



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2015

№ 1700

с. Сигаево

О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Сарапульский район»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Администрация муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу подпункт 1 пункта 1 постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 22 декабря 2014 года № 1540 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Признать утратившими силу разделы I, II, IV Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Сарапульский район», утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 25.12.2014г. № 1579.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Подпункт 4 пункта 17 и подпункт 6 пункта 24 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания начиная с формирования муниципальных заданий на 2017 год (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов).

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети Интернет.

Глава Администрации муниципального образования «Сарапульский район»



А.И. Шарафутдинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»
от 31.12.2015 г. N 1700

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район», определенными в соответствии с решениями главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Сарапульский район» (далее вместе - муниципальные учреждения муниципального образования «Сарапульский район»).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», с учетом оценки потребности в услугах и работах, проводимой в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сарапульский район», а также на основании прогнозируемой динамики результатов работ и возможностей муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального образования «Сарапульский район» муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением

муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования «Сарапульский район» муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования «Сарапульский район» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Сарапульский район», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Сарапульский район» (далее – главный распорядитель средств бюджета МО «Сарапульский район»);

б) бюджетных или автономных учреждений – структурными подразделениями Администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» (далее – учредитель).

6. Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район», либо исполнительным органом местного самоуправления ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями

государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета МО «Сарапульский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и учредителя.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредителя;

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования «Сарапульский район» или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования «Сарапульский район» учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район»;

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район».

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - P + N_{ун} + N_{си},$$

где:

i – муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n – общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w – муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k – общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й муниципальной работы, включенной в ведомственный перечень;

U_w – объем w -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, U_w приравнивается к единице);

P – прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), определенного с учетом положений, установленных федеральными законами;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$ – затраты на содержание имущества муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее – базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов (далее – корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на финансовое

обеспечение муниципальных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» - главными распорядителями средств бюджета МО «Сарапульский район»;

б) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» - учредителем.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

13. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредителем в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарт оказания услуги);

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

14. При определении базового норматива затрат учитываются общие требования, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные стандартами оказания услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район», нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения) – при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются иным способом, предусмотренным общими требованиями.

15. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуг;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются

затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Сарапульский район» оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;

отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях, если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, существенно ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» либо значительно выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) – учредителем на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в период до 2018 года при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств МО «Сарапульский район» и (или) учредителем.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредителем, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими

требованиями.

20. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредителем с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредителем с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня по каждой муниципальной услуге.

21. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. По решению главного распорядителя средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы (в том числе затраты на арендные платежи);

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы;

6) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд,

формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

26. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район», учредителем (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При утверждении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район».

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский

район» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет платную деятельность, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Сарапульский район» рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Сарапульский район» устанавливаются учредителем.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), определенного с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание разрабатываются и утверждаются главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредителем.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением муниципального образования «Сарапульский район» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением муниципального образования «Сарапульский район» показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным

заданием, показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район».

32. Предоставление бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Сарапульский район» субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого учредителем с бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Сарапульский район» (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания, либо с учетом предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

34. Муниципальные учреждения муниципального образования «Сарапульский район», исполняющие муниципальные задания, представляют главным распорядителям средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

35. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» осуществляют главные распорядители средств бюджета МО «Сарапульский район» и (или) учредитель.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования «Сарапульский
район»

Утверждаю
Руководитель

(наименование главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится
казенное учреждение муниципального образования «Сарапульский район» и (или) органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных
учреждений муниципального образования «Сарапульский район»))

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Вид муниципального учреждения _____

(вид учреждения из базового (отраслевого перечня))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Реестровый номер муниципальной услуги _____
3. Уникальный номер реестровой записи _____
4. Категории потребителей муниципальной услуги _____
5. Содержание муниципальной услуги _____
6. Условия (формы) оказания услуги _____
7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			20 ____ год (очередной финансовый год) <3>	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
7.1.1.					
7.1.2.					

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов <4>.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
7.3.1.					
7.3.2.					

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах

которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов <5>.

8. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20____ год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

9.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <6>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Реестровый номер муниципальной работы _____
3. Уникальный номер реестровой записи _____
4. Категории потребителей муниципальной работы _____
5. Содержание муниципальной работы _____
6. Условия (формы) выполнения работы _____

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <7>:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			20____ год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)
7.1.1.					
7.1.2.					

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов <8>.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			20____ год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)
7.2.1.					
7.2.2.					

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов <9>.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания) _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

<1> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

<3> значение показателя на очередной финансовый год может быть установлено ежемесячно, поквартально.

<4> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<7> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

<8> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<9> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Сарапульский район»

Отчет о выполнении муниципального задания

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов

от «____» _____ 20____ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Вид муниципального учреждения _____

(вид учреждения из базового (отраслевого перечня))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

9. Наименование муниципальной услуги _____
10. Реестровый номер муниципальной услуги _____
11. Уникальный номер реестровой записи _____
12. Категории потребителей муниципальной услуги _____
13. Содержание муниципальной услуги _____
14. Условия (формы) оказания услуги _____
15. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: _____
- 7.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

16. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <1>:

№	Наименование показателя	Причины отклонения

17. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

18. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <1>:

№	Наименование показателя	Причины отклонения

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____.
2. Реестровый номер муниципальной работы _____.
3. Уникальный номер реестровой записи _____.
4. Категории потребителей муниципальной работы _____.
5. Содержание муниципальной работы _____.
6. Условия (формы) оказания работы _____.
7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:
- 7.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <1>:

№	Наименование показателя	Причины отклонения

9. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

10. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <1>:

№	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

<1> заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.