



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Сигаево

07.11.2016

№ 58

**Об утверждении положения об Управлении финансов Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»**

В целях реализации пункта 8 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (приложение № 1).
2. Направить документы для государственной регистрации Положения об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 11 по Удмуртской Республике.
3. Исполнение пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника Управления финансов Корякову Татьяну Михайловну.

Глава муниципального образования
«Сарапульский район»



И.В.Асабин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сарапульский район», обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Сарапульский район» и координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

1.2. Полное официальное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации МО «Сарапульский район».

1.3. Управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, а также счета в Национальном банке Удмуртской Республики Банка России, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике и в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.5. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.6. Юридический адрес Управления: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Сарапульский район», участие в управлении муниципальным долгом муниципального образования «Сарапульский район».

2.2. Разработка и освоение новых финансовых инструментов и методов их применения в бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сарапульский район».

2.3. Осуществление методического руководства по вопросам составления проекта местного бюджета при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств.

2.4. Составление проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

2.5. Оказание методической помощи по формированию и исполнению бюджетов муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

2.6. Участие в формировании финансовых взаимоотношений между бюджетом Удмуртской Республики и местным бюджетом, формирование межбюджетных отношений между бюджетом муниципального образования «Сарапульский район» и бюджетами муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

2.7. Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район» и составление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

2.8. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.9. Участие в разработке проектов программ социально-экономического развития муниципального образования «Сарапульский район» и в их реализации в пределах своей компетенции.

2.10. Участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Сарапульский район» в пределах своей компетенции.

2.11. Разработка проектов муниципальных программ и участие в их реализации.

2.12. Организация исполнения и исполнение бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

2.13. Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Сарапульский район», сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иной финансовой отчетности.

2.14. Организация и осуществление в установленном законодательством порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

2.15. Организация исполнения и исполнение судебных актов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.16. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

2.17. Обеспечение методологического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Сарапульский район».

2.18. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Сарапульский район» в муниципальной долговой книге.

2.19. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в пределах своей компетенции.

2.20. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сарапульский район» в пределах своей компетенции.

2.21. Проведение единой технической политики в сфере создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Управления.

2.22. Иные задачи в соответствии с законодательством.

3. Основные функции Управления

3.1. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Сарапульский район», а также политики в сфере муниципального долга муниципального образования «Сарапульский район».

3.2. Составляет проект бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.3. Совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования; осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования.

3.4. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств.

3.5. Оказывает методическую помощь по формированию и исполнению бюджетов муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

3.6. Осуществляет конкурсное распределение принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район».

3.7. Формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район», осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

3.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.9. Направляет предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.10. Разрабатывает предложения и реализует мероприятия по совершенствованию и развитию межбюджетных отношений между бюджетом муниципального образования «Сарапульский район» и бюджетами муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

3.11. Участвует в разработке предложений по установлению порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального об-

разования «Сарапульский район».

3.12. При формировании проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет расчет межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» бюджетам муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район» (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Управление).

3.13. Осуществляет функции уполномоченного органа местного самоуправления по вопросу осуществления органами местного самоуправления поселений отдельных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района.

3.14. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сарапульский район».

3.15. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

3.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.17. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район») показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и лимиты бюджетных обязательств.

3.18. Обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на предельные объемы финансирования.

3.19. Рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» предельные объемы финансирования.

3.20. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.21. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.22. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» бюджетам муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район» (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Управление).

3.23. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.24. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а так-

же иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.25. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» по закрепленным за Управлением решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» «О бюджете муниципального образования «Сарапульский район» доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.26. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.27. Осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.28. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Сарапульский район» по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета муниципального образования «Сарапульский район» Управлению в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3.29. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на едином счете бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.30. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», распорядителей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район», получателей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с законодательством.

3.31. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район», лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.32. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район», главных администраторов и администраторов

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.33. Организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.34. Принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Сарапульский район», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район», проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.

3.35. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район», формирует бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.36. Представляет в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3.37. Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», проверяет на соответствие требованиям к формам отчетности и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.38. Принимает и рассматривает обращения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в части оказания методологической помощи по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Сарапульский район».

3.39. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Сарапульский район» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.40. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Сарапульский район» в порядке, установленном действующим законодательством; осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.41. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении бюджетных кредитов. Обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.42. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Сарапульский район».

3.43. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Сарапульский район», в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.44. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сарапульский район» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.45. Направляет Уведомление о неисполнении предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного ущерба уполномоченному органу для обращения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Сарапульский район» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.46. Принимает обращения налогоплательщиков и налоговых агентов по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах и регистрирует их.

3.47. Подготавливает письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах.

3.48. Участвует в разработке предложений по: совершенствованию структуры исполнительных органов местного самоуправления;

предельной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, размеру бюджетных ассигнований на содержание указанных органов.

3.49. Организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих в Управлении; организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Управления.

3.50. Проводит единую техническую политику в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Управления.

3.51. Взаимодействует с Управлением федерального казначейства по Удмуртской Республике на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.52. Осуществляет мониторинг местного бюджета.

3.53. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.54. Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.55. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.56. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

3.57. Составляет статистическую, налоговую и бюджетную отчетность по исполнению сметы расходов Управления.

3.58. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.59. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.60. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.61. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления в соответствии с разработанными в муниципальном образовании «Сарапульский район» планами.

3.62. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

3.63. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», вносит по ним замечания и предложения.

3.64. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанных с осуществлением функций, возложенных на Управление.

3.65. Вносит на рассмотрение главе муниципального образования «Сарапульский район», главе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

3.66. Дает разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.67. Издает правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район», консолидированного бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

3.68. Открывает в Национальном банке Удмуртской Республики Банка России расчетные счета в установленном порядке, в Управлении и в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике - лицевые счета по учету операций со средствами бюджета муниципального образования «Сарапульский район», лицевой счет администратора поступлений в бюджет муниципального образования «Сарапульский район», а также счета по учету иных средств в соответствии с законодательством.

3.69. Оформляет по поручению Администрации муниципального образования «Сарапульский район» муниципальные гарантии муниципального образования «Сарапульский район», договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Сарапульский район».

3.70. Списывает в установленном порядке средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район», предоставленные на возвратной основе заемщикам бюджетных кредитов.

3.71. Проводит проверки, ревизии, обследования объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществлять санкционирование операций.

3.72. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляет объектам муниципального финансового контроля, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.73. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.74. Применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.75. Привлекает в установленном порядке специалистов структурных подразделений Аппарата Главы муниципального образования «Сарапульский район», Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

3.76. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет заместитель главы Администрации - начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Сарапульский район» по согласованию с Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии со структурой и штатным расписанием Управления.

Заместитель главы Администрации - начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Заместитель главы Администрации - начальник Управления финансов находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Сарапульский район».

4.2. Заместитель главы Администрации - начальник Управления финансов:

4.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

4.2.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции муниципальных служащих в Управлении.

4.2.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, в том числе судебных органах, органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сарапульский район», организациях, учреждениях и гражданами.

4.2.5. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

4.2.6. Утверждает штатное расписание, согласованное с Главой муниципального образования «Сарапульский район».

4.2.7. Осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении иных работников Управления.

4.2.8. Определяет компетенцию и распределяет обязанности между начальниками отделов.

4.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих в Управлении в соответствии с законодательством о муниципальной службе, заключает с ними трудовые договоры.

4.2.10. Назначает на должность и освобождает от должности иных работников Управления, заключает с ними трудовые договоры.

4.2.11. Применяет к муниципальным служащим в Управлении, иным работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством.

4.2.12. Утверждает в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Сарапульский район» смету расходов на содержание Управления.

4.2.13. Издает в пределах своей компетенции правовые акты по бюджетно-финансовым вопросам, необходимые для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», получателями средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

4.2.14. Издает приказы по вопросам деятельности Управления, дает указания и поручения, контролирует их исполнение.

4.2.15. Обеспечивает проведение в Управлении антикоррупционной экспертизы правовых актов Управления и их проектов.

4.2.16. Заключает от имени Управления договоры и соглашения.

4.2.17. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления.

4.2.18. Обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины, несет ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2.19. Организует рассмотрение обращений организаций и граждан.

4.2.20. Осуществляет личный прием граждан.

4.2.21. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

4.2.22. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».

5. Взаимоотношения Управления

5.1. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

6. Средства и имущество Управления

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Сарапульский район», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сарапульский район» и муниципальными нормативными правовыми актами.