

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. Главы по экономике  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Каркина

**ПЛАН**  
**работы отдела экономики, отдела собственности,**  
**отдела земельных отношений**  
**на февраль 2015 года**

| №                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                        | Срок исполнения                             | Ответственный                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Отдел экономики</b>     |                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                   |
| 1                          | Подготовка и проведение запросов предложений, запросов котировок, аукционов на закупку товаров, работ и услуг для нужд Администрации                                                                            | По план-графику                             | Кинжалов М.С.<br>Чулкова Н.П.     |
| 2                          | Ведение реестра муниципальных контрактов                                                                                                                                                                        | По мере заключения муниципального контракта | Кинжалов М.С.<br>Чулкова Н.П.     |
| 3                          | Отчет о выполнении плана по реализации программы социально — экономического развития Сарапульского района на 2010 — 2014 г.г. за 2014 год                                                                       | В течение месяца                            | Теплякова Е.Ю.                    |
| 4                          | Заседание территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сарапульском районе Удмуртской Республики                                                                      | 19.02.2015<br>в 14-00                       | Каркина Л.Ю.<br>Балабанова Е.В.   |
| 5                          | Заседание комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов                                                                                                                                                   | 26.02.2015<br>в 14-00                       | Каркина Л.Ю.<br>Балабанова Е.В.   |
| 6                          | Заседание координационного комитета содействия занятости                                                                                                                                                        | 26.02.2015<br>в 14-00                       | Каркина Л.Ю.<br>Балабанова Е.В.   |
| 7                          | Заседание комиссии по содействию органам государственного надзора и контроля, органам местного самоуправления, за соблюдением трудового законодательства, бюджетной и налоговой дисциплины организациями района | 17.02.2015 г.                               | Каркина Л.Ю.<br>Теплякова Е.Ю.    |
| 8                          | Работа с порталом по предоставлению муниципальных услуг                                                                                                                                                         | В течение месяца                            | Балабанова Е.В.<br>Каркина Е.А.   |
| 9                          | Организация торговли на сельских спортивных играх                                                                                                                                                               | В течение месяца                            | Каркина Е.А.                      |
| 10                         | Подготовка информации о работе Администрации за 2014 год на сессию Совета депутатов                                                                                                                             | В течение месяца                            | Балабанова Е.В.<br>Теплякова Е.Ю. |
| 11                         | Разработка стратегии социально — экономического развития района до 2020 года                                                                                                                                    | В течение месяца                            | Балабанова Е.В.                   |
| <b>Отдел собственности</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                   |
| 12                         | Работа с должниками по аренде имущества и плате за наем жилых помещений                                                                                                                                         | В течение месяца                            | Глухова М.И.<br>Малышева О.А.     |
| 13                         | Работа с подрядчиками по выполнению контрактов по инвентаризации объектов недвижимости                                                                                                                          | В течение месяца                            | Глухова М.И.                      |
| 14                         | Работа с программой «Барс – реестр» и «Барс – имущество»                                                                                                                                                        | В течение месяца                            | Малышева О.А.                     |
| 15                         | Подготовка к сверке муниципального имущества по учреждениям                                                                                                                                                     | В течение месяца                            | Малышева О.А.                     |
| 16                         | Разработка номенклатуры дел                                                                                                                                                                                     | До 20.02.                                   | Глухова М.И.                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 17 | Регистрация права МС на газопроводы по мере подготовки техпланов                                                                                                                                                 | В течение месяца                         | Глухова М.И.                        |
| 18 | Регистрация дополнительных соглашений к договору аренды газопроводов (1996 -2002 годов постройки)                                                                                                                | В течение месяца                         | Глухова М.И.                        |
| 19 | Подготовка актов передачи жилого фонда (Девятово, Нечкино, Кигбаево, Усть- Сарапулка, Соколовка)                                                                                                                 | В течение месяца                         | Глухова М.И.<br>Малышева О.А.       |
| 20 | Подготовка аукциона по продаже водонапорной башни (прием заявок до 16.02.2014 г.)                                                                                                                                | Рассмотрение заявок 20.02. в 11.00       | Малышева О.А.                       |
| 21 | Проведение отбора субъектов малого предпринимательства на предмет предоставления муниципальной преференции                                                                                                       | В течение месяца                         | Глухова М.И.<br>Малышева О.А.       |
|    | <b>Отдел земельных отношений</b>                                                                                                                                                                                 |                                          |                                     |
| 22 | Проведение сверок поступления доходов от аренды земли, продажи земли с управлением финансов                                                                                                                      | Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Попова О. А.                        |
| 23 | Составление отчетов по поступлению арендной платы за землю и представление на согласование зам.главы Администрации по экономике                                                                                  | Ежемесячно до 10 числа                   | Попова О. А.                        |
| 24 | Подготовка и рассылка требований об уплате арендной платы за землю:<br>- юридическим лицам                                                                                                                       | До 01.03.                                | Попова О. А.                        |
| 25 | Доведение до юридических лиц ставок арендной платы за землю, кодов ОКАТО и кодов бюджетной классификации для осуществления платежей                                                                              | До 01.03.                                | Попова О. А.                        |
| 26 | Исполнение перспективного плана мероприятий по качественному, своевременному, поступлению неналоговых доходов в бюджета района                                                                                   | В течение месяца                         | Все специалисты                     |
| 27 | Подготовка документации для продажи земельных участков, по продаже права аренды, проведения торгов                                                                                                               | по отдельному плану                      | Попова О. А.                        |
| 28 | Контроль за исполнением п.3 ст. 19.1 ФЗ 101 - оформление права муниципальной собственности МО–поселений района на невостребованные земельные доли. Составление плана на 2015 год.                                | февраль                                  | Палабугина А. С.                    |
| 29 | Проведение инвентаризации заключенных договоров аренды и договоров купли-продажи земельных участков с юридическими лицами, ИП, КФХ, физическими лицами за период с 2008 по 2011 годы на предмет регистрации прав | В течение месяца                         | Устиченко А.А.<br>Красноперова Н.Я. |
| 30 | Сбор сведений с МО-поселений по неоформленным земельным участкам под гаражами                                                                                                                                    | В течение месяца                         | Красноперова Н.Я.                   |
| 31 | Проведение инвентаризации договоров (контрактов) по межеванию земельных участков                                                                                                                                 | В течение месяца                         | Кожевникова В.С.                    |
| 32 | Организация работ по формированию ЗУ для многодетных семей, молодых специалистов, молодых семей                                                                                                                  | В течение месяца                         | Абашева Л. Л.                       |
| 33 | Внесение изменений в административные регламенты, в Положение о предоставлении земельных участков для целей не связанных со строительством, в другие нормативные                                                 | февраль                                  | Абашева Л.Л.<br>Палабугина А.С.     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|    | документы в связи с изменением земельного законодательства                                                                                                                                                                                             |                  |                                |
| 34 | Подготовить форму ежеквартальных отчетов поселений по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности поселений, включая отчет о проделанной работе и планы на следующий квартал, а также работу по муниципальному земельному контролю | февраль          | Абашева Л.Л.                   |
| 35 | Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки работы отдела контрольным комитетом                                                                                                        | В течение месяца | Абашева Л.Л.                   |
| 36 | Завершение работы по инвентаризации земель с/х назначения                                                                                                                                                                                              | февраль          | Абашева Л.Л.                   |
| 37 | Составление плана претензионно-исковой работы по юридическим и физическим лицам                                                                                                                                                                        | февраль          | Палабугина А.С.<br>Попова О.А. |
| 38 | Проведение претензионно-исковой работы                                                                                                                                                                                                                 | В течение месяца | Палабугина А.С.<br>Попова О.А. |
| 39 | Приведение документов на земельные участки под объектами культуры и образования в соответствие с действующим законодательством                                                                                                                         | В течение месяца | Устиниченко А.А.               |
| 40 | Подготовка предложений по внесению изменений в программу Барс Аренда, в том числе по внесению реквизитов в квитанцию для оплаты арендной платы физ. лицами                                                                                             | февраль          | Попова О.А.                    |
| 41 | Подготовка актов сверок по арендной плате за землю с юр. лицами                                                                                                                                                                                        | февраль          | Попова О.А.                    |
| 42 | Взыскание платы с граждан и юр. лиц за фактическое использование земельных участков, без оформленных документов                                                                                                                                        | В течение месяца | Палабугина А.С.                |
| 43 | Подготовка нормативных документов и плана работы отдела по муниципальному земельному контролю                                                                                                                                                          | февраль          | Абашева Л.Л.                   |