

Утверждаю
Директор МБУ «ЦКО УК
Сарапульского района»
О.В.Киселева
22 ноября 2019 года.



ПЛАН
работы муниципального бюджетного учреждения
«Центр комплексного обслуживания учреждений культуры
Сарапульского района»
на 2020 год

село Сигаево
2019 год

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- первоочередное выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию служебных помещений и зданий, находящихся в муниципальной собственности.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- техническое обслуживание, содержание зданий и сооружений учреждений культуры в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем санитарно – техническом состоянии и т.п.
- предоставление населению дополнительных сервисных услуг.

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ:

- О подготовке учреждений культуры к работе в осеннее - зимний период 2019 – 2020 годов, апрель;
- О рассмотрении кандидатур для награждения в течении 2020 года, наградами всех уровней, октябрь.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА:

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения
1	2	3
1	Постоянный контроль за выполнением распоряжений и постановлений администрации района, приказов начальника Управления культуры и молодежной политики	постоянно
2	Работа с письмами и обращениями граждан	постоянно
3	Выполнять муниципальное задания	постоянно
4	Принимать участие в заседании Совета по культуре	согласно плана УК и МП АМО «Сарапульский район»
5	Сдать отчеты по итогам работы за 2020год	январь
6	Принять участие в работе комиссии по приемке учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2020 - 2021 г.г.	август

1	2	3
7	Осуществлять постоянный контроль за поступлением и расходованием денежных средств	постоянно
8	Строго следить за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно
9	Осуществлять целевые выезды в обслуживаемые учреждения	по графику
10	Принимать участие в проведение государственных, республиканских, районных и поселенческих праздников в учреждениях культуры	в течении года
11	Освещение деятельности учреждения на Интернет сайтах, в СМИ	в течении года

2. КАДРОВАЯ РАБОТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

1	Составить штатное расписание и тарификационный список работников учреждений на 2020 год	январь
2	Готовить документы на награждение работников Почетными грамотами: управления культуры, главы и администрации района	в течении года
3	Обучить специалистов на базе Учебного центра подготовки и переподготовки кадров МК и Т УР	по плану учебного центра
4	Поздравлять работников центра с юбилейными датами.	в течении года
5	Направлять на медицинский осмотр работников центра при приеме на работу	в течении года
6	Своевременно (за два месяца) составлять графики работы для сторожей и вахтеров	в течении года
7	Составить график очередных отпусков на 2021г.	ноябрь

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Принимать участие в проведении косметических ремонтов учреждений культуры	май-август
2	Приобретение для работников средств индивидуальной защиты, согласно утвержденных норм	в течении года
3	Приобретение для работников смывающих и (или) обезвреживающих средств	в течении года
4	Обеспечить контроль за соблюдением работниками охраны труда, пожарной безопасности и санитарных норм	в течении года

1	2	3
5	Составить договора на потребление коммунальных услуг и электроэнергии, на услуги связи на 2021 год.	декабрь
6	Провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств	ноябрь
7	Проводить ежеквартальный анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.	в течении года
8	Принимать участие в проводимых акциях по благоустройству приклубных территории.	В течении года