**ПЛАН**

**работы Отдела по делам семьи и охране прав детства**

**на февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Ответственные |
| 1 | Заседание КДН и ЗП | 08;22 | Кузнецова Н.В.Ломаева Н.В. |
| 2 | Координационное совещание для органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных формирований МО - поселений | 27.02 в 10 часов | **КДН и ЗП** Кузнецова Н.В.Ломаева Н.В. |
| 3 | Подготовка документов для награждения знаком отличия «Родительская слава»  | В течение месяца | Гильмутдинова О.А. |
| 4 | Сверка поступления неналоговых доходов (административных штрафов) в местный бюджет | До 15.02 | Ломаева Н.В. |
| 5 | Регистрация и перерегистрация многодетных семей | В течение месяца | Гильмутдинова О.А. |
| 6 | Выдача справок для бесплатного питания учащихся ОУ | В течение месяца | Гильмутдинова О.А. |
| 7 | Выдача проездных билетов детям из многодетных семей | В течение месяца | Гильмутдинова О.А. |
| 8 | Анализ отчетов опекунов (попечителей, приемных родителей) | В течение месяца | Сухоплюева Е.В.. |
| 9 | Начисление опекунских пособий | По мере необходимости |  Андреева И.Н. |
| 10 | Участие в судебных заседаниях | По мере необходимости | Сухоплюева Е.В.Ломаева Н.В. |
| 11 | Ревизия личных и учетных дел | В течение месяца | Краснова Т.И.Гущина О.В. |
| 12 | Прием посетителей | В течение месяца | Специалисты  |

Начальник отдела по делам семьи и охране прав детства Н.В.Кузнецова