



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2015 г.

с. Сигаево

№ 1091

Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся, обучающихся на дому или в форме экстерната, учащихся в образовательных организациях, порядка предоставления документов в образовательные организации для получения права на обеспечение питанием в образовательных организациях муниципального образования «Сарапульский район»

В соответствии с совместным приказом Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики и Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19.12.2014 года № 95, № 1011 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики», руководствуясь уставом муниципального образования «Сарапульский район», Администрация муниципального образования «Сарапульский район»,
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые

Порядок обеспечения питанием учащихся, обучающихся на дому или в форме экстерната в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Сарапульский район» (Приложение № 1);

Порядок выдачи справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающих право на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов общеобразовательных организаций (Приложение № 2);

Порядок предоставления документов в образовательные организации муниципального образования «Сарапульский район» для получения права на обеспечение питанием (Приложение № 3).

2. Возложить обязанность по признанию семьи, имеющей совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 2200 рублей, малообеспеченной и выдаче справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя) на Отдел по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и определить должностным лицом, ответственным за реализацию пункта 2 настоящего Постановления - начальника Отдела по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

3. Управлению образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район», руководителям образовательных организаций муниципального образования «Сарапульский район» при организации обеспечения бесплатного питания обучающихся 1 - 11-х классов образовательных организаций муниципального образования «Сарапульский район» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, организации обеспечения завтраком обучающихся первых - пятых классов

образовательных организаций муниципального образования «Сарапульский район» руководствоваться совместным приказом Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики и Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19.12.2014 года № 95, № 1011 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики».

4. Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 08.02.2010 № 130 «Об организации питания по республиканской целевой программе «Детское и школьное питание на 2010-2014 годы» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по социальным вопросам Шумихина В.П.

Глава Администрации



А. И. Шарафутдинов

Порядок обеспечения питанием учащихся, обучающихся на дому или в форме экстерната в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Сарапульский район»

1. Настоящий порядок разработан в целях регламентации обеспечения питанием учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), обучающихся на дому или в форме экстерната, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 2200 рублей, а также обеспечения завтраком учащихся 1-5 классов, обучающихся на дому или в форме экстерната.

2. Для обучающихся на дому или в форме экстерната организация предоставления бесплатного питания осуществляется в виде натуральных продуктов (продуктовый набор).

3. Продуктовый набор выдается раз в месяц с учетом установленной средней стоимости горячего питания, который должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания.

4. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с реализацией мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики» и муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы родитель (опекун, попечитель) представляет в образовательное учреждение документы в соответствии с Порядком предоставления документов в образовательную организацию для получения права на обеспечение бесплатным питанием.

5. Ответственность за исполнение настоящего порядка возлагается на руководителя образовательной организации.

**Порядок
выдачи справок малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя),
дающих право на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов
общеобразовательных организаций**

1. Для получения справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя) один из родителей представляет в Отдел по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее - отдел) заявление (примерная форма определена в Приложении № 1 к настоящему Порядку) о выдаче справки (примерная форма определена в Приложении № 2 к настоящему Порядку) и документы, необходимые для исчисления величины дохода, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 2200 рублей, в том числе:

- 1) справку о составе семьи;
- 2) справку о заработной плате обоих родителей (опекунов, попечителей) за последние 3 или 6 месяцев перед подачей заявления о получении справки малообеспеченной семьи и имеющим право на льготное питание их детей в школьной столовой;
- 3) справку о получении пенсии по потере кормильца (в случае смерти одного или обоих родителей), инвалидности ребенка или родителя;
- 4) справку о получении (или не получении) алиментов в случае развода супругов;
- 5) справку из государственного казенного учреждения УР "Центр занятости населения города Сарапула", копии первой страницы и той, где сделана последняя запись трудовой книжки (в случае, если один из родителей или оба не работают);
- 6) опекуну (попечителю) - справку о пособии на содержание опекаемого (подопечного);
- 7) справку о получении стипендии в случае, если один из детей до 18 лет обучается в учебном заведении после окончания школы;
- 8) справку о получении детского пособия.

2. Семьи, в которых учащимся 1 - 11 классов общеобразовательных организаций предоставляется питание в соответствии с настоящим порядком, обязаны сообщить в отдел об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на обеспечение питанием в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

Приложение № 1 к порядку
выдачи справок малообеспеченного родителя
(опекуна, попечителя), дающих
право на обеспечение питанием
учащихся 1 - 11 классов
общеобразовательных организаций
(примерная форма)

В отдел по делам семьи и охране прав и детства
Администрации МО «Сарапульский район»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес _____
(регистрации и фактического
проживания, телефон)

паспорт _____
(серия, N, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу выдать справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя),
дающую право на обеспечение питанием учащегося один раз в учебный день в
столовой общеобразовательной организации.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и
недостоверных документов. Разрешаю проверить предоставленную информацию
путем обследования жилищных условий, получения сведений в налоговых органах,
на предприятиях, учреждениях, в организациях.

Приложения:

1. Справка о составе семьи
2. Сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи
- 3.
- 4.

" _____ " _____ 20 ____ г.

заявителя

ПОДПИСЬ

Приложение № 2 к порядку
выдачи справок малообеспеченного родителя
(опекуна, попечителя), дающих
право на обеспечение питанием
учащихся 1 - 11 классов
общеобразовательных организаций
(примерная форма)

Отдел по делам семьи и охране прав детства Администрации МО « Сарапульский район»
427990, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30, тел. (34147) 24-4-12, 24-6-34

Справка

№ _____ от _____ 20__ года

Дана _____

которая является малообеспеченным родителем (опекуном, попечителем) и имеет право на обеспечение питанием своего ребенка

ученика (цы) _____ класса _____ один раз в учебный день в столовой общеобразовательной организация.

Справка действительна в течение _____ учебного года.

Начальник отдела по делам семьи
и охране прав детства

Порядок предоставления документов в образовательную организацию для получения права на обеспечение питанием.

1. Для получения права на обеспечение питанием учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных) родитель (опекун, попечитель) предоставляет в образовательную организацию следующие документы:
 - заявление (примерная форма определена приложением № 1 к настоящему порядку);
 - справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося, выданную Отделом по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район», в соответствии с установленным порядком.
2. справка малообеспеченного родителя выдается на текущий учебный год по факту обращения родителей в течение 5 рабочих дней. Учащиеся имеют право на обеспечение питанием в течение всего учебного года.
3. Если на начало учебного года совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи превышает 2200 рублей, то родитель (опекун, попечитель) имеет право в течение учебного года предоставить документы за следующие 3 или 6 месяцев и получить справку на льготное питание со дня получения справки малообеспеченного родителя.
4. Образовательная организация, получившее документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязано в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов организовать бесплатное питание.
5. Руководитель образовательной организации назначает приказом по образовательной организации ответственного за организацию бесплатного питания
6. Руководитель образовательной организации создает и утверждает приказом по образовательной организации комиссию по рассмотрению заявлений. Все заседания комиссий оформляются протоколом, на основании решения комиссии издается приказ о предоставлении бесплатного питания.
7. Списки и приказы о предоставлении бесплатного питания направляются в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в срок до 30 сентября или в течение 30 дней со дня получения справки малообеспеченного родителя.
8. Руководитель образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность:
 - за организацию бесплатного питания в образовательной организации;
 - за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
 - за своевременное представление отчетности.
9. Родители (опекуны, попечители) несут ответственность за достоверность поданных сведений, дающих право на получение питания обучающимися образовательных организаций муниципального образования «Сарапульский район».

Приложение № 1
к Порядку предоставления документов
в образовательную организацию д
ля получения права на обеспечение
бесплатным питанием
(примерная форма)

Директору

(наименование образовательной организации)

(ФИО родителя (или лица его заменяющего)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день для моего ребенка
ФИО, дата рождения, класс _____

Основание:

справка малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

Дата « ____ » _____ 20__ года

Подпись