



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 мая 2014 г.

№ 29

с. Сигаево

О Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район»

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией и коррупционными факторами, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года N 55-РЗ "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике", Указом Президента Удмуртской Республики от 16 июля 2012 года № 132 «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике на 2012 – 2013 годы», Указом Главы Удмуртской Республики от 23 апреля 2014 года № 148 «О Совете при Главе Удмуртской Республики по противодействию коррупции» и руководствуясь статьей 7 и 25 Устава муниципального образования «Сарапульский район» постановляю:

1. Образовать Совет при Главе муниципального образования «Сарапульский район» по противодействию коррупции.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Совете при Главе МО «Сарапульский район» по противодействию коррупции;

Состав Совета при Главе МО «Сарапульский район» по противодействию коррупции;

Положение о порядке рассмотрения Советом при Главе муниципального образования «Сарапульский район» по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности (за исключением депутатов Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»), и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан.

3. Определить Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации МО «Сарапульский район» уполномоченным органом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МО «Сарапульский район»

4. Постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 20 января 2014 года № 2 «О Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район»» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

И.В. Асабин

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Общие положения

1. Совет при Главе МО «Сарапульский район» по противодействию коррупции (далее - Совет) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления МО «Сарапульский район» и сельских поселений (далее – органы МСУ) и местных подразделений территориальных органов федеральных и республиканских органов государственной власти (далее – государственные органы) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории МО «Сарапульский район».

2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Удмуртской Республики, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Состав Совета формируется из представителей государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных объединений и утверждается Главой МО «Сарапульский район».

4. Для реализации решений Совета могут издаваться муниципальные правовые акты.

Задачи Совета

5. Задачами Совета являются:

- 1) подготовка предложений, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории МО «Сарапульский район»;
- 2) координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на территории МО «Сарапульский район»;
- 3) контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в МО «Сарапульский район», а также протокольных решений Совета.

Функции Совета

6. Функциями Совета являются:

- 1) анализ ситуации в области противодействия коррупции и выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям на территории муниципального района;
- 2) координация деятельности и обеспечение взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- 3) анализ эффективности работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции и подготовка предложений по улучшению этой деятельности;
- 4) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, а также вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов;
- 5) рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе, а также итогов реализации протокольных решений Совета;
- 6) реализация иных функций, предусмотренных законодательством по противодействию

коррупции и настоящим Положением.

Права Совета

7. Совет для решения возложенных на него основных задач и функций:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц;

2) приглашает на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

3) поручает структурным подразделениям (органам) Администрации МО «Сарапульский район» и муниципальным учреждениям (далее – муниципальные органы) подготовку проектов правовых актов для реализации решений Совета;

4) создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Совета, а также из представителей муниципальных органов, общественных объединений и организаций, экспертов, специалистов.

Организация работы Совета

8. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Персональный состав Совета утверждает Глава МО «Сарапульский район».

9. Председателем Совета является Глава МО «Сарапульский район» .

Председатель Совета:

определяет место и время проведения Совета, председательствует на заседании Совета; дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета; подписывает протоколы заседаний Совета.

10. Заместитель председателя Совета:

организует деятельность Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;

обеспечивает взаимодействие с соответствующими советами по противодействию коррупции сельских поселений, органами местного самоуправления, государственными органами организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;

докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета;

в случае отсутствия председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета.

11. Секретарь Совета:

составляет проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

обеспечивает членов Совета необходимыми материалами.

12. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Члены Совета имеют право:

выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Совета;

знакомиться с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися его деятельности;

в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Члены Совета обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответ-

ствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Совета. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Совета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

выполнять решения Совета.

Порядок работы Совета

13. Основной формой деятельности Совета является заседание.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и внеочередные - по мере необходимости. Секретарь Совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета.

15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Совета. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

Обеспечение деятельности Совета

17. Организационно-техническое обеспечение работы Совета, подготовка и ведение необходимой документации возлагаются на Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации.

**СОСТАВ
СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МО «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Асабин Игорь Владиславович - Глава МО «Сарапульский район», председатель Совета

Шарафутдинов Айдар Ильсунович – глава Администрации МО «Сарапульский район»,
заместитель председателя Совета

Ихсанова Фаина Марсовна – референт Главы МО, Совета депутатов и Администрации
МО «Сарапульский район», секретарь Совета;

Члены Совета:

Бутромеев Сергей Юрьевич – руководитель Аппарата Главы МО, Совета депутатов и
Администрации МО «Сарапульский район»;

Селиверстов Александр Владимирович – начальник отдела юридической и организаци-
онно-кадровой работы Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации МО «Сара-
пульский район»;

Лихачева Любовь Викторовна – Глава МО «Соколовское» (по согласованию);

Попов Александр Юрьевич – заместитель председателя Совета депутатов МО «Сара-
пульский район» (по согласованию);

Шутяев Алексей Николаевич – председатель Комиссии по законности, общественной
безопасности и обращениям граждан Совета депутатов МО «Сарапульский район» (по согласо-
ванию);

Казанцев Ярослав Юрьевич – начальник МО МВД РФ «Сарапульский» (по согласо-
ванию);

Токарев Дмитрий Владимирович – прокурор Сарапульского района (по согласованию);

Положение

о порядке рассмотрения Советом при Главе муниципального образования «Сарапульский район» по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности (за исключением депутатов Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»), и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Советом при Главе муниципального образования «Сарапульский район» по противодействию коррупции (далее - Совет):

1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности (за исключением депутатов Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район») (далее - муниципальная должность), а также вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов указанных лиц;

2) обращения гражданина, замещавшего муниципальную должность, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его служебные (должностные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности.

2. Основанием для проведения заседания Совета является:

1) поступление в Совет в соответствии, материалов, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступление в Аппарат Главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации (далее - Объединенный Аппарат):

- обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности;

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- информации о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, иных требований к служебному (должностному) поведению;

3) поступление в Совет материалов, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»),

3. Указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения обращение подается гражданином на имя Руководителя Объединенного Аппарата. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Объединённом Аппарате осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Совета.

4. Указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность, на имя Руководителя Объединенного Аппарата в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В Объединенном Аппарате осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Совета.

5. Дата проведения заседания Совета, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, определяется председателем Совета.

6. В случае если на заседании Совета рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Совета, указанный член Совета не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 11 - 15 настоящего Положения.

7. Заседание Совета проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Совета лицо, замещающее государственную должность, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения. Без такого указания заседание Совета проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность, либо гражданина.

8. На заседание Совета по решению председателя Совета могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

9. На заседании Совета в порядке, определяемом председателем Совета, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Совета по представлению членов Совета, лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

10. Члены Совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета.

11. По итогам рассмотрения вопроса о представлении лицом, замещающим государственную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Совет может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (и л и) неполными.

В этом случае Совет рекомендует Главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Совет рекомендует Главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов Совет может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет указывает лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендует Главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные

функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности Совет может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) отказать гражданину в согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Отказ должен быть мотивирован.

15. По итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Совет может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Совет рекомендует Главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

16. Совет вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 1 1 - 1 5 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Совета.

17. В случае установления Советом факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы направляются в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

18. В протоколе заседания Совета указываются:

1) дата заседания Совета, фамилии, имена, отчества членов Совета и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание Совета осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Совета вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Совета, и дата поступления информации в Объединенный Аппарат;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

19. Член Совета, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

20. Выписка из протокола заседания Совета направляется лицу, замещающему муниципальную должность, либо гражданину в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Совета.

21. Решение Совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.