



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2017 года

с. Сигаево

№ 460

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарапульский район»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Сарапульский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарапульский район».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 16 января 2012 года № 47 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарапульский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
И.В. Асабин



**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - субсидии) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарапульский район» (далее – муниципальные учреждения).

2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемыми между муниципальными учреждениями и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Условием предоставления субсидии на иные цели является наличие заключенных соглашений о предоставлении субсидий на иные цели между муниципальными учреждениями и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на следующие цели:

- проведение капитального ремонта и приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- проведение текущего ремонта, не включаемого в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- реализация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, не включаемых в муниципальное задание и не относящиеся к бюджетным инвестициям;
- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- расходы, носящие разовый характер.

6. Объем субсидий на иные цели определяется Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» и отраслевыми Управлениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель).

7. Муниципальные учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидий на иные цели в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район», на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Операции с субсидиями на иные цели учитываются на лицевых счетах муниципальных учреждений, открытых в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Управление финансов).

9. Расходы муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки Управлением финансов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и целям

предоставления субсидии на иные цели согласно порядку санкционирования указанных расходов, утвержденному приказом Управления финансов.

10. Муниципальные учреждения ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий на иные цели, показатели формируются по каждой целевой субсидии без группирования итогов.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленной муниципальным учреждениям из бюджета муниципального образования «Сарапульский район», подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Управления финансов.

Остатки средств, перечисленные в бюджет муниципального образования «Сарапульский район», могут быть возвращены муниципальным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

12. Контроль за достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии на иные цели, возлагается на учредителя.

13. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные учреждения обязаны вернуть сумму полученной субсидии на иные цели в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от учредителя.

**ЗАЯВКА**  
**для получения субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование расходов (код классификации расходов бюджета)	Целевое направление средств (наименование мероприятия)	Сумма расходов (руб.)
	Итого расходов		

Всего потребность в субсидиях на иные цели

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

\_\_\_\_\_ (дата)

(Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (Далее - Учредитель)

В

лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(далее - Учреждение)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем .

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии).

Размер субсидий и сроки предоставления определяются в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с назначением.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.4. Предоставлять Учредителю ежемесячно отчет об использовании субсидии до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.5. Обеспечить право Учредителю на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии.

2.3.6. Нести ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии.

### **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### **6. Платежные реквизиты Сторон**

<b>Учредитель</b>	<b>Учреждение</b>
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

**Приложение к Соглашению  
между учредителем и учреждением**

**Размер субсидии и сроки ее предоставления**

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма (тыс. руб.)
Итого		

Учредитель

Учреждение

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из бюджета района			
3	Стоимость затрат для расчета объема субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
4	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.