



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 г.

с. Сигаево

№ 47

Об утверждении Положения о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» и Указа Главы Удмуртской Республики от 30.03.2016г. №60 «Об организации правового мониторинга в Удмуртской Республике», руководствуясь п.6 ч.1 ст.30 Устава муниципального образования «Сарапульский район» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район».
2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования



И.В.Асабин

**Положение
о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципаль-
ного образования «Сарапульский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Сарапульский район».

2. Под мониторингом нормативных правовых актов (далее – мониторинг) понимается осуществляемая на постоянной основе деятельность субъектов мониторинга по сбору, обобщению, анализу, систематизации, оценке законодательных и иных актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район» (далее – правовые акты) и практике их применения.

3. Предмет мониторинга – выявление противоречий между нормами различных правовых актов и коррупциогенных факторов в правовых актах, изменение или отмена устаревших правовых актов, проверка соответствия правовых актов действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «Сарапульский район», имеющим большую юридическую силу.

4. Цели мониторинга – совершенствование правовой системы посредством повышения эффективности законодательства и качественной реализации правовых актов, оценка качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, приведение правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и , исключение коррупциогенных факторов.

5. Принципы осуществления мониторинга - законность, полнота анализа правовых актов, актуальность и достоверность информации.

6. Основные задачи мониторинга:

1) отражение состояния законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики;

2) выявление нормативных правовых актов требующих приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, общепринятым правилам юридической техники, а также устранение выявленных противоречий;

3) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

4) предупреждение применения актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты, не соответствующие законодательству Российской Федерации и Удмуртской республики, а также принятия решений суда о признании нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район» несоответствующими законодательству Российской Федерации и недействующими;

5) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

б) выявление нормативных правовых актов в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы.

7. Субъекты мониторинга - структурные подразделения Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющие мониторинг в рамках своей компетенции.

Правовая служба - структурное подразделение и должностные лица Администрации муниципального образования «Сарапульский район» уполномоченные осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов;

8. Объекты мониторинга:

1) Устав муниципального образования «Сарапульский район»;

2) решения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;

3) постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Администрация района), носящие нормативно-правовой характер.

9. Мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в период действия правового акта, в соответствии с планом мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район».

Внеплановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение одного месяца после принятия федерального конституционного закона, федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации, правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих соответствующие правоотношения, а также на основании поступающих предложений органов прокуратуры и иных организаций.

10. Мониторинг проводится в следующем порядке:

1) утверждение плана мониторинга (определение объекта мониторинга, исполнителей и сроков проведения мониторинга);

2) проведение проверки правового акта субъектом мониторинга;

3) по результатам проверки, субъектом мониторинга подготавливается информация, для принятия мер по устранению в муниципальных правовых актах выявленных противоречий действующему законодательству (при наличии), совершенствованию муниципальных правовых актов и улучшению практики правоприменения, которая направляется в правовую службу Администрации района. Информация включает в себя наименование субъекта, дату проведения мониторинга, реквизиты нормативных правовых актов (наименование, дата, номер), результат (выявлены (не выявлены) противоречия, недостатки, коррупциогенные факторы), предложения для устранения выявленных противоречий (способы), наименование должности и подпись лица проводившего мониторинг.

4) правовая служба, обобщает поступившую информацию о результатах мониторинга от субъектов мониторинга для направления информации о результатах мониторинга Главе муниципального образования «Сарапульский район».

11. Субъекты мониторинга в рамках своей компетенции ежегодно до 10-го января предоставляют план мониторинга (приложение №1) в рамках своей компетенции на соответствующий год в правовую службу для подготовки Плана мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования «Сара-

пульский район», который утверждается Главой муниципального образования «Сарапульский район».

12. Результаты мониторинга оформляются соответствующим заключением (приложение №2). Заключение составляется по каждому муниципальному правовому акту, в отношении которого проведен мониторинг и должно отвечать требованиям актуальности, полноты и достоверности. Правовая служба готовит ежегодный сводный отчет о правовом мониторинге нормативных правовых актов и направляет его Главе муниципального образования «Сарапульский район».

13. Выявленные по результатам мониторинга противоречия устраняются в срок, не превышающий двух месяцев с момента выявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о мониторинге муниципалных правовых актов

План мониторинга муниципальных правовых актов на 20__ год

_____)
(наименование структурного подразделения Администрации района)

№ п/п	Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу	Ответственный	Срок проведения мониторинга

_____)
(наименование должности/ подпись)

_____)
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о мониторинге муниципальных правовых актов

Заключение

План мониторинга муниципальных правовых актов на 20__ год

_____)
(наименование структурного подразделения Администрации района)

№ п/п	Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу	Ответственный	Срок проведения мониторинга

(наименование должности/ подпись)

(дата)