



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017

с. Сигаево

№ 558

Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской республики от 01 августа 2011года № 263 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (в редакции от 27.06.2016 № 268), постановлением Правительства Удмуртской республики от 02 мая 2012г. № 184 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных министерству строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской республики» (в редакции от 21.12.2012 №612, от 05.11.2014 №423, от 20.03.2017 №82). Администрация муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», предусмотренных на указанные цели и за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности учреждения.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшее с 1 марта 2017года.

4. Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 06.09.2012 № 939 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» признать утратившим силу.

Глава МО «Сарапульский район»  
И.В. Асабин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 мая 2012г. № 184 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных министерству строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики» (в редакции от 21.12.2012 №612, от 05.11.2014 №423, от 20.03.2017 №82), постановлением Правительства Удмуртской республики от 01 августа 2011года № 263 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (в редакции от 27.06.2016 № 268)

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» далее - Учреждение, повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников;

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается: Администрацией муниципального образования «Сарапульский район». Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений**

**1. Основные условия оплаты труда**

5. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6978

6. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих (далее - рабочие) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

ПКГ	Оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	5197

## 2. Выплаты компенсационного характера

Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

7. выплата по районному коэффициенту;

8. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

9. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## 3. Выплаты стимулирующего характера

11. В целях формирования заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премия по итогам работы;

иные выплаты стимулирующего характера.

12. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

13. Размер, периодичность, порядок осуществления выплат стимулирующего характера определяются нормативными актами учреждения, согласно критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы работников, таких как: объем, важность, полнота и своевременность выполнения закрепленных за работниками должностных обязанностей (обязанностей предусмотренных должностной инструкцией). Конкретные размеры выплат стимулирующего характера (кроме ежемесячной надбавки за выслугу лет) устанавливаются руководителем учреждения.

14. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня до 60 процентов должностного оклада

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

15. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня - до 50 процентов должностного оклада;

При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с планом работы и установленными сроками, трудовых обязанностей.

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

- Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно прилагаемому Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения.

17. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда работникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада). Премирование работников по итогам работы за месяц производится по результатам труда.

18. Работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки за наличие почетного звания и ежемесячной надбавки водителям за классность.

19. Водителям автомобилей для усиления заинтересованности в повышении квалификации и профессионального мастерства устанавливается ежемесячная надбавка за классность в размерах:

водителям 2 класса при наличии категорий "B", "C", "E" или "B", "C", "D" - 10 процентов оклада;

водителям 1 класса при наличии категорий "B", "C", "E", "D" - 25 процентов оклада.

Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией учреждения по присвоению класса квалификации водителям автомобилей.

20. Нормативными актами учреждения, принимаемыми, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению

оказываемого учреждением объема государственных услуг и ухудшению качества его работы), работникам учреждений могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера.

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера

21. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

22. Размер должностного оклада руководителя учреждения установить в размере: 14560.00

23. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4) премия по итогам работы;

5) иные выплаты по итогам участия в осуществлении следующих функций- Заказчика застройщика по проектированию, капитальному строительству, реконструкции объектов жилищно- гражданского, социально-культурного, коммунально-бытового, производственного назначения.

24. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в размере до 145 процентов должностного оклада.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

25. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ, которая призвана стимулировать к выполнению работ в соответствии с установленным планом и сроками их выполнения в размере до 80 процентов должностного оклада.

26. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере и порядке, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения. Исчисление стажа работы руководителя учреждения для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (приложение к настоящему Положению).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется исходя из его должностного оклада.

27. Руководителю учреждения по результатам труда выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада. При установлении руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц учитываются результаты деятельности учреждения.

28. Руководителю учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается к должностному окладу руководителя, имеющего почетное звание Российской Федерации "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики "Заслуженный", при соответствии почетного звания профилю деятельности учреждения, в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» со дня присвоения почетного звания. При наличии у руководителя двух и более почетных званий надбавка за наличие почетного звания применяется только по одному из оснований по выбору руководителя.

29. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

30. Должностной оклад, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

31. Главному бухгалтеру по решению руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 105 процентов должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере до 55 процентов должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;
- премия по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада;
- иные выплаты по итогам участия в осуществлении следующих функций- Заказчика застройщика по проектированию, капитальному строительству, реконструкции объектов жилищно- гражданского, социально-культурного, коммунально-бытового, производственного назначения.

32. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

33. Размер, периодичность, порядок осуществления выплат стимулирующего характера определяются нормативными актами учреждения, согласно критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы главного бухгалтера, таких как: объем, важность, полнота и своевременность выполнения закрепленных за работниками должностных обязанностей. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера (кроме ежемесячной надбавки за выслугу лет), главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения.

34. Нормативными актами учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема государственных услуг и ухудшению качества его работы), руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера.

35. С учетом условий труда руководителю учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела 2 настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты по районному коэффициенту, доплаты за работу в ночное время) и условия их осуществления устанавливаются:

руководителю учреждения - распоряжением Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

главному бухгалтеру - приказом руководителя учреждения.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования «Сарапульский район», а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений.

#### 5. Заключительные положения

36. Руководителю учреждения, работникам учреждения, в том числе, главному бухгалтеру, оказывается материальная помощь в размере 2 окладов (должностных окладов) в год.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании решения руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

37. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения на основании письменного заявления работника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, установленных нормативными актами учреждения, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ  
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ  
МБУ «ОКС Администрации МО «Сарапульский Район»**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет), включается время работы в организациях всех форм собственности, иные периоды работы по должностям работников, специализация которых соответствует специализации, занимаемой в учреждении.
  2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.
  3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).
  4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы в учреждении. В состав комиссии по установлению стажа работы в учреждении входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.
  5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.
  6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.
  7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника и выплачивается ежемесячно.
  8. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.
  9. Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.
  10. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
  11. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.
  12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.
  13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.
-