Сарапульского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	42	не менее 60	не менее 60	не менее 70	не менее 80	не менее 90	не менее 90	не менее 90
10	2	2	Доля жителей Сарапульского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	%	10	50	90	95	95	95	95	95
10	2	3	Доля жителей Сарапульского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	4	Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения	%	12,7	не менее 40	не менее 45	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 70	не менее 70

			государственных и муниципальных услуг в электронной форме									
10	2	5	Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сарапульский район» требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
10	2	6	Наличие реестра функций Администрации Сарапульского района	наличие или отсутствие	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует
10	2	7	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	8	Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых Администрацией Сарапульского района	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	9	Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг	наличие или отсутствие	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
10	2	10	Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации Сарапульского района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов	%	68,52 ¹	80	90	90	90	90	90	90

¹ Показатель определен на основе данных за ноябрь-декабрь 2013 года

10	2	11	Доля межведомственных запросов направленных органами местного самоуправления и многофункциональными центрами оказания государственных и муниципальных услуг (ОПО) от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	%	2	15	50	50	50	80	90	90
10	2	12	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	13	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сарапульского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	число обращений	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
10	2	14	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Сарапульского района или в МФЦ для получения муниципальных услуг	минуты	более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
10	2	15	Количество МФЦ (ОПО), соответствующих требованиям действующего законодательства	Шт.	0	0	1	1	1	1	1	1
10	2	16	Количество окон в МФЦ Сарапульского района в расчете на 5000 жителей	окно на 5000 жителей	0,2	0,2	1 ¹	1 ¹	1 ¹	1 ¹	1 ¹	1 ¹
10	2	17	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Сарапульском районе в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ	%	24,27	не менее 80	100	100	100	100	100	100

10	2	18	Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно)	чел.	15	15	15	15	15	15	15	15
10	2	19	Рейтинг муниципального района (городского округа) среди муниципальных районов (городских округов) по реализации административной реформы	место	не ниже 20	не ниже 20	не ниже 20	не ниже 15	не ниже 15	не ниже 15	не ниже 15	не ниже 15

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	2			Административная реформа	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020		
10	2	1	1	Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации МО-поселения	2015-2020 годы	Предоставление структурными подразделениями Администрации	
			2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»	Руководитель Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации МФЦ	2015-2020 годы	Предоставление МАУ «МФЦ Сарапульского района» государственных и муниципальных услуг населению города в соответствии с муниципальным заданием. Соответствие МАУ «МФЦ Сарапульского района» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376	

10	2	2	Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг Сарапульского района	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг Сарапульского района с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
10	2	3	Формирование и ведение Реестра функций Администрации Сарапульского района	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020 годы	Соответствие Реестра функций Администрации Сарапульского района действующему законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления	
10	2	4	Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района, а также функций осуществления муниципального контроля	Структурные подразделения Администрации Сарапульского района, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля МО-поселения	2015-2020 годы	Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района Утвержденные административные регламенты функций осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

10	2	5		Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, в том числе снижение времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг, и сокращение количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги	Структурные подразделения Администрации Сарапульского района, предоставляющие муниципальные услуги МО-поселения	2015-2020 годы	Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг	
10	2	6		Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, повышение активности межведомственного информационного взаимодействия	Структурные подразделения Администрации Сарапульского района, предоставляющие муниципальные услуги	2015-2020 годы	Направление межведомственных запросов в органы власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги	
10	2	7		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Структурные подразделения МО-поселения	2015-2020 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», о возможности получения услуг через МФЦ Сарапульского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
10	2	8		Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления, а также качеством муниципальных услуг в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением	МО-поселения	2015-2020 годы (ежегодно, второе полугодие)	Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления, а также качеством муниципальных	

				Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317			услуг	
10	2	9		Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Сарапульском районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля	2015-2020 годы (по мере необходимости)	МО-поселения	Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в Сарапульском районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики, ЕПГУ
10	2	10		Подготовка доклада Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. №52)	Отдел экономики, структурные подразделения Администрации,	2015-2020 годы (ежегодно до 1 мая)		Доклад Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период
10	2	11		Подготовка заявок на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики	МФЦ	2015-2020 годы (по мере объявления конкурса)		Подготовленная и направленная заявка на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики
10	2	12		Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района»	Управление бухгалтерского учета и отчетности МФЦ	2015-2020		Обеспечение повседневной деятельности МФЦ по оказанию населению государственных и муниципальных услуг
10	2	13		Материальное стимулирование участников реализации Программы по итогам выполнения Плана мероприятий Программы в соответствующем	Отдел юридической и организационно-кадровой работы,	2015-2020 годы (по итогам выполнения Плана мероприятий		Материальное стимулирование участников реализации Программы

				году	структурные подразделения Администрации города	Программы соответствующем году) в		
--	--	--	--	------	--	-----------------------------------	--	--

Приложение 3
К подпрограмме «Административная реформа»

Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
10	2									
10	2	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Административной реформы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» не применяются								

Приложение 4
К подпрограмме «Административная реформа»

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп	ОМ									
10	2		Административная реформа								
10	2	1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»								
10	2	1	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Количество обращений за предоставлением услуг (работ)	1 обращение						

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп	ОМ									
			Расходы бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0

Приложение 5
К подпрограмме «Административная реформа»

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
10	2				«Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г.»	Всего Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628				1306	1306	1306	1306	1306	1306
10	2	1			Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»	Всего	628	01	13	0113800	621	1206	1206	1206	1206	1206
10	2	13			Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района»	Всего	628	01	13	0011380	621	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп									
10	2	«Административная реформа в Сарапульском районе на 2015- 2020 годы»	Всего	7836,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0
			бюджет муниципального района	7836,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0	1306,0
			в том числе:							
			собственные средства бюджета муниципального района	600	100	100	100	100	100	100
			субсидии из бюджета УР	7236,0	1206,0	1206,0	1206,0	1206,0	1206,0	1206,0

Паспорт муниципальной подпрограммы

10.3 Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы

Наименование подпрограммы	Противодействие коррупции в Сарапульском районе
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель	Отдел юридической и организационно-кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Соисполнители	<p>Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района);</p> <p>Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (районный Совет депутатов);</p> <p>Администрации муниципальных образований – поселений Сарапульского района (Администрации поселений)</p> <p>Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление финансов)</p> <p>Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление сельского хозяйства)</p> <p>Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление культуры и молодежной политики)</p> <p>Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление образования).</p>
Цель	<p>Основными целями Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; - повышение эффективности муниципального управления в Сарапульском районе путем совершенствования антикоррупционных механизмов на всех уровнях местной власти; - внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления профилактических мер, направленных на недопущение условий, порождающих коррупцию; - снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, переданных государственных полномочий и предоставлении муниципальных услуг; - формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям путем повышения правовой культуры населения и широкого привлечения граждан к противодействию коррупции
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование механизмов противодействия коррупции в государственных органах и курируемых ими отраслях деятельности; - выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции; - организация проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления и их проектов; - совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - проведение мониторинга эффективности мер антикоррупционной политики; - повышение эффективности взаимодействия государственных

	<p>органов с организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления; - содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации
Целевые показатели (индикаторы)	<p>отсутствие (сокращение количества) установленных фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>отсутствие (сокращение количества) выявленных коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;</p> <p>отсутствие (уменьшение количества) официально обратившихся в органы местного самоуправления с жалобами и заявлениями на проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих;</p> <p>повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг;</p> <p>снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции (по результатам социологических опросов населения);</p> <p>отсутствие (уменьшение количества) нарушений действующего законодательства по использованию имущества и земли, находящегося в собственности Удмуртской Республики и органов местного самоуправления;</p> <p>сокращение количества (доля) нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, имеющих коррупционную направленность и выявленных в ходе проверок уполномоченным органом - Министерством торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики и Управлением Федеральной антимонопольной службы по УР;</p> <p>количество информационных материалов, методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации о мерах антикоррупционного характера;</p> <p>доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;</p> <p>уменьшение (доля) муниципальных правовых актов и их проектов с выявленными коррупциогенными факторами;</p> <p>количество проведенных мероприятий по антикоррупционной пропаганде и обучению;</p> <p>количество проверок органов местного самоуправления по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации - 2015-2019 годы.</p> <p>Этапы реализации подпрограммы не выделяются.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район», а также в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Организация муниципального управления на 2015-2019 годы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и

	<p>реализуемых в муниципальном образовании мер по противодействию коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе; - проведение конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации антикоррупционной тематики. <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>Конечными результатами реализации подпрограммы является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повысить эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции; 2) сократить количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах; 3) повысить эффективность организации антикоррупционной деятельности в наиболее коррупционно опасных сферах деятельности; 4) создать эффективную систему мер профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих и лиц замещающих выборные муниципальные должности, контроля за соблюдением ими законодательно установленных запретов и ограничений; 5) активизировать участие институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции; 6) повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями; 7) укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

10.3.1. Характеристика сферы деятельности

Необходимым условием для успешного решения приоритетных задач социально-экономического развития Сарапульского района является реализация системных мер по противодействию коррупции, снижающей эффективность государственного управления, подрывающей доверие населения к органам местного самоуправления.

Антикоррупционная политика государственных органов и органов местного самоуправления представляет собой целенаправленную деятельность по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

В период с 2009 по 2013 год в Сарапульском районе сформированы и функционируют правовые и организационные основы противодействия коррупции. Приведена в соответствие с действующим законодательством нормативная правовая база в сфере противодействия коррупции, введено в практику работы органов местного самоуправления проведение ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов и их проектов, реализуются антикоррупционные мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», осуществляется мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики, а также проводится антикоррупционная пропаганда, обучение и просвещение.

В органах местного самоуправления осуществляют свою деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов. Разрабатываются и внедряются антикоррупционные механизмы в рамках кадровой политики, административные регламенты исполнения функций и предоставления (оказания) государственных и муниципальных услуг. Реализуются меры по обеспечению прозрачности принимаемых управленческих решений, правовому просвещению граждан и формированию у них нетерпимого отношения к коррупции. Организована работа Совета по противодействию коррупции при Главе муниципального образования «Сарапульский район».

В 2013 году проведено 5 заседания Комиссии на которых были рассмотрены:

- Представление прокуратуры Сарапульского района о конфликте интересов на муниципальной службе.

- Рассмотрено 2 уведомления муниципальных служащих о даче согласия на работу после увольнения с муниципальной службы,

- рассмотрены заявления 1 муниципального служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельности

- проект плана работы на 2013 год, отчет о работе за 2012 год.

- рассмотрены поступившие методические рекомендации

Информация о деятельности комиссии размещается на официальном сайте в сети Интернет.

В 2013 году на имя главы муниципального образования, главы Администрации и в адрес администрации района поступило 1105 письменных обращений личного характера (что на 13 меньше по сравнению с уровнем прошлого года), 95 обращений написано группами людей; 245 человек принято на приеме по личным вопросам. Всего рассмотрено 1445 обращений (2013г. - 1444). Администрацией района исполнено 53 письма, поступивших из вышестоящих органов государственной власти Удмуртской Республики. Все они были исполнены в установленные законодательством сроки. По-прежнему, на первом месте лидируют вопросы земельного законодательства (60,6% от общего числа обратившихся), просьбы об оказании помощи в решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства (14,1%), об улучшении жилищных условий (5,3%), вопросы социального обеспечения граждан (4,7 %).

Заявлений граждан, информации по вопросам отнесенных к компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в адрес Комиссии не поступало.

В январе 2013 году из Прокуратуры Сарапульского района поступило представление об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информация о выявленных нарушениях законодательства о противодействии коррупции со стороны двух муниципальных служащих. Представление и информацию рассмотрены в установленные законом сроки на заседании комиссии. Один муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

В органах местного самоуправления Сарапульского района разработана и утверждена вся необходимая нормативно-правовая база о работе по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Все НПА размещены на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции». До всех муниципальных служащих под роспись были доведены поступившие в наш адрес методические рекомендации. Методические рекомендации размещены на официальном сайте в сети Интернет.

19 июля 2013 года принято Решение Совета депутатов №137/2 « О мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Сведения о доходах представлены всеми муниципальными служащими, в установленные законом сроки, нарушений при проверке сведений не выявлено.

Сведения о доходах размещены на официальном сайте в сети Интернет. Сведения о расходах представили 4 муниципальных служащих.

В здании Администрации оформлен стенд о деятельности ККИ. С муниципальными служащими проводится изучение методических рекомендаций по выполнению мероприятий по противодействию коррупции.

За нарушения законодательства о противодействии коррупции к дисциплинарной ответственности привлечен 1 муниципальный служащий. Всего привлечено к дисциплинарной ответственности 13 работников органов местного самоуправления.

В 2013 году проведено 39 прямых телефонных линий с жителями Сарапульского района (в 2012 году – 40), на которые поступило 134 звонка, 14 из них повторно. Всего рассмотрено 146 вопросов. Большинство звонков поступают из поселений МО «Сигаевское» и МО «Северный», а также из МО «Нечкинское», МО «Кигбаевское», МО «Уральское», МО «Мостовинское». Анализ звонков на «Прямую линию» показывает, что жителей интересует самый разнообразный спектр вопросов, но основной тематикой являются вопросы благоустройства и газификации населенных пунктов, вопросы жилищно-коммунального хозяйства и улучшения жилищных условий. В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 12 декабря текущего года, в День Конституции Российской Федерации, впервые в органах местного самоуправления Сарапульского района был проведен общероссийский день приёма граждан. Основной задачей проведения общероссийского дня приёма граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые органы местного самоуправления. Всего в органы местного самоуправления Сарапульского района обратился 31 человек, из них: 18 человек обратились в исполнительно-распорядительные органы сельских поселений, 11 человек - в администрацию МО «Сарапульский район», 2 человека были приняты из других органов власти посредством аудио-связи. На все обращения, поступившие в рамках общероссийского дня приёма граждан, заявителям были предоставлены устные ответы разъяснительного характера.

Внесены изменения в состав Комиссии в связи с произошедшими кадровыми изменениями.

Проведены выезды членов комиссии в МО-поселения с целью оказания практической и методической помощи в работе Комиссии МО-поселений.

Имеющиеся сведения о фактах коррупционных проявлений позволяют сделать вывод о необходимости целенаправленных, скоординированных усилий государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции, координации взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами власти и правоохранительными органами.

С учетом сказанного необходимо выделить следующие основные приоритеты по антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления на 2015 -2019 годы:

обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;

взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции, повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;

совершенствование организации деятельности государственных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, управления и распоряжения государственным имуществом;

проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции;

активизация работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по повышению качества и интенсивности проверок соблюдения муниципальными служащими установленных для них запретов и ограничений, полноты и достоверности представляемых ими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, активизации деятельности комиссий органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, организация ротации муниципальных служащих, повышение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

широкое информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и их результатах, проведение публичных информационных мероприятий с участием представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, общественных объединений, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции, а также систематическая публикация информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие Российской Федерации и Удмуртской Республики, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности.

10.3.2. Приоритеты, цели и задачи

Основными целями Программы являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

повышение эффективности муниципального управления путем совершенствования антикоррупционных механизмов на всех уровнях власти;

внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления профилактических мер, направленных на недопущение условий, порождающих коррупцию;

снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям путем повышения правовой культуры населения и широкого привлечения граждан к противодействию коррупции.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления и курируемых ими отраслях деятельности;

выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;

организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

проведение мониторинга эффективности мер антикоррупционной политики;

повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам противодействия коррупции;

обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления; содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

10.3.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации. Для оценки эффективности реализации поставленных целей подпрограммы будут использоваться следующие индикаторы и показатели:

отсутствие (сокращение количества) установленных фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

отсутствие (сокращение количества) выявленных коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

отсутствие (уменьшение количества) официально обратившихся в органы местного самоуправления с жалобами и заявлениями на проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг;

снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции (по результатам социологических опросов населения);

отсутствие (уменьшение количества) нарушений действующего законодательства по использованию имущества и земли, находящегося в собственности Удмуртской Республики и органов местного самоуправления;

сокращение количества (доля) нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, имеющих коррупционную направленность и выявленных в ходе проверок уполномоченным органом - Министерством торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики и Управлением Федеральной антимонопольной службы по УР;

количество информационных материалов, методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации о мерах антикоррупционного характера;

доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;

уменьшение (доля) муниципальных правовых актов и их проектов с выявленными коррупциогенными факторами;

количество проведенных мероприятий по антикоррупционной пропаганде и обучению;

количество проверок органов местного самоуправления по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.

10.3.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах.
Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

10.3.5. Основные мероприятия

Для достижения поставленных целей и решения указанных задач и приоритетов подпрограммой предусмотрена реализация комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции;

внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам;

внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании «Сарапульский район»;

антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления;

установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества;

организация взаимодействия с органами местного самоуправления-поселений по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции;

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

10.3.6. Меры муниципального регулирования

Подпрограмма противодействия коррупции в Сарапульском районе на 2015 - 2020 годы (далее - подпрограмма) разработана с учетом:

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе Удмуртской Республики»;

Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»;

Указа Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2010 года № 154 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов».

Устава муниципального образования «Сарапульский район».

Постановления Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 4 октября 2010 года № 10 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»»;

Постановления Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 20 января 2014 года № 2 «О Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район»».

10.3.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются.

10.3.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований-поселений Сарапульского района по осуществлению ими мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, с органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами.

Администрация Главы Республики и Правительства Удмуртской Республики осуществляет организационное и методическое сопровождение работы органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами в вопросах противодействия коррупции органы местного самоуправления Сарапульского района, осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями ведущими подготовку муниципальных служащих по программам противодействия коррупции.

10.3.9. Ресурсное обеспечение

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район», а также в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Организация муниципального управления на 2015-2019 годы по следующим направлениям:

- проведение мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и реализуемых в муниципальном образовании мер по противодействию коррупции;
- совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе;

- проведение конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации антикоррупционной тематики.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

10.3.10. Риски и меры по управлению рисками

Правовые риски связаны с возможным принятием правовых актов органами государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики в части совершенствования системы мер по противодействию коррупции, формирования перечня муниципальных услуг и муниципальных заданий на их оказание, которые потребуют уточнения действий, предусмотренных подпрограммой.

Социально-психологические риски связаны с необходимостью внедрения эффективных трудовых контрактов в сфере культуры, а также совершенствованием механизма формирования муниципальных заданий и субсидий на их финансовое обеспечение. Для управления риском будут проводиться семинары, совещания с руководителями муниципальных учреждений культуры, разъяснительная работа в трудовых коллективах.

10.3.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

повысить эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

сократить количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах;

повысить эффективность организации антикоррупционной деятельности в наиболее коррупционно опасных сферах деятельности;

создать эффективную систему мер профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих органов местного самоуправления, контроля за соблюдением ими законодательно установленных запретов и ограничений;

активизировать участие институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции;

повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Форма 1. Сведения о составе и значении целевых показателей (индикаторов)

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2. «Противодействие коррупции в Сарепульском районе на 2015-2020»												
10	3	1	Отсутствие (сокращение количества) установленных фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3	2	Отсутствие (сокращение количества) выявленных коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3	3	Отсутствие (уменьшение количества) официально обратившихся в органы местного самоуправления с жалобами и заявлениями на проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3	4	Повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг	%	0	0	80	80	80	90	90	90
10	3	5	Снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции (по результатам социологических опросов населения)	%	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	3	6	Отсутствие (уменьшение количества) нарушений действующего законодательства по использованию имущества и земли, находящегося в собственности Удмуртской Республики и органов местного самоуправления	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3	7	Сокращение количества (доля) нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, имеющих коррупционную направленность и выявленных в ходе проверок уполномоченным органом - Министерством торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики и Управлением Федеральной антимонопольной службы по УР	%	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3	8	Количество информационных материалов, методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации о мерах антикоррупционного характера	Шт.	1	2	2	2	2	2	2	2
10	3	9	Доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	10	Уменьшение (доля) муниципальных правовых актов и их проектов с выявленными коррупциогенными факторами	%	1	1	1	0	0	0	0	0
10	3	11	Количество проведенных мероприятий по антикоррупционной пропаганде и обучению;	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
10	3	12	Количество проверок органов местного самоуправления по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3			Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020		
10	3	01		<i>Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции</i>				
10	3	01	1	Организация проведения заседаний Совета при Главе муниципального образования по противодействию коррупции с участием представителей государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений	Руководитель Аппарата ОЮиОКР	2015-2020	Организация и совершенствование работы Совета при Главе МО	
10	3	01	2	Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию	Объединенный Аппарат ОЮиОКР	2015-2020	Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления и структурных подразделений	
10	3	01	3	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления –поселений	Объединенный Аппарат ОЮиОКР	2015-2020	Совершенствование работы МО-поселений	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3	01	4	Предоставление в Администрацию Главы и Правительства УР информации об исполнении планов органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции	ОЮ и ОКР	2015-2020	Своевременность информирования АГ и Пр УР о исполнении программы	
10	3	01	5	Представление информации в Администрацию Главы и Правительства УР об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений	ОЮ и ОКР МО-поселения	2015-2020	Своевременность информирования АГ и Пр УР	
10	3	01	6	Подготовка и предоставление в Совет депутатов МО «Сарапульский район» отчета об исполнении подпрограммы и отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики	Руководитель Аппарат МО-поселения	2015-2020	Своевременность и полнота направляемых отчетов	
10	3	01	7	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	ОЮ и ОКР МО-поселения	2015-2020	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов	
10	2	01	8	Организация размещения на официальном сайте Сарапульского района проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	ОЮ и ОКР МО-поселения СИ и ЗИ	2015-2020	Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3	01	9	Организация и проведение совещаний, семинаров с главами муниципальных образований-поселений, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель Аппарата ОЮ и ОКР	2015-2020	Доведение до руководителей ОМСУ требований законодательства по противодействию коррупции	
10	3	01	10	Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти УР, осуществляющими меры по противодействию коррупции в Удмуртской Республике и подведомственных им организациях, по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) указанных территориальных органов государственными органами Удмуртской Республики и подведомственными им организациями.	Руководитель Аппарата ОЮ и ОКР	2015-2020	Предоставление информации о проводимой работы, получение методических и справочных материалов необходимых в работе	
10	3	01	11	Организация и проведение проверок соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления-поселений	Руководитель Аппарата ОЮ и ОКР	2015-2020	Совершенствование проводимой работы в ОМСУ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3	01	12	Участие в проводимых семинарах - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб	Работники ОМСУ	2015-2020	Совершенствование знаний и навыков	
10	3	01	13	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	ОЮ и ОКР	2015-2020	Снижение числа жалоб	
10	3	01	14	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	ОЮ и ОКР	2015-2020	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции	
10	3	02		<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам</i>				
10	3	02	1	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Объединенный Аппарат	2015-2020	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	
10	3	02	2	Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере земельных и имущественных отношений	Объединенный Аппарат	2015-2020	Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг	
10	3	03		<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</i>				
10	3	03	1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	ОЮ и ОКР МО - поселения	2015-2020	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3	03	2	Обеспечение эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата МО - поселения	2015-2020	Повышение эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
10	3	03	3	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	2015-2020	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	
10	3	03	4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	2015-2020	Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе	
10	3	03	5	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	ОЮ и ОКР МО-поселения	2015-2020	Контроль за расходами	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3	03	6	Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Объединенный Аппарат СИ и ЗИ	2015-2020	Пополнение базы данных, мониторинг информации о направлении заявлений	
10	3	04		<i>Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»</i>				
10	3	04	1	Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции	СИ и ЗИ	2015-2020	Единообразное размещение информации на сайтах	
10	3	04	2	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Управление делопроизводства МО-поселения СИ и ЗИ	2015-2020	Информирование населения о проводимой работе	
10	3	04	3	Организация размещения в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции.	Управление делопроизводства	2015-2020	Информирование населения о проводимой работе	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3	05		<i>Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества</i>		2015-2020		
10	3	05	1	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление делопроизводства	2015-2020	Совершенствование сотрудничества с Общественными организациями (объединениями)	
10	3	05	2	Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции	Управление делопроизводства	2015-2020	Повышение эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции	
10	3	05	2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Управление делопроизводства	2015-2020	Повышение эффективности работы по информированию жителей о фактах коррупции	
10	3	06		<i>Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции</i>				
10	3	06	1	Анализ реализуемых органами местного самоуправления - поселений мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, подготовка предложений по повышению их эффективности	Руководитель Аппарата	2015-2020	Повышение эффективности проводимой работы в МО-поселениях	
10	3	06	2	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в МО-поселениях и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата	2015-2020	Организация работы комиссии в МО-поселениях	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3	06	3	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Главы МО-поселений	2015-2020	Рассмотрение вопросов выделения земель на публичных слушаниях	
10	3	06	5	Проведение семинаров с Главами МО-поселений и сотрудниками органов местного самоуправления - поселений	Руководитель Аппарата	2015-2020	Информирование руководителей об изменениях в законодательстве	
10	3	07		<i>Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом</i>				
10	3	07	1	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел экономики ОЮ и ОКР	2015-2020	Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ № 44-ФЗ	
10	3	07	2	Подготовка информационно - аналитических материалов о выявленных нарушениях при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел экономики ОЮ и ОКР	2015-2020	Информирование жителей о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе закупок	

Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
МП	Пп									
10	2									
10	2	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» не применяются								

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп	ОМ	М										
10	1			628	В рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются								

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
					«Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г.»	Всего	628	01	04	0020480	244	0	0	0	0	0	
10	1					Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	04	0020480	244	0	0	0	0	0	0

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп									
			Всего							
10	3	«Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы

10.4 «Создание условий для государственной регистрации актов
гражданского состояния в муниципальном образовании
«Сарапульский район» на 2015-2020 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы» (далее – подпрограмма)
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее - отдел ЗАГС)
Соисполнители	не предусмотрены
Цель	реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сарапульском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район»; - создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район»
Целевые показатели (индикаторы)	- удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных; - доля записей актов гражданского состояния, переданных

	<p>отделом ЗАГС в Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС) в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), в процентах;</p> <p>- доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах</p>												
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2020 годы</p> <p>Этапы не предусмотрены</p>												
Ресурсное обеспечение	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Сарапульский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 5094,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p> <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>780,7 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2016 год</td> <td>780,7 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2017 год</td> <td>1814,6 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2018 год</td> <td>1905,3 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2019 год</td> <td>2050,1 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>2100,6 тыс. рублей</td> </tr> </table>	2015 год	780,7 тыс. рублей	2016 год	780,7 тыс. рублей	2017 год	1814,6 тыс. рублей	2018 год	1905,3 тыс. рублей	2019 год	2050,1 тыс. рублей	2020 год	2100,6 тыс. рублей
2015 год	780,7 тыс. рублей												
2016 год	780,7 тыс. рублей												
2017 год	1814,6 тыс. рублей												
2018 год	1905,3 тыс. рублей												
2019 год	2050,1 тыс. рублей												
2020 год	2100,6 тыс. рублей												
Ожидаемые результаты, планируемой эффективности	<p>конечные оценка</p> <p>реализация подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; - обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС; <p>создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;</p> <p>увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год);</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики; 												

	<p>- реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги);</p> <p>- повысить эффективность работы отдела ЗАГС.</p> <p>В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:</p> <p>- повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;</p> <p>реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления</p>
--	--

10.4.1. Характеристика сферы деятельности

Сарапульский район находится в юго-восточной части Удмуртской Республики. Граничит с Каракулинским, Завьяловским, Воткинским, Малопургинским, Киясовским и Камбарским районами Удмуртии, а на северо-востоке – с Пермским краем.

Население района составляет 25 тысяч человек, в том числе трудоспособное – 14,7 тыс. человек.

Административный центр – с. Сигаево, расположено в 60 км от города Ижевска.

Площадь района составляет 1878 кв. км.

Район разделен на 17 муниципальных сельских поселений. На территории района расположено 59 населенных пунктов.

На территории района проживают представители более 20 национальностей. Коренные народы - русские, удмурты, татары, марийцы, башкиры.

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется актов гражданского состояния и осуществляется иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния около 2500. Сведения о количестве зарегистрированных в отделе ЗАГС актах гражданского состояния и иных юридически значимых действиях за 2011-2013 годы представлены в таблице.

Таблица. Сведения о количестве зарегистрированных в отделе ЗАГС актах гражданского состояния и совершенных иных юридически значимых действиях

Наименование показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Зарегистрировано актов гражданского состояния и совершено иных юридически значимых действий - всего	2505	2280	2428
в том числе:			
Зарегистрировано записей актов гражданского состояния - всего	1037	998	958
из них:			
о рождении, в том числе восстановленные записи актов	384	382	342
о смерти	341	286	314
о заключении брака	1367	120	131
о расторжении брака	72	95	70
об установлении отцовства	99	109	95
об усыновлении	1	1	0
о перемене фамилии, имени, отчества	3	5	6
Совершено юридически значимых действий - всего	1468	1282	1470
из них:			
рассмотренных заявлений о внесении изменений и (или) исправлений в отчетном периоде	40	41	33
исполненных извещений о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, поступивших из органов ЗАГС Российской Федерации и иностранных государств (установление отцовства, усыновление (удочерение), перемена имени)	42	60	32
исполненных заключений органов ЗАГС Российской Федерации и иностранных государств о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния	30	41	29
выданных повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	348	306	312
выданных справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния	871	698	822
рассмотренных обращений граждан об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территорий иностранных государств	1	1	---
дооформленных записей актов о расторжении брака на основании заявления другого супруга	36	38	34

Наименование показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
аннулированных записей актов гражданского состояния	---	1	---
выданных извещений об отказе в государственной регистрации актов гражданского состояния	---	---	---
отметок, проставленных в записях актов гражданского состояния	100	96	208

Ежемесячно осуществляется прием-передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС, из которых формируется фонд вторых экземпляров актов записей, осуществляется его хранение и учет.

Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2014 года составляет 833 единицы хранения.

В целях улучшения сохранности актовых книг выполняются работы по замене ветхих переплётных актовых книг. За период с 2011-2013 годы сотрудники отдела ЗАГС переформировали и осуществили обновление переплётных 250 актовых книг за 1925-2013 годы.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении железные шкафы.

Отделом ЗАГС завершена работа по составлению научно-справочного аппарата к записям актов гражданского состояния. В 2014 году составлен научно-справочный аппарат на бумажных носителях к записям актов гражданского состояния за 2013 год и передан в Комитет по делам ЗАГС.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

На 1 января 2014 года в отделе ЗАГС находится на хранении фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния с 1925 года в количестве 137886 актовых записей.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 1000 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела ЗАГС, снижения риска порчи и утраты бумажных документов актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2014 года в электронный вид переведены 137886 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, что составляет 100 процентов от их общего количества.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый

портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (sarapulrayon.udmurt.ru), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

10.4.2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2020 годы».

Целью подпрограммы является реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сарапульском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- 1) обеспечение реализации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- 3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- 4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район».

10.4.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;

2) доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), в процентах.

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности отдела ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

3) доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;
увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с 0,7 процента в 2015 году до 10,0 процентов в 2020 году (к общему количеству поступивших заявлений).

10.4.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах.

Этапы подпрограммы не предусмотрены.

10.4.5. Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

а) государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

б) внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

в) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

г) осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

д) выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

е) передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС);

ж) осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжения брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

10.4.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы

местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Сарапульский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

10.4.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

10.4.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Межрайонной ИФНС России № 5 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Управлением социальной защиты населения в Сарапульском районе Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

10.4.9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 11195,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:

2015 год	780,7 тыс. рублей
2016 год	780,7 тыс. рублей
2017 год	1814,6 тыс. рублей
2018 год	1905,3 тыс. рублей
2019 год	2000,6 тыс. рублей
2020 год	2100,6 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Сарапульский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.

10.4.10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Сарапульский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

10.4.11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к подпрограмме.

Приложение 1 к муниципальной программе муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 г.г.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
					2013 г.	2014 г.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10			«Муниципальное управление» на 2015-2020 г.г.									
10	5		«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»									
		1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	50	70	75	80	85	90	90	90
		2	Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)	%	80	90	100	100	100	100	100	100
		3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений	%	0,0	0,4	0,7	1,4	2,8	4,8	7,0	10,0

Перечень мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		
	5	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		
	5	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
	5	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
	5	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
	5	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
	5	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории	

				актов гражданского состояния			Сарапульского района	
5	01	6		Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	
5	01	7		Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	
5	02			Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
5	02	1		Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
5	02	2		Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	
5	03			Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
5	03	1		Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	

	5	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	
	5	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	
	5	04	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	

Приложение 3 к муниципальной программе муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 г.г.

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
10	5	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы» не применяются								

Приложение 4 к муниципальной программе муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 г.г.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
М	П	ОМ	М										
10	5				В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются								

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ С	Рз	П р	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
10					«Муниципальное управление» на 2015-2020 г.г.	Всего											
						Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	xxx										
10	5				«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»	Всего		01	04	1315930		780,7	780,7	1814,6	1905,3	2050,1	2100,6
						Отдел ЗАГС	xxx	01	04	1315930		780,7	780,7	1814,6	1905,3	2050,1	2100,6
					Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Всего											
						Отдел ЗАГС											
	5	01	1		Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Всего											
				ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)		xxx											
				ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)		xxx											
						ответственный исполнитель	xxx										

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей								
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ С	Рз	П р	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
							мероприятия (ГРБС)													
	5	01	2		Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx									
	5	01	3		Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx									
	5	01	4		Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx									
	5	01	5		Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx									
	5	01	6		Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Всего														
ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)						xxx														
ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)						xxx														
	5	01	7		Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx									

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ С	Рз	П р	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
					Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков												
	5	02			Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
	5	02	1		Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
	5	02	2		Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
	5	03			Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Всего											
ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)						xxx											
ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)						xxx											
	5	03	1		Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и	ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ С	Рз	П р	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
					истории фонда	(ГРБС)											
	5	03	2		Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния												
	5	04			Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС												
	5	04	1		Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния												

Приложение к муниципальной программе муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 г.г.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
МП	Пп			Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
10	5	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020	Всего							
			бюджет муниципального района (городского округа)	5094,5	780,7	780,7	819,7	860,7	903,7	948,9
			в том числе:							
			собственные средства бюджета муниципального района (городского округа)							
			субсидии из бюджета							

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп	годь»								
			субъекта Российской Федерации							
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	5094,4	780,7	780,7	819,7	860,7	903,7	948,9
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение							
			субвенции из бюджетов поселений (только для муниципальных районов)							
			иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, имеющие целевое назначение (только для муниципальных районов)							
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению							
			средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района (только для муниципальных районов)							
		иные источники								

Паспорт муниципальной подпрограммы

Подпрограмма	10.4. Развитие архивного дела в Сарапульском районе на 2015-2020 годы
Координатор	Руководитель аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Соисполнители муниципальной подпрограммы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, органы местного самоуправления Сарапульского района
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2015-2020 годы
Этапы муниципальной подпрограммы	Этапы не предусмотрены
Цели муниципальной подпрограммы	1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; 3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики.
Задачи муниципальной подпрограммы	1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) организация комплектования Архивного отдела документами Архивного фонда Удмуртской Республики; 3) организация оказания государственных муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе; 4) обеспечение реализации Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; 5) расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в

	<p>процентах;</p> <p>2) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», в процентах;</p> <p>3) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах;</p> <p>4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела, в процентах;</p> <p>5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе, в процентах.</p>
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета Удмуртской Республики составляет 847800 рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p> <p>2015 год – 141300 рублей; 2016 год – 141300 рублей; 2017 год – 141300 рублей; 2018 год – 141300 рублей; 2019 год – 141300 рублей; 2020 год – 141300 рублей.</p> <p>Расходы на цели реализации муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» ориентировочно составят 15 402 295 рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p> <p>2015 год – 2 724 277 рублей; 2016 год – 2 430 260 рублей; 2017 год – 2 418 413 рублей; 2018 год – 2 510 973 рублей; 2019 год – 2 608 162 рублей; 2020 год – 2 710 210 рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы и показатели эффективности</p>	<p>Реализация муниципальной подпрограммы позволит достичь следующих результатов:</p> <p>1) повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;</p> <p>2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;</p> <p>3) повысить уровень безопасности документов</p>

	<p>Архивного фонда Удмуртской Республики за счёт создания современной материально-технической базы Архивного отдела, включить 100 % архивных дел, хранящихся в Архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;</p> <p>4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;</p> <p>5) уменьшить до 0,3 % удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;</p> <p>6) обеспечить перевод в цифровую форму 18 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики, находящихся на хранении в Архивном отделе, для осуществления доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет»;</p> <p>7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Сарапульского района путём пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики</p>
--	--

10.4.1. Характеристика сферы деятельности

Архивный фонд муниципального образования «Сарапульский район» как составная часть Архивного фонда Удмуртской Республики является неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния народов Удмуртской Республики.

В Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Архивный отдел) находится около 43 тысяч единиц хранения за период с 1927 года по 2013 год. Документы на бумажном носителе составляют 99 % от общего объёма.

Источниками комплектования Архивного отдела являются 71 организация, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в Архивный отдел по истечении установленных законом сроков находится более 6067 единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Администрация муниципального образования «Сарапульский район» наделена отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район» или временно хранящихся в Архивном отделе, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской

Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

Из общего объема документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в Архивном отделе, 12 % составляют документы, отнесённые к государственной собственности Удмуртской Республики.

Архивный отдел размещается в приспособленном отдельном здании.

В 2011-2013 годы в Архивном отделе проводилась оцифровка архивных фотодокументов в целях создания электронных версий документов. В результате проведения работ по оцифровке доля архивных документов, переведенных в электронную форму, в общем объёме документов Архивного отдела составила 0,5 %.

Для облегчения поиска информации ведутся 5 автоматизированных баз данных на архивные документы. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 % фондов и 95 % в дел, хранящихся в Архивном отделе.

Документы Архивного отдела используются в социальных и просветительских целях. За период 2010-2013 годов организовано 7 выставок, подготовлены радиопередачи, 11 информационных, в том числе на сайте Сарапульского района, направленных на популяризацию архивных документов; исполнено 3580 запросов от граждан и организаций. В Архивном отделе организован приём запросов граждан в режиме «Одного окна». Обновляется страница Архивного отдела на официальном сайте «Сарапульский район» в сети «Интернет». С конца 2013 года предоставление государственной и муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между государственными и муниципальными архивами и Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике - в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Основные показатели и прогноз развития архивного дела в муниципальном образовании «Сарапульский район»

Наименование показателей	2013 г., отчёт	2014 г., прогн оз	2015 г., прогн оз	2016 г., прогн оз	2017 г., прогн оз	2018 г., прогн оз	2019 г., прогн оз	2020 г., прогн оз
Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах	100	100	100	100	100	100	100	100
Объем документов, принятых на постоянное хранение за	1,014	0,435	0,535	0,441	0,582	0,420	0,530	0,415

Наименование показателей	2013 Г., отчёт	2014 Г., прогн оз	2015 Г., прогн оз	2016 Г., прогн оз	2017 Г., прогн оз	2018 Г., прогн оз	2019 Г., прогн оз	2020 Г., прогн оз
соответствующий год, тыс. единиц хранения								
Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированную систему централизованного государственного учёта, в процентах	95	100	100	100	100	100	100	100
Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, в процентах	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3
Количество исполненных тематических, социально-правовых запросов граждан и организаций, тыс. запросов	1,018	0,480	0,700	0,700	0,650	0,650	0,600	0,600

Основные проблемы, обусловленные в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1. Помещения Архивного отдела требуют проведения ремонта, слабая материально-техническая база.

Для завершения работ по реконструкции здания Архивного отдела (ул. Лермонтова, 50) требуется около 2,0 млн. рублей. В виду отсутствия финансирования не закончен капитальный ремонт помещений Архивного отдела, не установлена система вентиляции в архивохранилищах и рабочих кабинетах.

Требуется завершение оснащения Архивного отдела современными системами охранной и пожарной сигнализации, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов, средств хранения документов (мобильные стеллажи, архивные коробки), проведение мероприятий по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности и другие мероприятия по повышению уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

2. С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций стали создаваться электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивами новые задачи, в том числе технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого нового вида документов. Требуется создание специальных хранилищ для научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации.

3. Проблема создания условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе из-за ограниченных возможностей по оцифровке документов Архивного фонда Удмуртской Республики, создания полнотекстовой базы данных на архивные документы, перевода традиционного справочного аппарата к фондам Архивного отдела в электронную форму.

Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики, обусловленные отсутствием специального оборудования и

недостаточной штатной численностью сотрудников Архивного отдела не позволяют достичь к 2015 году контрольного значения показателя «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму», не менее 18 %, установленного Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212).

10.4.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Полномочиями муниципального образования «Сарапульский район» в сфере реализации подпрограммы являются:

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Сарапульский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Цели и задачи подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015 – 2020 годы» (подпрограмма) разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утверждена Законом Удмуртской Республики от 6 июля 2009 года № 40-РЗ, далее – Стратегия), и Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, Программой социально-экономического развития муниципального образования «Сарапульский район» на 2010-2014 годы.

Стратегией в качестве направления социально-экономического развития республики определено сохранение высокого качества человеческого потенциала, а в числе задач развития социальной сферы – обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям.

Поскольку Архивный фонд является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач настоящей подпрограммы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р), федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186).

Новые вызовы для архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий. Государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268 предусмотрено проведение работ по оцифровке архивных документов, увеличение доли оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и организация мест общественного доступа к архивным документам Удмуртской Республики.

В качестве целей настоящей подпрограммы определены:

1. Обеспечение сохранности, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

2. Удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в Архивном отделе.

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи подпрограммы:

1. Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

2. Организация комплектования Архивного отдела документами Архивного фонда Удмуртской Республики.

3. Организация оказания государственных и муниципальных услуг по предоставлению архивных документов и информации на их основе.

4. Обеспечение реализации Администрации муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

5. Расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.

2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав.

3. Повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики, за счёт создания современной материально-технической базы Архивного отдела, включение 100 % архивных дел, хранящихся в Архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учёта.

4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.

5. Уменьшение до 0,3 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.

6. Обеспечение перевода в цифровую форму 18 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики для осуществления доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».

7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Сарапульского района духовности и патриотизма путём пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

10.4.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, направлен на повышение уровня удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача: достичь уровня удовлетворённости граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 %. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов (к 2018 году – не менее 70%).

2 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в Архивном отделе. Аналогичный показатель предусмотрен государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)».

3. Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах.

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, что облегчает поиск архивных документов, способствует повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.

4. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования Архивного отдела, в процентах.

Показатель характеризует степень решения проблемы с нехваткой площадей для приёма архивных документов на постоянное хранение в Архивный отдел.

5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе, в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утверждённой Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 года № Пр-212, установлены контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации на период до 2015 года, в числе которых содержится следующий показатель: доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, - не менее 18 %.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной подпрограммы представлены в Приложении № 1 к подпрограмме.

10.4.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах.

Этапы реализации муниципальной подпрограммы не предусматриваются.

10.4.5. Основные мероприятия

1. Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

В рамках основного мероприятия выполняются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности Архивного отдела и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объекта, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);
- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;
- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;
- государственный учёт документов Архивного фонда УР, хранящихся в Архивном отделе;
- предоставление Архивным отделом услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам;
- внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в части предоставления архивной информации и копий архивных документов.

2. Выполнение Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» функций по вопросу осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Администрация муниципального образования «Сарапульский район» в лице Архивного отдела выполняют следующие мероприятия:

- временное хранение в Архивном отделе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;
- комплектование Архивного отдела архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории муниципального образования;
- государственный учёт архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе;
- использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе;
- предоставление государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а именно:
 - предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе;

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе, пользователям в читальном зале Архивного отдела;
- оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

3. Предоставление муниципальных услуг в области архивного дела.

В рамках данного мероприятия предоставляются муниципальные услуги в области архивного дела, включенные в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 10 февраля 2014 года № 106 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сарапульский район», а именно:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела.

4. Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках данного мероприятия приобретается оборудование (документный сканер), осуществляется перевод традиционного справочного аппарата к архивным фондам и документов Архивного фонда Удмуртской Республики в электронную форму (оцифровка) и представление их в сети «Интернет», внедрение автоматизированных программных комплексов, формируются базы данных, перевод муниципальных и государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Для реализации данного мероприятия необходимо увеличение штатной численности Архивного отдела (специалист-программист).

5. Бюджетные инвестиции и софинансирование бюджетных инвестиций в Архивный отдел.

В рамках данного мероприятия планируется завершить реконструкцию и ремонт здания Архивного отдела (ул. Лермонтова, 50).

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов представлен в Приложении № 2 к подпрограмме.

10.4.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения для муниципальных районов отнесены формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», которым регулируются отношения в области организации, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», которым регулируются вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования.

В соответствии с [Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](#), Архивный отдел предоставляет следующие муниципальные услуги в области архивного дела:

1. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов – в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 2 августа 2011 г. № 944 «Об утверждении Административного регламента Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям всех форм собственности архивной информации и копий архивных документов».

2. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 9 ноября 2012 г. № 1350 «Об утверждении Административного регламента Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела».

3. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 13 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Административного регламента Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела».

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район» предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном отделе, пользователям в читальный зал Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сарапульского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены. Приложение № 3

10.4.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы Архивным отделом муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируются. Приложение № 4

10.4.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

- Администрацией муниципального образования «Сарапульский район», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В качестве мер по координации Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» деятельности Архивного отдела будут использоваться:

1. Контроль за осуществлением Архивным отделом возложенных на него задач и функций, переданных отдельными государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Координация деятельности Архивного отдела по разработке муниципальных программ развития архивного дела.

3. Утверждение прогнозных показателей и показателей деятельности Архивного отдела на год.

4. Заслушивание отчётов о деятельности Архивного отдела и информации о выполнении муниципальной программы развития в области архивного дела на Коллегии и оперативных совещаниях у руководителей органов местного самоуправления муниципального образования.

- Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О

наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В качестве мер по координации Комитетом деятельности Архивного отдела будут использоваться:

1. Контроль за осуществлением Архивным отделом отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Координация деятельности Архивного отдела по разработке муниципальных программ развития архивного дела.

3. Согласование прогнозных показателей и показателей деятельности Архивного отдела на год.

Координация деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела осуществляется Коллегией Комитета.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, ежегодно предусматриваются в Законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год в форме субвенций. Расчет субвенций осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», исходя из количества документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и хранящихся в Архивном отделе.

- Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 14 декабря 2011 года № 282П/11, в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

- Организациями – источниками комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии со списком организаций – источников комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», утверждённым главой Администрации 18 июня 2013 года, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, приём-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

10.4.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район». Кроме того, на достижение целей подпрограммы используются средства бюджета Удмуртской Республики на финансирование переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела. Приложение № 5, № 6

Оценка расходов бюджетов муниципального образования на цели реализации подпрограммы произведена на основе смет на содержание Архивного отдела на очередной финансовый год.

Сведения для расчёта объёма субвенций из бюджета Удмуртской Республики на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики

представлены на основе расчёта количества единиц хранения, относящихся к собственности УР, по отношению к общему количеству единиц хранения, находящихся на хранении в Архивном отделе.

10.4.10. Риски реализации подпрограммы, меры управления рисками

К рискам реализации муниципальной подпрограммы можно отнести:

- возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечёт за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в Архивном отделе;

- финансовые риски. Возможно сокращение бюджетного финансирования. Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объёмов финансирования и мероприятий муниципальной подпрограммы. Существует риск нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля, контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

- правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приёма на хранение в Архивный отдел документов, образовавшихся в деятельности территориальных федеральных органов и организаций, действующих на территории муниципального образования «Сарапульский район». Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

- кадровые риски. Недостаточная квалификация работников Архивного отдела по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников, проводятся обучающие мероприятия при внедрении программных комплексов;

- организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками муниципальной подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации муниципальной подпрограммы, а также проведение совещаний, согласительные процедуры, методическое сопровождение, обучение.

10.4.11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации муниципальной подпрограммы достигаются социальные эффекты. Обеспечивается хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, как важной составной части информационных ресурсов и историко-культурного наследия Удмуртской Республики и Сарапульского района.

Реализуются права граждан и организаций на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах.

За счёт реализации мероприятий по популяризации архивных документов (проведения выставок, публикации документов и т.п.) повышается уровень культуры и знания истории жителей Сарапульского района. Данный фактор оказывает влияние на уровень образования, профессиональные успехи.

За счёт развития информационно-телекоммуникационных технологий будет повышена доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи при предоставлении государственных и муниципальных услуг позволит повысить эффективность работы Архивного отдела.

Для количественной оценки результатов реализации муниципальной подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в Приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной подпрограммы
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Сарапульский район на 2015-2020 годы»

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
МП	Пп				прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Муниципальная подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»										
10	04	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100
10	04	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	%	100	100	100	100	100	100
10	04	3	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования Архивного отдела	%	0,5	0,5	0,4	0,4	0,3	0,3
10	04	4	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе	%	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8

10	04	5	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива	%	100	100	100	100	100	100
----	----	---	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы

Код аналитической подпрограммной классификации				Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	04			Подпрограмма «Архивное дело»				
10	04	01		Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	
10	04	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Повышение уровня оснащённости Архивного отдела современной системой охранной сигнализации 100%, пожарной сигнализации - 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - 100%, контроля температурно-влажностного режима - 100%, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - 100 %	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

10	04	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Приём на постоянное хранение в Архивный отдел в период действия подпрограммы 2400 дел и уменьшение до 0,3 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Подготовка и проведение 18 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикации статей и подборки документов, в том числе в сети «Интернет»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

10	04	01	5	Государственный учёт документов Архивного фонда УР, хранящихся в Архивном отделе	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, хранящихся в Архивном отделе по установленным формам учёта и отчётности, обеспечение включения в общепромышленной учётный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	01	6	Предоставление Архивным отделом услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Приём и исполнение более 4200 запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела

10	04	01	7	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела
10	04	02		Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Выполнение Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	
10	04	02	1	Временное хранение в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Временное хранение в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 5816 архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

10	04	02	2	Комплектование Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории муниципального образования	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Осуществление приёма на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 153 архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район». Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности Удмуртской Республики – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация Архивным отделом упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район» в установленные сроки	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	02	3	Государственный учёт архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе, по установленным формам учёта и отчётности; обеспечение включения в общеотраслевой учётный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

10	04	02	4	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	02	5	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Приём и исполнение запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела
10	04	02	5	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район», пользователям в читальном зале Архивного отдела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район». Предоставление заявителям государственных и

								муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела.
10	04	02	5	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	03		Предоставление муниципальных услуг в области архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы		

10	04	03	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Предоставление около 4200 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела
10	04	03	2	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Согласование 60 номенклатур дел, 16 положений об экспертных комиссиях, 16 положений об архивах, приём документов от 32 организаций, упорядочение документов от 210 организаций – источников комплектования Архивного отдела.	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	03	3	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела.	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»		Предоставление доступа пользователям к архивным документам и справочно-поисковым средствам.	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район». Предоставление заявителям государственных и

								муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела
10	04	04		Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Приобретение оборудования для перевода традиционных архивных документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 0,7 % архивных дел), внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод муниципальных и государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение мест общественного доступа к информационным ресурсам в Архивном отделе.	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	05		Завершение реконструкции, ремонта и оборудование здания Архивного отдела (ул. Лермонтова, 50)	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2016 год	Завершение ремонта, монтаж и ввод в эксплуатацию систем пожарной и охранной сигнализации, вентиляции, установка систем видеонаблюдения. Оборудование архивохранилищ стеллажами и средствами хранения архивных документов	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»
10	04	05		Создание условий для реализации муниципальной подпрограммы	Архивный отдел Администрации	2015-2020 годы		

					муниципального образования «Сарапульский район»			
10	04	05		Реализация установленных полномочий (функций) Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Осуществление управления архивным делом в муниципальном образовании «Сарапульский район», в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район». Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела
10	04	09	1	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Предоставление в Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики сведений для расчёта субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»

				образования «Сарапульский район»			на территории муниципального образования «Сарапульский район»	
10	04	09	2	Финансовое обеспечение деятельности Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Расчёт и включение в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» финансовых средств на содержание и обеспечение деятельности Архивного отдела по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Сарапульский район»	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
10	04	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы Архивное дело не предусмотрены							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп	ОМ	М									
10	04				Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы Архивное дело не формируются.							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
						Всего					2 724,3	2 430,3	2 418,4	2 511,0	2 608,2	2 710,2	
10	04				Архивное дело	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	xxx				2 724,3	2 430,3	2 418,4	2 511,0	2 608,2	2 710,2	
10	04	01			Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский	xxx				2 724,3	2 430,3	2 418,4	2 511,0	2 608,2	2 710,2	

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
					<p>документов;</p> <p>Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам</p>	район»											

**Паспорт муниципальной подпрограммы
10.6 Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления
МО Сарapulьский район» на 2015 – 2020 годы**

Наименование подпрограммы	Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарapulьский район» на 2015 – 2020 годы
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарapulьский район»
Ответственный исполнитель	Сектор информатизации и защиты информации Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарapulьский район»
Соисполнители	<p>Администрация муниципального образования «Сарapulьский район» (Администрация Сарapulьского района)</p> <p>Совета депутатов муниципального образования «Сарapulьский район» (районный Совет депутатов)</p> <p>Администрации муниципальных образований – поселений Сарapulьского района (Администрации сельских поселений)</p> <p>Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарapulьский район» (Управление финансов)</p> <p>Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарapulьский район» (Управление культуры и молодежной политики)</p> <p>Управление образования Администрации муниципального образования «Сарapulьский район» (Управление образования)</p>
Цель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие информационных технологий в социально-политической, общественно-экономической и культурной жизни Сарapulьского района. 2. Совершенствование системы муниципального управления в Сарapulьском районе на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий 3. Снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных и муниципальных услуг
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг. 2. Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме 2. Доля государственных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) в Сарapulьском районе. 3. Доля типовых муниципальных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества типовых муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления в Сарapulьском районе. 4. Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчетного количества межведомственных запросов.

	5. Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.		
Сроки и этапы реализации	2015-2020		
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	Расходы на цели реализации муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» ориентировочно составят <u>1698,1</u> тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:		
		В том числе за счет:	
Годы	Всего	Собственных средств бюджета Сарапульского района тыс. рублей	государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2015 -2020 годы) тыс. рублей
2015		512,1	
2016		186	
2017		311	
2018		188	
2019		311	
2020		190	
Итого за 2015-2020 годы		1698,1	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Упрощение взаимодействия граждан и организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике за счет применения информационно - коммуникационных технологий и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>2. Достаточный уровень межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>3. Требуемый уровень информационной безопасности информационных систем и инфраструктуры электронного правительства Удмуртской Республики.</p>		

10.6.1. Характеристика сферы деятельности

Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» характеризуется высоким уровнем развития информационных технологий и интенсивным

использованием гражданами, бизнесом и органами власти. Развитие информационного общества в Удмуртской Республике направлено на реализацию целей и задач, поставленных в Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, утвержденной Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2009 года № 68-РЗ "О Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010 - 2014 годы", а также в ряде нормативных правовых актов Российской Федерации, таких как:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212) (далее - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации);

3) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, целями формирования и развития информационного общества в Российской Федерации являются повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Таким образом, создание информационного общества рассматривается как платформа для решения задач более высокого уровня – модернизации экономики и общественных отношений, обеспечения конституционных прав граждан и высвобождения ресурсов для личностного развития.

В настоящее время деятельность органов местного самоуправления направлена на повышение качества, выбор и использование оптимальных способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде подразумевает возможность для заявителя пройти все этапы получения государственной услуги: от ознакомления с информацией об услуге до получения результата ее предоставления посредством электронных коммуникационных средств.

Президентом Российской Федерации (Указ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления») поставлена задача по достижению следующего показателя: доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70%.

В целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также улучшения эффективности и результативности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления приняты Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральный закон № 210-ФЗ (пункт 6 статьи 2) определяет предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме как предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

Вопросы межведомственного взаимодействия также регулируются постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 1184 «О мерах по

обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде», которым утверждены Правила обеспечения перехода органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р утвержден сводный перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 1555-р утвержден план перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти.

Общие положения о предоставлении услуг в электронной форме также содержатся в распоряжении Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, которым была утверждена Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы. Данной Концепцией было установлено, что предоставление (исполнение) государственных услуг (функций) в электронной форме должно осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом государственные услуги (функции) в электронном виде предоставляются при условии однозначной идентификации заявителя.

В целях создания и эксплуатации регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства в Удмуртской Республике приняты следующие основные нормативные правовые акты.

Правительством Удмуртской Республики принято постановление от 20 июня 2011 года № 206 «О системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики», которое регулирует вопросы ведения служебной переписки в электронной форме между участниками с использованием средств электронной подписи, с применением средств криптографической защиты информации, а также определяет порядок применения электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 5 декабря 2011 года № 1085-р «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, требующих межведомственного информационного взаимодействия» исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики поручено при предоставлении государственных услуг организовать межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

В Сарапульском районе в 2011-2012 годах был полностью сформирован реестр муниципальных услуг, который включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией (утвержден в новой редакции постановлением Администрации от 10.02.2014. № 106), включающий 43 услуги (по состоянию на 1 февраля 2014 года);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 25 мая 2012 года № 50/5), включающий 2 услуги (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (утвержден постановлением Администрации от 25 декабря 2012 № 1271 и постановлением от 29.05.2012 № 509), включающий 10 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Типовой перечень муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления - поселений (утвержден распоряжением Администраций от 10.08.2012 № 184).

В настоящее время благодаря поэтапному исполнению районной целевой программы «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» (решением

Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 27 ноября 2008 г. № 192/5), достигнуты положительные результаты. Все структурные подразделения объединены в единую локальную сеть с предоставлением доступа к интернет ресурсам. Организованы высоко скоростные каналы передачи данных благодаря которым оборудован зал для проведения видеоконференций в «Единой системе видеоконференцсвязи Удмуртской Республики, обеспечено подключение к «Единой защищенной сети передачи данных государственных органов Удмуртской Республики», «Региональный сегмент государственной автоматизированной системы "Управление"». Установлен интерактивный информационный терминал предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (с.Сигаево, ул.Лермонтова,30). В Сарапульском районе подключено 116 операторов в Системе исполнения регламентов Удмуртской Республики в том числе 17 поселений, детские сады, общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, библиотеки, Комплексный центр обслуживания населения и др. учреждения.

Внедрен проект системы электронного документооборота с использованием инфраструктуры государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики». В результате внедрения Процессов делопроизводства (20 рабочих мест, 2 мобильных приложения Приложение iDecide Documents for Directum 2) полностью подготовленная инфраструктура управления МО «Сарапульский район» в УР для полноценного участия в системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики.

За прошедший период на 90 % обновлен парк компьютерной техники, каждое подразделение и все 17 поселений оборудованы МФУ, запущено в эксплуатацию современное файловое хранилище, введена в эксплуатацию новая цифровая АТС. Все автоматизированные рабочие места обеспечены лицензионным программным обеспечением, ответственные сотрудники обеспечены ЭЦП заверенной соответствующим удостоверяющим центром.

Постоянно ведется работа по актуализации информации на официальном сайте МО «Сарапульский район», каждое структурное подразделение и 17 поселений Сарапульского района имеет свою страничку на которой постоянно ведется обновление информации. С учетом требований действующего законодательства имеется потребность в расширении размещаемой информации, в связи, с чем требуется модернизация структуры сайта, повышения уровня доменного имени и повышение процента его наполняемости различным контентом.

На ряду с проделанной работой необходимо совершенствовать уровень знаний, использование новых технологий, модернизацию ЛВС, расширение абонентской базы АТС. Провести организацию необходимых технических мер по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним. Расширение системы документооборота с использованием инфраструктуры государственной информационной системы Удмуртской Республики.

Актуальной остается проблема, связанная с отсутствием единых принципов определения и классификации государственных и муниципальных услуг. В результате органы государственной власти и органы местного самоуправления вынуждены самостоятельно выработать подходы к определению и классификации услуг, что приводит к излишнему разнообразию и создает дополнительные сложности для граждан при их использовании.

10.6.2. Приоритеты, цели и задачи

1. Развитие информационных технологий в социально-политической, общественно-экономической и культурной жизни Сарапульского района.
2. Совершенствование системы муниципального управления в Сарапульском районе на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных и муниципальных услуг.

- 4 Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг.
- 5 Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг.

10.6.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
2. Доля государственных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) в Сарапульском районе.
3. Доля типовых муниципальных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества типовых муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления в Сарапульском районе.
4. Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов.
5. Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.

10.6.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

10.6.5. Основные мероприятия

Основные мероприятия в сфере реализации подпрограммы представлены в приложении №2 к программе.

10.6.6. Меры муниципального регулирования

В рамках данной подпрограммы реализуются следующие меры правового регулирования:

разработка и реализация правовых актов, направленных на реализацию данной подпрограммы, в том числе правовых актов, предусматривающих распределение средств, выделенных на основании решений Межведомственного координационного совета по информатизации и связи при Правительстве Удмуртской Республики, и предусматривающих осуществление контроля за их реализацией;

разработка механизмов государственного регулирования поддержки проектов муниципальных образований, направленных на развитие в области информатизации.

В связи с тем, что в муниципальных образованиях слабо развита информационная и телекоммуникационная инфраструктура, не позволяющая предоставлять на ее основе качественные муниципальные услуги и обеспечивать высокий уровень доступности для местного населения информационных технологий, в государственной программе Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014 -2020 годы)

предусмотрена одна из мер государственного регулирования в виде предоставления субсидий по итогам конкурса по отбору муниципальных проектов в области информатизации в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июля 2012 года № 317 «О Правилах предоставления субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Удмуртской Республике на реализацию проектов в рамках муниципальных целевых программ в области информатизации».

Сведения о финансовой оценке мер муниципального регулирования представлены в Приложении 3 к муниципальной программе.

10.6.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальными учреждениями муниципальные услуги не оказываются.

10.6.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Во взаимодействии с органами государственной власти Удмуртской Республики решаются вопросы координации и контроля с Министерством информатизации и связи Удмуртской Республики.

Обеспечение совместимости и взаимодействия с федеральными информационными системами, а также поддержка региональной инфраструктуры электронного Правительства Удмуртской Республики с государственным учреждением Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики».

10.6.9. Ресурсное обеспечение

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и средства поступившие из бюджета Удмуртской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» составляет _____ тыс. рублей, в том числе в разрезе источников по годам реализации муниципальной программы²:

Годы	Всего	В том числе:	
		Собственных средств бюджета Сарапульского района	Субсидий из бюджета Удмуртской Республики
2015		512,1	
2016		186	
2017		311	
2018		188	
2019		311	
2020		190	
Итого за 2015-2020 годы		1698,1	

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» сформировано:

² Сформировано на основе решения о бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

– на 2015-2016 годы – в соответствии с решением Совета депутатов Сарапульского района от _____ 2013 года №____ «О бюджете Сарапульского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;

– на 2017-2019 годы – на основе расходов на 2016 год (второй год планового периода) с применением для текущих расходов среднегодового индекса инфляции (индекса потребительских цен), определенного прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года по консервативному сценарию (1 вариант), а именно: на 2017 год – 1,045; на 2018 год – 1,041, на 2019 год – 1,036.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

10.6.10. Риски и меры по управлению рисками

На успешное выполнение мероприятий подпрограммы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

1) экономические риски, связанные с необходимыми значительными вложениями средств в развитие информационно-коммуникационных технологий, что ставит выполнение подпрограммы в зависимость от бюджетной обеспеченности муниципального образования Сарапульский район, общей экономической ситуации в стране и в республике, благоприятного инвестиционного климата и т.д.;

2) организационные риски, связанные с проблемами координации деятельности большого числа соисполнителей подпрограммы и управления очень сложными проектами, требующими согласованной технической политики и перестройки административных процессов и т.п.;

3) риски, связанные с «человеческим фактором», характерные при освоении новых технологий;

4) технологические риски в решении отдельных задач.

Минимизация экономических рисков может быть достигнута за счет обеспечения выполнения подпрограммы необходимыми для достижения результатов ресурсами, в том числе необходимого финансирования мероприятий. Эффективность использования средств бюджета муниципального образования на информатизацию будет зависеть, в том числе и от согласованного решения общесистемных проблем на Республиканском уровне и единства подходов в электронном развитии региона.

Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Основные организационные риски связаны с тем, что успешное решение задач эффективного использования информационно-телекоммуникационных технологий связано с необходимостью решения задач административной реформы в муниципальных органах. При этом необходимо учитывать возможности информационно-коммуникационных технологий для повышения качества государственного и муниципального управления.

Меры по управлению рисками обеспечивают в ходе реализации подпрограммы отслеживание показателей, характеризующих существующие и прогнозируемые риски за определенное время до начала их воздействия, и минимизируют потери, связанные с их проявлением.

10.6.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Упрощение взаимодействия граждан и организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике за счет применения информационно-коммуникационных технологий и предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронном виде, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Достаточный уровень межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Требуемый уровень информационной безопасности информационных систем и инфраструктуры электронного правительства Удмуртской Республики.

Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
МП	Пп				Прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район на 2015-2019 годы»										
10	06	1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	15	30	50	70	70	70
10	06	2	Доля государственных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) в Сарапульском районе.	%	100	100	100	100	100	100
10	06	3	Доля типовых муниципальных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества типовых муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления в Сарапульском районе.	%	100	100	100	100	100	100

10	06	4	Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов.	%	100	100	100	100	100	100
10	04	5	Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.	%	100	100	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической подпрограммной классификации				Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
1	2	4	5	6	7	8	9	10
10	06			Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации	2015 – 2020		

10	06	01		Нормативное, методическое и организационное обеспечение перехода на предоставление государственных муниципальных услуг в электронном виде.	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», главы МО поселений Сарапульского района	2015-2020 годы	Количество государственных и муниципальных услуг, по которым отсутствуют нормативно-правовые акты	
10	06	01	1	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по развитию информационного общества и формированию электронного документооборота, в том числе информационная поддержка таких мероприятий. (оборудование конференц-зала)	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Повышение знаний	
10	06	01	2	Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе.	Администрация МО Сарапульский район	2015-2020 годы	Доля учреждений, МО поселений, организаций, предприятий и частных лиц имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет»	10.06.1; 10.06.5
10	06	01	3	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий муниципальных служащих	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Количество сотрудников прошедших обучение	10.06.5
10	06	01	4	Обеспечение доступа работников органов местного самоуправления к сети «Интернет». Развитие единой телекоммуникационной сети,	Сектор информатизации и защиты информации и МАУ МФЦ	2015-2020 годы	Количество точек подключения в сети «Интернет» со скоростью не менее 2Мбит/с	10.06.3-10.06.5

				информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и многофункциональных центров на базе скоростной информационной магистрали				
10	06	01	5	Предоставление гражданам и организациям информации об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг в т.ч. оказываемые в электронном виде	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Проведение мероприятий по информированию граждан и организаций, популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде среди населения Сарапульского района	10.06.1
10	06	01	6	Обеспечение перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Внедрение электронных сервисов для системы межведомственного электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Модернизация инфраструктуры информационной системы. Доля услуг оказываемых в электронном виде к 2019 году 70%	10.06.2; 10.06.3
10	06	01	7	Внедрение межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Администрации МО «Сарапульский район» в том числе создание среды электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Наличие единой системы межведомственного электронного документооборота	10.06.4; 10.06.5
10	06	01	8	Развитие автоматизированных систем обеспечения юридической	Отдел юридической и	2015-2020 годы	юридически консультативная деятельность	

				консультативной деятельностью	организационно-кадровой работы, Сектор информатизации и защиты информации			
10	06	01	9	Создание и развитие систем информационной безопасности и защиты информации	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Обеспечение уровня информационной безопасности на уровне республиканских информационных систем	
10	06	01	10	Развитие Официального сайта муниципального образования «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Наличие официального сайта, обеспечение размещения, доступности, достоверности и сохранности.	10.06.1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
10	06	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015 – 2020 годы							

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп	ОМ	М									
10	06				Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015 – 2020 годы							

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
						Всего											
10	06				«Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015 – 2020 год	Сектор информатизации и защиты информации Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	628				512,1	186	311	188	311	190	

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ С	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
10	06	01			Нормативное, методическое и организационное обеспечение перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Министерство связи и информатизации УР, Сектор информатизации и защиты информации	xxx						1	0	1	0	1	0
10	06	01	1		Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по развитию информационного общества и формированию электронного документооборота, в том числе информационная поддержка таких мероприятий. (Оборудование конференц-зала)	Министерство связи и информатизации УР, Сектор информатизации и защиты информации							23,5	0	25	0	25	0

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ С	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
10	06	01	2		Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе	Сектор информатизации и защиты информации					30	30	30	30	30	30	
10	06	01	3		Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий муниципальных служащих	Сектор информатизации и защиты информации					25	5	5	5	5	5	
10	06	01	4		Обеспечение доступа работников органов местного самоуправления к сети «Интернет». Развитие единой телекоммуникационной сети, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и многофункциональных центров на базе	Сектор информатизации и защиты информации					137	2	100	3	100	5	

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ С	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
					скоростной информационной магистрали												
10	06	01	5		Предоставление гражданам и организациям информации об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг	Сектор информатизации и защиты информации					1	1	1	1	1	1	
10	06	01	6		Обеспечение перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Внедрение электронных сервисов для системы межведомственного электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации					44	44	44	44	44	44	
10	06	01	7		Внедрение межведомственного электронного	Сектор информатизации и защиты					96	12	12	12	12	12	

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ С	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
					документооборота и автоматизированного делопроизводства в Администрации МО «Сарапульский район» в том числе создание среды электронного взаимодействия.	информации											
10	06	01	8		Развитие автоматизированных систем обеспечения юридической консультативной деятельность	Сектор информатизации и защиты информации					2	2	2	2	2	2	
10	06	01	9		Создание и развитие систем информационной безопасности	Сектор информатизации и защиты информации					150	40	90	90	90	90	
10	06	01	10		Развитие Официального сайта муниципального образования «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации					2,6	50	1	1	1	1	

**ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы**

**10.7. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление»»**

Наименование Подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации
Ответственный исполнитель	Управление бухгалтерского учета и отчетности
Соисполнитель	Административно-хозяйственный отдел; Отдел юридической и организационно-кадровой работы; Архивный отдел; Отдел ЗАГС; Управление делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.
Задачи	1. Обеспечение деятельности Аппарата Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Администрация района). 2. Обеспечение деятельности Главы Администрации района. 3. Формирование и содержание муниципального архива 4. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния. 4. Реализация установленных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Сарапульский район». 5. Обеспечение органов местного самоуправления Сарапульского района квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы. 6. Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере муниципального управления, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района.
Целевые показатели (индикаторы)	1. Просроченная кредиторская задолженность Администрации района на начало финансового года. 2. Просроченная дебиторская задолженность Администрации района на начало финансового года.
Сроки реализации	2015-2020 годы
Объем средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на реализацию подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составляет 188208,2 тыс. руб., в том числе: в 2015 году – 28405,2 тыс. руб.; в 2016 году – 27242,0 тыс. руб.;

	в 2017 году – 33756,6 тыс. руб.; в 2018 году – 34057,3 тыс. руб.; в 2019 году – 34412,1 тыс. руб.; в 2020 году – 34672,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации	1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». 2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления

10.7.1. Характеристика сферы деятельности

Согласно Устава муниципального образования «Сарапульский район» Администрация района является исполнительно-распорядительный органом муниципального района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Удмуртской Республики

В составе Администрации района в соответствии со структурой Администрации района создаются структурные подразделения (органы) – управления, комитеты, отделы и другие структурные подразделения (органы), непосредственно подчиненные главе Администрации района.

Структура Администрации района утверждается Районным Советом депутатов по представлению главы Администрации района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Функции и полномочия структурных подразделений (органов) Администрации района, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями о структурных подразделениях (органах) Администрации района.

Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы» формируется в рамках деятельности Администрации района, состоящей из отраслевых (функциональных) органов - структурных подразделений Администрации города, не наделенных статусом юридического лица.

Администрация муниципального образования «Сарапульский район» образована для осуществления функций муниципального управления. Разработка подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» обусловлена необходимостью развития и совершенствования муниципального управления и формирования ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Администрация муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

По состоянию на 1 января 2014 года штатная численность Администрации района составляла 80,1 штатных единиц, из них 46 штатных единиц муниципальных служащих и 34,1 штатных единиц работников, осуществляющих техническое обеспечение и рабочих.

Администрация Сарапульского района осуществляет отдельные государственные полномочия по регистрации актов гражданского состояния и полномочия по формированию и содержанию муниципального архива. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов.

Оплата труда работников Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 27 ноября 2008 № 203/16 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в МО «Сарапульский район» (в решении Совета депутатов от 25 мая 2012 № 51/6)

- решение Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 22 августа 2013 года № 144/5 «О повышении размеров должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»

- решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 22 августа 2013 года № 145/6 «Об утверждении размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих»

- Постановлением Администрации МО «Сарапульский район» от 19 февраля 2010 года № 190 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации МО «Сарапульский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (в редакции постановления от 28 августа 2013 года № 812).

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата сотрудников Администрации ежегодно индексируется. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Исполнение полномочий по муниципальному управлению и решению вопросов местного значения возможно при наличии соответствующего материально-технического обеспечения. В Администрации района созданы все необходимые условия для эффективной работы ее сотрудников. На сегодняшний день рабочие места сотрудников на 85% укомплектованы мебелью и оргтехникой. Регулярно осуществляется приобретение расходных материалов: бумаги, тонеров, картриджей, канцелярских товаров и т.д. Сотрудники обеспечены услугами связи, возможностью пользоваться информационными и правовыми базами, услугами сети Интернет.

В результате аттестации рабочих мест, проведенной в 2012-2013 годах установлено, что только 25% рабочих мест соответствуют требованиям охраны труда, а 75% рабочих мест не соответствуют нормам по освещенности. Для приведения в соответствие указанным нормам необходимо реконструировать систему освещения и электропитания, провести текущий ремонт в служебных кабинетах.

Уровень материально-технического оснащения Администрации является удовлетворительным, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Сотрудники Администрации МО «Сарапульский район» для осуществления своих полномочий занимают помещения отдельно стоящем здании Администрации по адресу с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30. Здание находится на балансе Администрации, постройки 1971 года, площадью 2487,6 кв.м. Ряд помещений в здании Администрации на договорных условиях занимают территориальные органы исполнительных органов Удмуртской Республики.

Некоторые из помещений находятся в удовлетворительном состоянии, ряд помещений требуют капитального ремонта. Ощущается нехватка площадей для осуществления полномочий в соответствии с санитарными требованиями, в ряде помещений большая скученность работников.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в здании Администрации установлены приборы учета холодного и горячего водоснабжения, приборы учета электроэнергии и приборы учета тепловой энергии. Проводится их периодическая поверка и осуществляется контроль за их работой.

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебного здания и помещений позволит поддерживать надлежащее техническое состояние здания и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, что является условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

В 2013 году Администрацией МО «Сарапульский район» передано нежилое помещение 1998 года постройки для размещения Архивного отдела и архивохранилища общей площадью 424,8 кв.м. В 2014 году в данном помещении проведен косметический ремонт, помещение пригодно для размещения Архивного отдела. В 2014 году из бюджета Сарапульского района на выполнение работ по приведению здания Архивного отдела в нормативное состояние выделено 840 тыс. руб. Из резервного фонда Комитета по делам архивов при Правительстве УР выделено дополнительно 816 тыс. руб. Средства будут освоены до конца 2014 года..

Выполнение данных мероприятий позволит обеспечить реализацию Администрацией района переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, производить своевременный прием архивных документов, обеспечить их хранение в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение.

Обеспечение органов местного самоуправления транспортными услугами через Административно-хозяйственный отдел.

В Администрации организован полный комплекс перевозочного процесса. В настоящее время на балансе учреждения находится 10 единиц подвижного состава легковых автомобилей, осуществляющих транспортное обслуживание Совета депутатов, Администрации и ее структурных подразделений. Основной проблемой в данной сфере является высокая степень изношенности автомобильного парка. Автомобили сроком эксплуатации более 5 лет составляют 80% автопарка. С каждым годом этот процент растет, что увеличивает расходы на ремонт и замену запчастей для устаревающих автомобилей. Поэтому необходима ежегодная поэтапная замена устаревшего автопарка на 1-2 импортных автомобилей российской сборки поскольку расход бензина и техническое обслуживание таких автомобилей экономически выгоднее.

Общая численность работников Административно-хозяйственного отдела 01.01.2014 г. составляет 22 человека, 10 из них водители. Аттестация рабочих мест, проведенная в 2013 году, выявила, что количество рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда, составляет 67 % от общего количества.

На сегодняшний день стоит острая необходимость в текущем ремонте и реконструкции ремонтных боксов, а так же замене крыши административного здания. Необходимы следующие работы:

- установка приточно-вытяжной системы в 3х боксах,
- работы по текущему ремонту в 3-х боксах,
- ремонт крыши над гаражными боксами (отсутствие текущего ремонта более 10 лет).

Функциями Администрации МО «Сарапульский район» является также назначение и выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в целях обеспечения социальных гарантий.

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2012 года - 16 чел., на начало 2013 года -17 чел., на 1 июня 2014 года -19 чел. Администрация района ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям, за 2013 год выплачено 527 863,67 рублей доплаты к пенсии.

Кроме того, при выходе на пенсию за выслугу лет (трудовую пенсию) муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Ежегодно в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» выделяются денежные средства на осуществление расходов на реализацию основных мероприятий, утвержденных планами Администрации и ее структурных подразделений. Это приобретение памятных подарков и цветов физическим и юридическим лицам к юбилеям и торжественным датам, осуществление материальной поддержки граждан, своим трудом и общественной деятельностью прославляющих район, осуществление материальной поддержки родных и близких граждан, прославивших району, в случае их смерти, проведение обще районных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, утвержденных планами Администрации района.

В бюджете Сарапульского района ежегодно предусматриваются финансовые средства на погашение судебных издержек, связанных с оплатой услуг представителя - участника судебного разбирательства, государственных пошлин и судебных экспертиз по делам, решения по которым состоялись не в пользу Администрации. Данные расходы осуществляются на основании распоряжений Администрации.

10.7.2 Приоритеты, цели и задачи

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах.

Приоритетами муниципальной политики в сфере муниципального управления являются:

- создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- эффективность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;
- повышение кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок и численности муниципальных служащих.

Основной целью формирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Достижение поставленной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- обеспечение деятельности Аппарата Администрации МО «Сарапульский район»,
- обеспечение деятельности Главы Администрации района,
- обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий в области архивного дела,
- обеспечение отдельных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния

10.7.3. Целевые показатели (индикаторы)

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» являются:

1. Просроченная кредиторская задолженность Администрации МО «Сарапульский район» на начало финансового года

2. Просроченная дебиторская задолженность Администрации МО «Сарапульский район» на начало финансового года»

Согласно Бюджетному Посланию Президента РФ «О бюджетной политике в 2014-2016 годах» конечная эффективность государственных программ зависит от качества и механизмов контроля за их реализацией, а так же о необходимости тщательного, постоянного мониторинга финансового положения. Таким механизмом являются показатели просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Мониторинг (анализ показателей) просроченной задолженности ведется:

- для осуществления контроля за состоянием задолженности, исключения необоснованного ее роста и недопущения ее возникновения;

- для выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты просроченной кредиторской задолженности;

- для текущего прогнозирования расходной части бюджета, для планирования расходов на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

Значения целевых показателей приведены в Приложении №1 к Программе.

10.7.4. Сроки реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Срок реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» – 2015-2020 годы.

Разделение подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» на этапы не предусматривается.

10.7.5. Основные мероприятия

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» представлен в приложении №2 к Программе.

10.7.6. Меры муниципального регулирования

10.7.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не предусмотрены.

10.7.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по совершенствованию организации муниципального управления в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также взаимодействие со структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципальных образований Сарапульского района по осуществлению муниципального управления и организации исполнения полномочий и функций.

С органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами.

Министерствами и ведомствами Удмуртской Республики в рамках исполнения подпрограммы.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных служащих органы местного самоуправления Сарапульского района,

осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями ведущими подготовку муниципальных служащих по соответствующим учебным программам.

10.7.9. Ресурсное обеспечение

Объем финансирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» оценивается в 188208,2 тыс. руб..

Расходы бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на выполнение подпрограммы приведены в приложении №4 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год и плановый период.

10.7.10. Риски и меры управления рисками

К рискам реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» следует отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее серьезным. Любое сокращение финансирования из местного или республиканского бюджетов повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является неэффективное управление муниципальной программой.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

10.7.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Результатами реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления

Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» зависят от уровня финансирования мероприятий подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей подпрограммы.

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	7			Создание условий для реализации муниципальной программы	Управление бухгалтерского учета и отчетности	2015-2020		
10	7	1		Реализация установленных полномочий (функций) Администрации МО «Сарапульский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности Административно-хозяйственный отдел	2015-2020	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей,	10.7.1 10.7.2

							установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	
10	7	2		Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации МО «Сарапульский район»	УБУ и О	2015-2020	Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки	10.7.1 10.7.2
10	7	3		Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный отдел УБУ и О		Обеспечение материально-техническими ресурсами работников Архивного отдела для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.7.1 10.7.2
10	7	4		Осуществление отдельных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС УБУ и О		Обеспечение материально-техническими ресурсами работников отдела ЗАГС для эффективного	10.7.1 10.7.2

						<p>выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела.</p> <p>Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.</p>	
10	7	5	<p>Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район», связанных с реализацией основных мероприятий, утвержденных Планом Администрации</p>	УБУ и О		<p>Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий</p>	<p>10.7.1</p> <p>10.7.2</p>
10	7	6	<p>Осуществление расходов, связанных с судебными издержками и оплатой государственной пошлины</p>	УБУ и О ОЮ и ОКР		<p>Своевременное перечисление судебных издержек, государственной пошлины и штрафов на основании постановлений о назначении административных наказаний</p>	<p>10.7.1</p> <p>10.7.2</p>

10	7	7	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	УБУ и О ОЮ и ОКР		Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности	10.7.1 10.7.2
10	7	8	Почетные граждане Сарапульского района	Управление делопроизводства		Своевременное и в полном объеме перечисление ежемесячной доплаты (социального пособия) Почетным гражданам Сарапульского района	10.7.1 10.7.2
10	7	9	Диспансеризация муниципальных служащих	УБУ и О ОЮ и ОКР		Финансирование затрат на ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих	10.7.1 10.7.2
10	7	10	Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о	Управление делопроизводства		Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.7.1 10.7.2

				социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Приложение 3
К подпрограмме «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»

Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
МП	Пп									
10	7									

10	7	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной службы» не применяются
----	---	--

Приложение 4
К подпрограмме «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп	ОМ	М										
10	7			628	В рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются								

Приложение 5
К подпрограмме «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
М	П	О	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
М	П	О	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
10	7				«Создание условий для реализации муниципальной программы.»	Всего					28405,2	27242,0	33756,6	34057,3	34412,1	34672,6	
					Управление бухгалтерского учета и отчетности, структурные подразделения Администрации и Совета депутатов	628					28405,2	27242,0	33756,6	34057,3	34412,1	34672,6	
10	7	1			Реализация установленных полномочий (функций) Администрации МО «Сарапульский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности, структурные подразделения Администрации и Совета депутатов	628	01	04	0020480	121 122 242 244 852	22019,0	21945,0	26991,0	27109,5	27223,9	27334,0
10	7	2			Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации МО «Сарапульский	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	0020800	121	1613,0	1613,0	1640,0	1640,0	1640,0	

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
М	П	О	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
					район»												
10	7	3			Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Управление бухгалтерского учета и отчетности, архивный отдел	628	01	04	0020480	121 242 244	1479,3	1553,3	1631,0	1712,5	1798,1	1888,0
												1338,0	1412,0	1489,7	1571,2	1656,8	1746,7
												141,3	141,3	141,3	141,3	141,3	141,3
10	7	4			Осуществление отдельных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния	Управление бухгалтерского учета и отчетности, отдел ЗАГС	628	01	04	1315930	121 122 242 244	780,7	780,7	1814,6	1905,3	2050,1	2100,6
10	7	5			Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район», связанных с реализацией основных	Управление бухгалтерского учета и отчетности, структурные подразделения Администрации и Совета депутатов	628	01	13	0920380	242 244	250,0	250,0	400,0	400,0	400,0	400,0

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
М П	Пп	О М	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
					мероприятий, утвержденных Планом Администрации												
10	7	6			Осуществление расходов, связанных с судебными издержками и оплатой государственной пошлины	Управление бухгалтерского учета и отчетности, ОЮ и ОКР	628	01	04	0020480	852						
10	7	7			Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	Управление бухгалтерского учета и отчетности, ОЮ и ОКР	628	10	01	4910100	313	553,0	553,0	553,0	553,0	553,0	
10	7	8			Почетные граждане Сарапульского района	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делопроизводства	628	10	03	5053382	313	377,0	377,0	377,0	377,0	377,0	
10	7	9			Диспансеризация	Управление	628	01	04	0020481	244	100,0	100,0	120,0	130,0	140,0	

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
М	П	О	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
					муниципальных служащих	бухгалтерского учета и отчетности, ОЮ и ОКР											
10	7	10			<p>Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального</p>	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делопроизводства</p>	628	01	13	0920381	244	70,0	70,0	150,0	150,0	150,0	

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
М	П	О	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
					образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.												
10	7	11			Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	2650062	851	1163,2		80,0	80,0	80,0	80,0

Приложение 6
К подпрограмме «Создание условий для реализации
муниципальной программы «Муниципальное управление»

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп									
10	7	«Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего	188208,2	28405,2	27242,0	33756,6	34057,3	34412,1	34672,6
			бюджет муниципального района	188208,2	28405,2	27242,0	33756,6	34057,3	34412,1	34672,6
			в том числе:							
			собственные средства бюджета муниципального района (городского	182266,0	27483,2	26320,0	31800,7	32010,7	32220,7	32430,7

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп									
			округа)							
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	5942,2	922,0	922,0	1955,9	2046,6	2191,4	2241,9

