

Утверждаю

Начальник

Управления культуры и молодежной политики Администрации

Муниципального образования «Сарапульский район»

(наименование главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение муниципального образования «Сарапульский район» и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район»))

Начальник

Л.В. Лихачева

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«09» января 2020 г.



Муниципальное задание

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Центр комплексного обслуживания учреждений культуры «Сарапульского района»

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 81.10 Деятельность по комплексному обслуживанию помещений

Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных услугах отсутствуют.

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <6>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ 2,2
3. Категории потребителей муниципальной работы Юридические лица
4. Содержание муниципальной работы Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <7>:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
|--------|-------------------------|------------------------------|--|---|---|
| | | | 2020 год (очередной финансовый год) <3> | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| 5.1.1. | Не предусмотрено | | | | |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0% процентов <8>.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя <3> | Значение показателя | | |
|--------|-------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| | | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| 5.3.1. | Эксплуатируемая площадь | Тысяча квадратных метров | 17,65734 | 17,65734 | 17,65734 |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов <9>.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Реорганизация, ликвидация муниципального учреждения;
 - Реорганизация, ликвидация Главного распорядителя средств бюджета МО «Сарапульский район», Исполнительного органа местного самоуправления;
 - Обстоятельства непреодолимой силы;
 - Ненадлежащее выполнение муниципальной работы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) – финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания). В муниципальное задание при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

3. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Форма и периодичность контроля

| Форма контроля | Периодичность контроля |
|---|------------------------|
| Отчет | 1 раз в квартал |
| Размещение информации и отчетов на сайтах в сети Интернет | регулярно |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания квартальные

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания к 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовой - к 30 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания в сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об использовании субсидий на иные цели;
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально, по итогам года).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - предоставление отзывов и предложений о выполненной работе.

Принято в

подписано

3/10/11

*Выполнил Мухомов, Ринг
Секретариат*

О.В. Ширшова



| | |
|--|-----------------------|
| Формы и содержание контроля | Предметность контроля |
| Отчет | 1 раз в квартал |
| Результаты информации и отчетов по счетам в части деятельности | 1 раз в квартал |

... в соответствии с требованиями муниципального задания...

... предоставляется отчет о выполнении муниципального задания...

... в соответствии с требованиями муниципального задания...

... предоставляется отчет о выполнении муниципального задания...

... в соответствии с требованиями муниципального задания...

... предоставляется отчет о выполнении муниципального задания...

... в соответствии с требованиями муниципального задания...

... предоставляется отчет о выполнении муниципального задания...