



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2016

с. Сигаево

№ 56

#### **Об утверждении положения об отделе по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район»**

В связи с принятием решения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 26.08.2016г. №385/3 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в новой редакции» и в целях реализации пункта 8 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Сарапульский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» (<http://sarapulrayon.udmurt.ru/>).

Глава муниципального образования  
И.В.Асабин



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Главы  
муниципального образования  
«Сарапульский район»  
№ 56 от «21» октября 2016г.

**Положение  
об отделе по делам семьи и охране прав детства  
Администрации муниципального образования «Сарапульский район»**

**I. Общие положения**

1.1 Отдел по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Администрации), обеспечивающим деятельность в области семейной политики и охране прав несовершеннолетних. В состав отдела входит сектор опеки и попечительства.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется общепринятыми принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Сарапульский район», а также настоящим Положением об отделе по делам семьи и охране прав детства (далее - Положением).

1.3 Отдел не является юридическим лицом, может иметь свои штампы, печать с изображением герба Сарапульского района.

1.4 Полное наименование: отдел по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

1.5 Сокращенное наименование: отдел по делам семьи и охране прав детства.

1.6 Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сарапульский район, село Сигаево, улица Лермонтова, дом 30, здание Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

1.7 Почтовый адрес: 427910, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сарапульский район, село Сигаево, улица Лермонтова, дом 30.

**II. Основные задачи**

Основной задачей отдела является реализация государственных полномочий, которыми наделено муниципальное образование «Сарапульский район», а именно:

- по опеке и попечительству несовершеннолетних - в соответствии с Законом Удмуртской Республики №6-РЗ от 17 марта 2008 года «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
- по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в соответствии с Законом Удмуртской Республики №2-РЗ от 6 марта 2007 года

«О мерах по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- по обеспечению жилыми помещениями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям - в соответствии с Законом Удмуртской Республики №13-РЗ от 5 мая 2006 года «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 июня 2006 года N 29-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав".

### **III. Функции отдела**

3.1. Во исполнение исполнительно-распорядительных полномочий Администрации муниципального образования «Сарапульский район», а также отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, регулирующих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, предоставление мер по социальной поддержке многодетных семей и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.2. разработка предложений и проведение государственной семейной политики на территории Сарапульского района;

3.1.3. осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере учета (регистрации) многодетных малообеспеченных семей, в том числе:

3.1.3.1. учет и регистрация многодетных семей;

3.1.3.2. обоснование и расчет финансовых средств для осуществления учета (регистрации) многодетных семей и предоставления им мер по социальной поддержке;

3.1.3.3. обоснование и расчет средств безвозмездной субсидии для малоимущих многодетных семей на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

3.1.4. осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, в том числе:

3.1.4.1. выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.4.2. устройство детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.4.3. направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в Региональный банк данных;

3.1.4.4. участие в делах об усыновлении детей;

3.1.4.5. подготовка заключения о целесообразности усыновления;

3.1.5.6. осуществление контроля за усыновленными детьми;

3.1.4.7. учет лиц, желающих усыновить детей;

3.1.4.8. учет усыновленных детей;

- 3.1.4.9. участие в делах об отмене усыновления;
- 3.1.4.10. предъявление исков в интересах детей об отмене усыновления;
- 3.1.4.11. закрепление права собственности или права пользования жилым помещением;
- 3.1.4.12. надзор за деятельностью опекунов (попечителей);
- 3.1.4.13. подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями);
- 3.1.4.14. информирование через СМИ граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, о возможности стать опекунами и ведение приема граждан, выразивших желание стать опекунами;
- 3.1.4.15. обследование условий жизни подопечных;
- 3.1.4.16. обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- 3.1.4.17. отбор организаций для осуществления полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;
- 3.1.4.18. ведение личных дел несовершеннолетних подопечных;
- 3.1.4.19. отстранение от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);
- 3.1.4.20. обоснование и расчет субвенций на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3.1.4.21. обеспечение сохранности жилых помещений в соответствии со статьей 5 Закона УР от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 3.1.4.21. обоснование и расчет субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии со статьей 9 Закона УР от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.1.5. защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей, в том числе:

- 3.1.5.1. предъявление исков в интересах несовершеннолетних о лишении родителей родительских прав, об ограничении родителей в родительских правах;
- 3.1.5.2. подготовка заключений о целесообразности лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, восстановления родителей в родительских правах, отмены усыновления;
- 3.1.5.3. отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- 3.1.5.4. участие в судах по делам о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о восстановлении в родительских правах;
- 3.1.5.5. участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, о порядке осуществления родительских прав;
- 3.1.5.6. участие в заключении соглашений о порядке общения ребенка с родителем, проживающим отдельно, а также дедушками, бабушками, братьями, сестрами и другими родственниками;

3.1.6. проведение профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;

3.1.7. участие в работе комиссий при Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

3.1.8. внесение предложений Главе муниципального образования «Сарапульский район» по улучшению работы отдела;

3.1.9. представление информации и отчетности об использовании выделенных денежных средств в установленном порядке;

3.1.10. ведение в соответствии с требованиями законодательства учета и отчетности по всем направлениям деятельности отдела;

3.1.11. проведение анализа проделанной работы, подготовка на его основе отчетов, информационно аналитических материалов по направлениям деятельности отдела для Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

3.1.12. оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным Законом от 27 июля 2010 года №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно типового перечня, а именно:

*государственные услуги:*

Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними;

Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет;

Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка;

Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями;

Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью;

Компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов;

Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя).

*муниципальная услуга*

Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

3.1.14. осуществление комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела;

3.1.15. осуществление приема граждан и представителей организаций, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие в пределах своей компетенции по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.1.16. организация информационно – просветительской деятельности по пропаганде семейных ценностей;

3.1.17. осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

### **III. Организация деятельности подразделения**

4.1 Работа отдела организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», инструкцией по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и их структурных подразделениях, положениями об иных структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Сарапульский район», должностными инструкциями, настоящим положением и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

4.2 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Сарапульский район».

4.3 Начальник отдела подчиняется Главе муниципального образования «Сарапульский район» и непосредственно заместителю главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по социальным вопросам.

4.4 Начальнику отдела подчиняется начальник сектора опеки и попечительства, специалист – эксперт по учету (регистрации) многодетных семей, по вопросам внутреннего трудового распорядка - главный специалист – эксперт, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Сарапульский район». Начальник сектора опеки и попечительства имеет в непосредственном подчинении специалистов сектора опеки и попечительства.

4.5 Начальник отдела должен иметь высшее образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6 Начальник отдела:

4.10.1. руководит деятельностью отдела, принимает решения в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с полномочиями;

4.10.2. в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени отдела, представляя его интересы;

4.10.3. по доверенности действует от имени Администрации муниципального образования «Сарапульский район», представляя интересы в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

4.10.4. утверждает акты обследования жилищно-бытовых условий;

4.10.5. подписывает заключения органа опеки и попечительства по вопросам усыновления, отмены усыновления, опеки и попечительства, лишения родительских прав,

ограничения в родительских правах, определения места жительства ребенка, заключения на право ребенка на общение с родителями и другими родственниками;

4.10.6. на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район» в пределах своих полномочий издает приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, а также по вопросам организации внутренней работы отдела;

4.10.7. запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.10.8. посещает в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

4.10.9. разрабатывает и представляет заместителю Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по социальным вопросам:

- проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», проекты положений, правил, инструкций, обращений, договоров, писем, иных документов, относящихся к установленной сфере деятельности отдела;

- проекты положения об отделе и должностные инструкции сотрудников отдела;

- предложения о назначении на должность и освобождения от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела;

- планы работы отдела и отчеты об их исполнении;

- предложения по организации деятельности отдела по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

4.10.10. осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции отдела, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.10.11. в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

4.10.12. проводит в отделе совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

4.10.13. принимает участие в работе постоянных комиссий и сессий Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;

4.10.14. принимает участие в совещаниях, работе комиссий, проводимых в Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

4.10.15. утверждает номенклатуру дел отдела, организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

4.10.16. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

4.11 Отдел отчитывается о своей работе перед Главой муниципального образования «Сарапульский район».

4.12 Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов, действующему законодательству Российской Федерации.

4.13 Начальник отдела, обнаруживший нарушение законности в работе органов местного самоуправления, их структурных подразделений и должностных лиц, обязан доложить об этом руководителю органа местного самоуправления.

4.14 Сотрудники отдела обязаны выполнять требования охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.