Приложение 4

**Форма объявления о конкурсе на замещение вакантной должности (на должность в кадровый резерв) в государственном органе Удмуртской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| источник вакансии |  |
| наименование вакантной (резервируемой) должности | Заместитель начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» |
| группа и категория должностей | Главная группа |
| область профессиональной служебной деятельности | Регулирование молодежной политики |
| вид профессиональной служебной деятельности | Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан; участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью. |
| краткое описание должностных обязанностей | - Реализация мероприятий в области молодежной политики на территории МО «Сарапульский район»;-Подготовка отчетов и информации в области молодежной политики;- участие в работе комиссий, штабов и рабочих групп для реализации конкретных задач.  |
| **Квалификационные требования, предъявляемые к должности:** |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | высшее образование не ниже уровня магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Педагогическое образование», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям), «Филология» |
| к стажу гражданской службы или работы по специальности | не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| **к знаниям:** |
| базовым знаниям  | знание:государственного языка Российской Федерации (русского языка). |
| знаниям в сфере законодательства | правовыми знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации;б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;г) законодательства о противодействии коррупции |
| иным знаниям | - |
| **к умениям:** |
| базовым умениям | - мыслить системно (стратегически);- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- коммуникативные умения;- управлять изменениями;- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| иным умениям | - |
| методы оценки, применяемые в рамках конкурсных процедур | - индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).  |
| порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных заданий | Максимальный балл за индивидуальное собеседование - 4 балла.Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам конкурсных заданий.Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания. |
| максимальный балл | 4 баллов |
| С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» / «Тесты для самопроверки», или на официальном сайте Минтруда России по адресу: https://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного конкурса не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса. |
| **Условия прохождения гражданской службы** |
| примерный размер денежного содержания | от 28704 рублей |
| командировки | - |
| служебное время | 8 часовой рабочий день |
| служебный день | 5 рабочая неделя |
| **Общая информация** |
| дата начала – дата окончания приема документов | Дата начала – 22 июля 2019 годаДата окончания – 16 августа 2019 года |
| для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы | личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667–р); фотографии 2 шт. - формат 3х4; копию паспорта; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются); копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина; медицинское заключение о состоянии здоровья (форма № 984Н от 14.09.2009г.), сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей; форму предоставления сведений об адресах сайтов в сети «Интернет». |
| место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы | Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Сарапульский район», 427990, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30, 3-й этаж, кабинет 61 |
| контактный телефон | (34147) 24617, 24808 |
| контактное лицо, email | ukcr@yandex.ru |
| интернет-сайт государственного органа | https://uk-sarapul.udm.muzkult.ru |
| предполагаемая дата проведения конкурса | 19 августа 2019 года |
| место и порядок проведения конкурса | Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Сарапульский район», 427990, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30, 3-й этаж, кабинет 54 в порядке живой очереди |