

Утверждаю  
Директор МБУ «ЦКО УК  
Сарапульского района»  
\_\_\_\_\_ О.В.Киселева  
6 ноября 2018 года.

**ПЛАН**  
работы муниципального бюджетного учреждения  
«Центр комплексного обслуживания учреждений культуры  
Сарапульского района»  
на 2019 год

село Сигаево  
2018 год

## **ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- первоочередное выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию служебных помещений и зданий, находящихся в муниципальной собственности.

## **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- техническое обслуживание, содержание зданий и сооружений учреждений культуры в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем санитарно – техническом состоянии и т.п.
- предоставление населению дополнительных сервисных услуг.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ:**

- О подготовке учреждений культуры к работе в осеннее - зимний период 2019 – 2020 годов, апрель;
- О рассмотрении кандидатур для награждения в течении 2019 года, наградами всех уровней, октябрь.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА:**

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения
1	2	3
1	Постоянный контроль за выполнением распоряжений и постановлений администрации района, приказов начальника Управления культуры и молодежной политики	постоянно
2	Работа с письмами и обращениями граждан	постоянно
3	Выполнять муниципальное задания	постоянно
4	Принимать участие в заседании Совета по культуре	согласно плана УК и МП АМО «Сарапульский район»
5	Сдать отчеты по итогам работы за 2019год	январь
6	Принять участие в работе комиссии по приемке учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2019- 2020 г.г.	август

1	2	3
7	Осуществлять постоянный контроль за поступлением и расходованием денежных средств	постоянно
8	Строго следить за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно
9	Осуществлять целевые выезды в обслуживаемые учреждения	по графику
10	Принимать участие в проведение государственных, республиканских, районных и поселенческих праздников в учреждениях культуры	в течении года
11	Освещение деятельности учреждения на Интернет сайтах, в СМИ	в течении года

## 2. КАДРОВАЯ РАБОТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

1	Составить штатное расписание и тарификационный список работников учреждений на 2019 год	январь
2	Готовить документы на награждение работников Почетными грамотами: управления культуры, главы и администрации района	в течении года
3	Обучить специалистов на базе Учебного центра подготовки и переподготовки кадров МК и Т УР	по плану учебного центра
4	Поздравлять работников центра с юбилейными датами.	в течении года
5	Направлять на медицинский осмотр работников центра при приеме на работу	в течении года
6	Своевременно (за два месяца) составлять графики работы для сторожей и вахтеров	в течении года
7	Составить график очередных отпусков на 2020г.	ноябрь

## 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Принимать участие в проведении косметических ремонтов учреждений культуры	май-август
2	Приобретение для работников средств индивидуальной защиты, согласно утвержденных норм	в течении года
3	Приобретение для работников смывающих и (или) обезвреживающих средств	в течении года
4	Обеспечить контроль за соблюдением работниками охраны труда, пожарной безопасности и санитарных норм	в течении года

1	2	3
5	Составить договора на потребление коммунальных услуг и электроэнергии, на услуги связи на 2020 год.	декабрь
6	Провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств	ноябрь
7	Проводить ежеквартальный анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.	в течении года
8	Принимать участие в проводимых акциях по благоустройству приклубных территории.	В течении года
9	Приобрести железный шкаф для хранения трудовых книжек и личных дел работников	февраль