

ПЛАН
Работы отдела экономики, отдела собственности
и отдела земельных отношений
на январь 2015 года

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Отдел экономики			
1.	Уточнение дислокации торговых предприятий, общественного питания и мелкорозничной торговой сети на территории Сарапульского района по состоянию на 01.01.2015 г.	До 31 января	Каркина Е.А.
2.	Подготовка информации о производстве и отпуску продукции местными производителями Сарапульского района	До 20 января	Каркина Е.А.
3.	Подготовка информации об остатках, поступлении и расходе топлива, теплоэнергии и электроэнергии в статистику	До 20 января	Теплякова Е.Ю.
4.	Заключение договоров по возмещению расходов по оплате коммунальных услуг	В течение месяца	Теплякова Е.Ю.
5.	Анализ производственной деятельности отраслей района за 2014 год	До 25.01	Балабанова Е.В.
6.	Подготовка отчета о работе отдела экономики	До 20.01	Специалисты отдела
7.	Подготовка статистических отчетов по муниципальным закупкам	До 20 января	Кинжалов М.С. Чулкова Н.П.
8.	Формирование и утверждение плана–графика на 2015 год	До 25.01	Кинжалов М.С. Чулкова Н.П.
Отдел собственности			
1.	Работа с должниками по аренде имущества и плате за наём жилых помещений	В течение месяца	Глухова М.И. Мальшева О.А.
2.	Проведение сверок поступления доходов от продажи и аренды имущества с управлением финансов	До 15 января	Глухова М.И. Мальшева О.А.
3.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2014 год	До 20 января	Глухова М.И. Мальшева О.А.
4.	Работа с программой «Барс- реестр» и «Барс-имущество»	В течение месяца	Мальшева О.А.
5.	Регистрация права МС на газопроводы по мере подготовки техпланов	В теч. мес.	Глухова М.И.
6.	Подготовка договора аренды газопроводов (1996-2002 годов постройки)	В теч. месяца	Глухова М.И.
7.	Подготовка актов передачи жилого фонда (Девятово, Нечкино, Кигбаево, Усть-Сарапулка, Соколовка)	В теч. месяца	Глухова М.И. Мальшева О.А.
8.	Подготовка пакета документов в Правительство по передаче имущества в МО Северное, Мостовинское, Юринское.	В теч. мес.	Глухова М.И.
9.	Регистрация перехода права собственности квартиры мол. Спец. (Смирных П.; Красноперова Л.).	В течение месяца	Глухова М.И.
10.	Подготовка аукциона по продаже газопроводов; - зд. в д. Борисово и с. Уральский	В теч. месяца	Мальшева О.А.
11.	Проведение отбора субъектов малого предпринимательства на предмет предоставления муниципальной преференции	В теч. месяца	Глухова М.И. Мальшева О.А.
Отдел земельных отношений			
1.	Проведение сверок поступления доходов от аренды земли, продажи земли с управлением финансов	до 10 числа	Попова О. А.
2.	Составление отчетов по поступлению арендной платы за землю и представление на согласование зам.главы Администрации по экономике	до 10 числа	Попова О. А.

3.	Исполнение перспективного плана мероприятий по качественному, своевременному, поступлению неналоговых доходов в бюджета района	в течение месяца	Все специалисты
4.	Подготовка документации для продажи земельных участков, по продаже права аренды, проведения торгов	по отдельному плану	Попова О. А.
5.	Контроль за исполнением п.3 ст. 19.1 ФЗ 101 - оформление права муниципальной собственности МО–поселений района на неостребованные земельные доли. Составление плана на 2015 год.	январь	Палабугина А. С.
6.	Проведение инвентаризации заключенных договоров аренды и договоров купли-продажи земельных участков с юридическими лицами, ИП, КФХ, физическими лицами за период с 2008 по 2011 годы на предмет регистрации прав	Январь	Устиченко А.А. Красноперова Н.Я.
7.	Подготовка информации в ФАС по земельным участкам для жилищного строительства	до 5 числа	Красноперова Н.Я.
8.	Сбор сведений с МО-поселений по неоформленным земельным участкам под гаражами	январь	Красноперова Н.Я.
9.	Проведение инвентаризации договоров (контрактов) по межеванию земельных участков	в течение месяца	Кожевникова В.С.
10.	Организация работ по формированию ЗУ для многодетных семей, молодых специалистов, молодых семей	в течение месяца	Абашева Л. Л.
11.	Внесение изменений в административные регламенты, в Положение о предоставлении земельных участков для целей не связанных со строительством, в другие нормативные документы в связи с изменением земельного законодательства	январь	Абашева Л.Л. Палабугина А.С.
12.	Подготовить форму ежеквартальных отчетов поселений по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности поселений, включая отчет о проделанной работе и планы на следующий квартал, а также работу по муниципальному земельному контролю	январь	Абашева Л.Л.
13.	Завершение работы по инвентаризации земель с/х назначения	январь	Абашева Л.Л.
14.	Составление плана претензионно-исковой работы по юридическим и физическим лицам	январь	Палабугина А.С. Попова О.А.
15.	Проведение претензионно-исковой работы	в течение месяца	Палабугина А.С. Попова О.А.
16.	Приведение документов на земельные участки под объектами культуры и образования в соответствие с действующим законодательством	январь	Устиниченко А.А.
17.	Составление плана работ по формированию земельных участков под объектами ЖКХ, электролиниями, дорогами, безхозяйственными объектами совместно с отделом собственности	январь	Абашева Л.Л.
18.	Подготовка предложений по внесению изменений в программу Барс Аренда, в том числе по внесению реквизитов в квитанцию для оплаты арендной платы физ. лицами	январь	Попова О.А.
19.	Подготовка актов сверок по арендной плате за землю с юр. лицами	январь	Попова О.А.
20.	Взыскание платы с граждан и юр. лиц за фактическое использование земельных участков, без оформленных документов	в течение месяца	Палабугина А.С.
21.	Подготовка нормативных документов и плана работы отдела по муниципальному земельному контролю	январь	Абашева Л.Л.