



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016

с. Сигаево

№ 66

Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

В связи с внесением изменений в устав муниципального образования «Сарапульский район», руководствуясь пунктом 8 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
2. Уполномочить начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Зяпарову Светлану Александровну зарегистрировать Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в установленном законодательством порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru> и в газете «Красное Прикамье».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

И.В. Асабин



Утверждено:  
Постановлением Главы  
муниципального образования  
«Сарапульский район»  
от 28.11.2016 года № 66

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***Об Управлении образования Администрации***  
***муниципального образования «Сарапульский район»***

*с. Сигаево, 2016г*

## **1. Общие положения**

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее "Управление образования"), создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Сарапульский район». Управление образования является правопреемником муниципального учреждения Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

1.2. Полное наименование: Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район». Сокращенное наименование: Управление образования АМО «Сарапульский район».

1.3. Управление образования является отраслевым структурным подразделением (органом) Администрации МО «Сарапульский район», осуществляющим управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время установленными настоящим Положением на территории муниципального образования «Сарапульский район».

1.4. Учредителем Управления является Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (далее – «Учредитель»).

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Управление образования является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Сарапульский район», штампы, бланки с официальными символами муниципального образования «Сарапульский район». Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

1.7. Управление образования считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Управление образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Управления образования, подлежащим оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», несет собственник имущества Управления образования.

1.10. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.11. Управление образования обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Управления образования, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Управления образования;
- 3) решение о создании Управления образования;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Управления образования;
- 5) положения о филиалах, представительствах Управления образования;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Управления образования;
- 7) сведения о проведенных в отношении Управления образования контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.12. Местонахождение Управления образования: Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

Почтовый адрес: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

1.13. Имущество Управления образования находится в собственности муниципального образования «Сарапульский район».

1.14. Имущественные и неимущественные права Управления образования подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Управление образования самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

1.16. Управление образования не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Управление образования по поручению Учредителя осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных организаций.

1.17. Взаимодействие Управления образования с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Управление образования руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Управлением образования.

1.18. Управление образования вправе создавать совещательные и координационные органы для решения вопросов, отнесенных к его компетенции. В случае создания указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых приказом начальника Управления образования.

## **2. Основные задачи Управления образования.**

2.1. Предметом и целью деятельности Управления образования является выполнение управленческих функций по решению вопросов местного значения в сфере образования, а именно: организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Управление образования выполняет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Сарапульский район» в сфере образования.

Оказание Управлением образования муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

### **2.3. Управление образования решает следующие задачи:**

2.3.1. реализация государственной политики в сфере образования муниципального образования «Сарапульский район», обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;

2.3.2. разработка и реализация программ и проектов; планирование, организация, регулирование и мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

2.3.3. создание целостного образовательного пространства на территории муниципального образования «Сарапульский район». Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования;

2.3.4. создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях для подготовки к самостоятельной жизни и деятельности, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

2.3.5. развитие сети образовательных организаций всех типов и видов;

2.3.6. социальная защита педагогов и обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.3.7. Участие в реализации программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей;

2.3.8. разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением;

2.3.9. реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации руководящих кадров.

## **3. Функции Управления образования.**

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет руководство и координирование деятельности подведомственных образовательных и иных организаций муниципального образования «Сарапульский район»;

3.2. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

- общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.3. обеспечивает организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);
- 3.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3.5. формирует муниципальные задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной (или нескольких) муниципальных услуг, устанавливает нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных организаций за счет средств местных бюджетов (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 3.6. обеспечивает создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных и иных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 3.7. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования «Сарапульский район»;
- 3.8. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Сарапульский район»;
- 3.9. определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;
- 3.10. вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- 3.11. утверждает уставы муниципальных образовательных и иных организаций, изменения и дополнения к ним;
- 3.12. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, ее размер (далее - родительская плата), а также условия снижения размера родительской платы, категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата.
- 3.13. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.14. осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;
- 3.15. обеспечивает содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий;
- 3.16. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и администратора бюджетных средств, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности муниципальных образовательных и иных организаций;

3.17. утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций; получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств и проводит его анализ;

3.18. принимает решение об изъятии в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» дохода муниципальной образовательной организации, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;

3.19. приостанавливает приносящую доход деятельность, образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.20. ведет мониторинг за прохождением лицензирования образовательной деятельности всеми муниципальными образовательными организациями; соблюдением определенных лицензией условий;

3.21. осуществляет мониторинг по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования;

3.22. осуществляет мониторинг за своевременным прохождением образовательными организациями процедуры государственной аккредитации, оказывает консультационную помощь в подготовке документов;

3.23. способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения муниципального образования «Сарапульский район», изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования;

3.24. участвует в разработке целевых, инновационных иных муниципальных программ готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в области образования;

3.25. разрабатывает основные направления развития системы образования на территории муниципального образования «Сарапульский район» и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных из бюджета ассигнований;

3.26. осуществляет контроль по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны здоровья детей, проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности муниципальных образовательных и иных организациях; осуществляет финансовый контроль;

3.27. организует на территории муниципального образования «Сарапульский район» обучение в форме семейного образования, самообразования, дистанционное обучение;

3.28. организует работу психолого - медико - педагогической комиссии по выявлению, учету, обследованию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, имеет право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

3.29. принимает меры по созданию условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей, обучения одаренных детей, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.30. оказывает содействие образовательным организациям в совершенствовании воспитательной работы, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы муниципального образования «Сарапульский район»;

- 3.31. организует в пределах своей компетенции отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в каникулярный период;
- 3.32. ведет учет педагогических кадров, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций муниципального образования «Сарапульский район» в педагогических кадрах;
- 3.33. организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации, другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения, повышения квалификации;
- 3.34. взаимодействует с организациями по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сарапульский район»;
- 3.35. организует работу по аттестации на соответствие должности руководящих работников муниципальных образовательных организаций на первую и высшую квалификационные категории. Ведет учет и отчетность по данному вопросу;
- 3.36. готовит наградные документы, ходатайства по представлению к государственным и отраслевым наградам, к награждению работников подведомственных организаций почетными грамотами и благодарственными письмами;
- 3.37. содействует комплектованию мебелью, оборудованием, учебно - методическими пособиями образовательных организаций;
- 3.38. организует обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками строгой отчетности государственного образца об уровне образования;
- 3.39. в соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных организаций представляет в органы государственной власти Удмуртской Республики в сфере образования отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях муниципального образования «Сарапульский район»;
- 3.40. рассматривает в установленном порядке обращения граждан, проводит прием граждан по личным вопросам;
- 3.41. участвует в формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в части расходов на образование, определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на содержание образовательных и иных подведомственных организаций;
- 3.42. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 3.43. выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- 3.44. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством;
- 3.45. в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.



## 4. Организация деятельности Управления образования

### 4.1. Имущество и финансы Управления образования

4.1.1 Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на основании бюджетной сметы.

4.1.2. Имущество Управления образования находится в собственности муниципального образования «Сарапульский район» и закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления.

4.1.3. Доходы от использования или продажи имущества Управления образования и платных услуг, оказываемых Управлением образования, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Управления образования поступают в бюджет муниципального образования «Сарапульский район».

4.1.4. Управления образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.1.5. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Управлением образования Учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.1.6. Управления образования ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район», иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Управления образования составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.7. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», производятся в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением образования данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Управлению образования, как получателю бюджетных средств, Учредителем Управления образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением образования бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление образования должно обеспечить согласование в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий указанных муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества Управления образования.

4.1.8. Управление образования не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению образования не предоставляются.

4.1.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Управление образования обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

4.1.10. Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Управления образования:

- при наличии у Управления образования излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Управления образования;
- в других случаях, установленных законодательством.

4.1.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Управления образования.

4.1.12. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

## **4.2. Руководство и структура Управления образования.**

4.2.1. Структура и штатное расписание Управления образования устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».

4.2.2. Управление деятельностью Управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.2.3. Управление деятельностью Управления образования осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Сарапульский район» и настоящим Положением.

Начальник действует от имени Управления образования без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Начальник является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования «Сарапульский район» в сфере образования, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».

4.2.4. Начальник назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» на основании трудового договора.

4.2.5. Трудовой договор с начальником Управления образования заключает Глава муниципального образования «Сарапульский район» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Начальник Управления образования подотчетен Главе муниципального образования «Сарапульский район», а по имущественным вопросам – органу по управлению имуществом муниципального образования «Сарапульский район». Срок полномочий начальника Управления образования определяется трудовым договором.

4.2.6. Начальник Управления образования:

1. Вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» проекты муниципальных актов и предложения по ним.

2. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов.
3. Готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по вопросам местного значения муниципального образования «Сарапульский район», отнесенным к полномочиям Управления образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Положением.
4. Издаёт приказы о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных образовательных и иных организаций, заключает с ними трудовые договоры.
5. Вносит в установленном порядке предложения по представлению работников подведомственных образовательных и иных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий.
6. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления образования бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.
7. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития образования муниципального образования «Сарапульский район», относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования.
9. Распоряжается имуществом Управления образования в пределах, установленных законодательством о закреплении имущества на праве оперативного управления.
10. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления образования, заключает и расторгает с работниками Управления образования трудовые договоры, выдает доверенности в пределах своих полномочий.
11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, ежегодный план работы, штатное расписание Управления образования в рамках утвержденного Учредителем фонда оплаты труда, определяет функции и распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Управления образования и руководителями структурных подразделений.
12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления образования;
13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.
14. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования.
15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район» и трудовым договором.
16. Начальник Управления образования несет ответственность за нарушения

договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления образования.

4.2.7. Начальник Управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с Главой муниципального образования «Сарапульский район». В период временного отсутствия начальника Управления образования исполняющий обязанности начальника Управления образования назначается Главой муниципального образования «Сарапульский район».

4.2.8. Управление образования выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных образовательных и иных организаций муниципального образования «Сарапульский район» (далее подведомственные организации) и осуществляет контроль за их деятельностью. В отношении подведомственных организаций Управление образования наделяется функциями и полномочиями учредителя в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сарапульский район»

4.2.9. Управление образования имеет структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица, действующие на основании Положений:

- информационно-аналитический сектор;
- отдел юридической и организационно-кадровой работы;
- группа по планированию, бюджетному и налоговому учету и отчетности.

4.2.10. Координирует деятельность Управления образования заместитель главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по социальным вопросам.

## **5. Порядок регистрации Управления образования**

5.1. Регистрация, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также регистрация, реорганизация и ликвидация Управления образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».

5.2. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Управление образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. В случае ликвидации Управления образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Учредителю.