



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2017

с. Сигаево

№ 82

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и подведомственных ей казенных учреждений

Во исполнение постановлений Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 05.04.2016 № 465 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 18.04.2016 № 521 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования «Сарапульский район»,

**Администрация муниципального образования «Сарапульский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» ([www.sarapulrayon.udmurt.ru](http://www.sarapulrayon.udmurt.ru)).

Глава МО  
И.В. Асабин



## Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сарапульского района и подведомственных ей казенных учреждений

### I Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1.1. Затраты на услуги связи

##### 1) Затраты на абонентскую плату

Количество телефонных номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Цена (руб.)
47	12	В соответствии с тарифами

##### 2) Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Вид связи	Количество телефонных номеров	Количество услуг, минут	Цена (руб.)
Затраты на повременную оплату местных, внутрizonовых телефонных соединений	47	по необходимости	В соответствии с тарифами
Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	47	по необходимости	В соответствии с тарифами, в зависимости от зоны соединения
Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений	10	по необходимости	В соответствии с тарифами, в зависимости от зоны соединения

##### 3) Затраты на оплату услуг подвижной связи

Группы должностей	Количество средств связи *	Расходы на услуги подвижной связи в месяц, руб.**
Высшая	Не более 1 ед. в расчете на лицо замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей.	Не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей.
Главная	Не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	Не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

##### 4) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Группы должностей	Количество абонентских номеров, количество SIM-карт	Количество месяцев	Цена на услуги на 1 SIM-карту в мес., руб
Высшая	Не более 1 единицы	12	В соответствии с тарифом
Главная	Не более 1 единицы	12	В соответствии с тарифом

#### 1.2. Затраты на содержание имущества

##### 1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания в год, руб
-----------------------------------	---

Определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 000,00 руб. за единицу техники
--	---

**2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности оборудования	Цена технического обслуживания в год, руб
Определяется исходя из фактической потребности	Не более 40 000,00 руб. за единицу техники

**3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

Количество телефонных станций	Цена технического обслуживания в год, руб
Определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 000,00 руб. за единицу техники

**4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания в год, руб
Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. за единицу техники

**5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания, руб
Определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 000,00 руб. за единицу техники

**6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания, руб
Определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 000,00 руб. за единицу техники

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**1) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Затраты	Количество единиц	Цена годового обслуживания (руб.)
Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	1 (гарант)	100000,00
Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	1 (барс)	70000,00
	1 (олимп)	30000,00
	1 (директум)	30000,00
	1 (Крипто-про+)	15000,00
	1 (1 С Бухгалтерия)	15000,00

**2) Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

**2.1) Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Количество аттестуемых объектов (помещений)	Предельная цена проведения аттестации 1 объекта (помещения), руб
2	35000,00

**2.2) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Предельная цена за ед, руб
5	3000,00

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

##### 1) Затраты на приобретение компьютерной техники

Группы должностей	Наименование	Ед. изм	Количество на 1 человека (не более)	Предельная цена за ед.,руб
Все должности	Рабочая станция	ед	1	50000,00
Все должности	Ноутбук	ед	1 (на отдел)	60000,00
Все должности	Источник бесперебойного питания	ед	1	7000,00

##### 2) Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Группы должностей	Количество на 1 человека (не более)	Предельная цена за ед.,руб
Все должности	1 ед	35000,00

##### 3) Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование затрат	Планируемое к приобретению количество	Цена единицы ,руб
Поставка средств защиты информации	1	200000,00

#### 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

##### 1) Затраты на приобретение мониторов, системных блоков

Группы должностей	Норматив количества на 1 человека (не более)	Предельная цена за ед.,руб
Все должности	1 монитор. 1 системный блок	60000,00

##### 2) Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование		Норматив количества на 1 АРМ (не более)	Предельная цена за ед.,руб
Клавиатура	ед	1	600
Манипулятор «мышь»	ед	1	300
Блок бесперебойного питания	ед	1	10000
Колонки	ед	1 (на кабинет)	3000
Жесткий диск	ед	1 (на кабинет)	5000
Оперативная память	ед	1	4000
Материнская плата	ед	1	8000

##### 3) Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя	Количество (не более), шт	Предельная цена за ед.,руб
CD и DVD диски	50 (на кабинет)	100
Внешний жесткий диск	1 (на кабинет)	9000

4) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Количество (не более штук на 1 единицу оргтехники в год)	Предельная цена расходных материалов за ед. руб
Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая, цветная печать)	20	7500
Расходные материалы для многофункциональных устройств	20	12000

5) Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за ед.,руб
Магнитный вал, фотовал, ракель и др.	согласно потребности	2000

6) Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Материальные запасы	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за ед.,руб
1. ПО антивирусной защиты	54	2000

## 2. Прочие затраты

### 2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1) Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб
Отправка простого письма в конверте с маркой	600	25
Отправка заказного письма в конверте с маркой	400	50

### 2.2. Затраты на коммунальные услуги

Наименование	Расчетная потребность	Цена, руб
Электроснабжение	190000,0 кВт	В соответствии с тарифами
Теплоснабжение	650,0 Гкал	В соответствии с тарифами
Холодное водоснабжение	2040,0 куб.м.	В соответствии с тарифами
Водоотведение	2040,0 куб.м.	В соответствии с тарифами

### 2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1) Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений. Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Обслуживаемые устройства	Количество	Цена обслуживания, руб в год
Охранно-пожарная сигнализация	1	36000,00

1.2. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра, руб.
125	500

1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Электрооборудование	Количество	Стоимость обслуживания и ремонта, руб за ед.
Электрощитовая	2	30000,00

2) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1) Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

2) Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
10	60

3) Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4) Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Цена единицы (рублей)
11	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (с изменениями и дополнениями)

**2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1) Затраты на приобретение транспортных средств

Группы должностей	количество	Мощность двигателя	Предельная цена
Высшая	Не более 1 единицы в расчете на лицо	Не более 200	Не более 1,5 млн.руб
Главная	Не более 1 единицы в расчете на лицо	Не более 150	Не более 0,8 млн.руб
Руководители подведомственных	Не более 1 единицы в расчете на	Не более 150	Не более 0,6 млн.руб

казенных учреждений	лицо		
---------------------	------	--	--

## 2) Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества	Предельная цена за ед., руб
<b>Кабинет главы</b>				
1	Стол руководителя	шт	1	30000
2	Стол для совещаний	шт	1	25000
3	Тумба выдвигная	шт	1	7000
4	Кресло руководителя	шт	1	30000
5	Стулья для заседаний	шт	15	3000
6	Сейф офисный	шт	1	10000
7	Шкаф для документов	шт	1	35000
8	Шкаф гардероб	шт	1	35000
<b>Кабинеты отделов</b>				
1	Стол рабочий	шт	1(на 1 работника)	10000
2	Тумба приставная	шт	1(на 1 работника)	4000
3	Тумба выкатная	шт	1(на 1 работника)	4000
4	Кресло рабочее	шт	1(на 1 работника)	5000
5	Стул для посетителей	шт	1(на 1 работника)	3000
6	Шкаф для документов закрытый	шт	1 (на кабинет)	20000
7	Шкаф для документов	шт	1 (на кабинет)	20000
8	Шкаф для одежды	шт	1 (на кабинет)	10000

## 3) Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Количество	Предельная цена за ед.,руб
Кондиционер	1 (на кабинет)	30000,00
Кондиционер	1 (зал для заседаний)	130000,00

## 2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### 1) Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во в год, не более	Предельная цена за ед, руб.
<b>Канцелярские принадлежности, закупаемые в расчете на 1 работника</b>				
1	Антистеплер	шт.	1 (1 раз в 3 года)	100
2	Блок самоклеящийся	шт.	3	60
3	Бумага для офисной техники формата А4	пачка	10	250
4	Дырокол	шт	1 (1 раз в 3 года)	300
5	Зажимы канцелярские 15 мм	упак	1	35
6	Зажимы канцелярские 19 мм	упак	1	45
7	Зажимы канцелярские 25 мм	упак	1	55
8	Зажимы канцелярские 32 мм	упак	1	70
9	Зажимы канцелярские 51 мм	упак	1	150
10	Карандаш простой НВ с ластиком	шт	1	20
11	Календарь перекидной	шт	1	60
12	Клей карандаш	шт	1	55
13	Клей ПВА	шт	1	20

14	Клейкая лента скотч (19 мм)	шт	1	26
15	Клейкая лента скотч (50 мм)	шт	1	45
16	Корректирующая жидкость	шт	1	40
17	Ластик	шт	1	15
18	Линейка	шт	1	30
19	Лоток горизонтальный/ вертикальный	шт	1 (1 раз в 5 лет)	150
20	Маркеры тексто-выделители цветные	шт	2	50
21	Нож канцелярский	шт	1 (1 раз в 3 года)	70
22	Ножницы канцелярские	шт	1 (1 раз в 3 года)	130
23	Папка-конверт с кнопкой	шт	1	50
24	Папка с резинками	шт	1	50
25	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт	1	150
26	Папка-скоросшиватель "Дело"(картон)	шт	30	20
27	Папка с завязками "Дело"А4 (картон)	шт	3	20
28	Папка-обложка «Дело» (картон)	шт	30	15
29	Папка с зажимом (планшет)	шт	1	150
30	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	шт	1	60
31	Папка-уголок	шт	10	20
32	Папка-файл с боковой перфорацией	шт	1	200
33	Ручка гелевая	шт	1	25
34	Ручка шариковая	шт	5	30
35	Стержень для ручки	шт	5	10
36	Скотч 19 мм	шт	1 (1 раз в 2 года)	80
37	Скотч 48 мм	шт	1 (1 раз в 2 года)	100
38	Степлер № 10	шт	1 (1 раз в 3 года)	200
39	Степлер № 24/6	шт	1 (1 раз в 3 года)	300
40	Скобы для степлера № 10	упак	5	20
41	Скобы для степлера № 24/6	упак	2	50
42	Скрепки 25 -28мм	упак	1	30
43	Скрепки 50 мм	упак	1	50
44	Скоросшиватель пластиковый	шт	5	20
45	Стикеры	упак	1	100
46	Точилка	шт	1(1 раз в 3 года)	50
47	Тетрадь 18л	шт	2	10
48	Тетрадь 96л	шт	1	70
49	Чистящие салфетки для оргтехники, 100 шт/упак	шт	1 на кабинет	200
50	Файл-вкладыш	упак	1	100

**Канцелярские принадлежности, закупаемые для общих целей Администрации**

1	Бумага для факса	рулон	30	100
2	Бумага для офисной техники формата А3	пач	2	600
3	Бумага цветная	шт	2	150
4	Благодарственное письмо	шт	150	25
5	Ежедневник	шт	25	350
6	Игла канцелярская	шт	1 (на кабинет)	30
7	Журнал регистрации входящей информации	шт	25	150
8	Журнал регистрации исходящей информации	шт	5	150
9	Короб архивный	шт	40	400
10	Конверты почтовые	шт	1500	30
11	Нить прошивная	шт	1 (на кабинет)	200
12	Папка с вкладышами на 20 вкладышей	шт	10	130
13	Папка с вкладышами на 60 вкладышей	шт	10	200
14	Папка с вкладышами на 80 вкладышей	шт	10	300
15	Почетная грамота	шт	400	25



16	Печати, штампы	шт	2	4000
17	Штемпельная краска	шт	3	50
18	Фотобумага	пач	10	500

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы муниципального образования «Алнашский район». Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации и подведомственных ей казенных учреждений.

## 2) Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на учреждение в год	Предельная цена товара за ед., руб.
1	Стиральный порошок д/ручной стирки (450г)	шт	60	50
2	Средство д/чистки стекол (5л)	шт	5	100
3	Салфетки вискозные	упак	5	100
4	Мыло туалетное (90гр)	шт	10	30
5	Мыло хозяйственное (200гр)	шт	10	30
6	Туалетная бумага	рулон	20	30
7	Резиновые перчатки	пара	40	45
8	Перчатки ХБ	пара	40	36
9	Пакеты для мусора	рул	30	40
10	Средство чистящее (400г)	шт	20	50
11	Освежитель воздуха	шт	4	70
12	Тряпка для мытья пола	шт	25	50
13	Губка бытовая (5шт в упаковке)	упак	3	30
14	Щетка для пола	шт	5	100
15	Швабра с черенком	шт	5	200
16	Ведро пластиковое 5л	шт	5	100
17	Ведро пластиковое 10л	шт	5	220

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению главы муниципального образования «Алнашский район». Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации и подведомственных ей казенных учреждений.

## 3) Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Транспортные средства	Норма расхода топлива на 100 км. пробега	Предельная цена за 1 л.,руб
Легковые автомобили	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р (с изменениями и дополнениями)	40

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

## 4) Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств.