

Утверждаю
Директор МБУ «ЦКО УК
Сарапульского района»
_____ О.В.Киселева
27 ноября 2017 года.

ПЛАН
работы муниципального бюджетного учреждения
«Центр комплексного обслуживания учреждений культуры
Сарапульского района»
на 2018 год

село Сигаево
2017 год

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- первоочередное выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию служебных помещений и зданий, находящихся в муниципальной собственности.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- техническое обслуживание, содержание зданий и сооружений учреждений культуры в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем санитарно – техническом состоянии и т.п.
- предоставление населению дополнительных сервисных услуг.

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ:

- О подготовке учреждений культуры к работе в осеннее - зимний период 2018 – 2019 годов, апрель;
- О рассмотрении кандидатур для награждения в течении 2018 года, наградами всех уровней, октябрь.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА:

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения
1	2	3
2	Постоянный контроль за выполнением распоряжений и постановлений администрации района, приказов начальника Управления культуры и молодежной политики	постоянно
3	Работа с письмами и обращениями граждан	постоянно
4	Выполнять муниципальное задания	постоянно
5	Принимать участие в заседании Совета по культуре	согласно плана УК и МП АМО «Сарапульский район»
6	Сдать отчеты по итогам работы за 2018год	январь
6	Принять участие в работе комиссии по приемке учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2018- 2019 г.г.	август

1	2	3
7	Осуществлять постоянный контроль за поступлением и расходованием денежных средств	постоянно
8	Строго следить за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно
9	Осуществлять целевые выезды в обслуживаемые учреждения	по графику
10	Принимать участие в проведение государственных, республиканских, районных и поселенческих праздников в учреждениях культуры	в течении года
11	Освещение деятельности учреждения на Интернет сайтах, в СМИ	в течении года
12	Согласовать номенклатуры дел центра с муниципальным архивом	январь

2. КАДРОВАЯ РАБОТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

1	Составить штатное расписание и тарификационный список работников учреждений на 2018 год	январь
2	Готовить документы на награждение работников Почетными грамотами: управления культуры, главы и администрации района	в течении года
3	Обучить специалистов на базе Учебного центра подготовки и переподготовки кадров МК и Т УР	по плану учебного центра
4	Поздравлять работников центра с юбилейными датами.	в течении года
5	Направлять на медицинский осмотр работников центра при приеме на работу	в течении года
6	Составить график очередных отпусков на 2019г.	ноябрь

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Принимать участие в проведении косметических ремонтов учреждений культуры	май-август
2	Приобретение для работников средств индивидуальной защиты, согласно утвержденных норм	в течении года
3	Приобретение для работников смывающих и (или) обезвреживающих средств	в течении года
4	Обеспечить контроль за соблюдением работниками охраны труда, пожарной безопасности и санитарных норм	в течении года

1	2	3
5	Составить договора на потребление коммунальных услуг и электроэнергии, на услуги связи на 2019 год.	декабрь
6	Провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств	ноябрь
7	Проводить ежеквартальный анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.	в течении года
8	Принимать участие в проводимых акциях по благоустройству приклубных территории.	В течении года