

**ПЛАН**  
**работы отдела экономики, отдела собственности**  
**и отдела земельных отношений**  
**на февраль 2016 года**

Дата	Наименование мероприятия
<b>Отдел экономики</b>	
По план-графику	Организация закупок в соответствии с план-графиком
По мере заключения муниципального контракта	Ведение реестра муниципальных контрактов, подготовка отчетов об исполнении контракта
18.02	Заседание комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов
18.02	Заседание координационного комитета содействия занятости
24.02	Заседание комиссии по содействию органам государственного надзора и контроля, органам местного самоуправления, за соблюдением трудового законодательства, бюджетной и налоговой дисциплины организациями района
25.02	Заседание территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сарапульском районе Удмуртской Республики
В течение месяца	Подготовка информации о работе Администрации за 2015 год на сессию Совета депутатов
До 1.03	Подготовка отчета по реализации МП «Создание условий для устойчивого экономического развития»; подпрограммы «Содействие занятости населения» МП «Социальная поддержка населения»
<b>Отдел собственности</b>	
До 10.02	Заключение договора купли-продажи автомобиля без объяв. цены
В течение месяца	Работа с должниками по плате за наём жилых помещений
В течение месяца	Постановка на учет в Росреестр теплотрасс и сетей ГВС (бесхозного имущества) с. Северный (30шт)
В течение месяца	Подготовка материалов на аукцион по продаже муниципального имущества (Столярка Тарасово, помещ. Борисово, здание в с. Лагуново)
В течение месяца	Регистрация договора купли продажи с. Мостовое, Полевая 2.
До 1.03	Подготовка отчета по реализации МП «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2015 – 2020 годы, подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»
<b>Отдел земельных отношений</b>	
до 10.02	Проведение сверок поступления доходов от аренды земли, продажи земли с управлением финансов

до 10.02	Составление отчетов по поступлению арендной платы за землю и представление на согласование зам. главы Администрации по экономике
В течение месяца	Подготовка и рассылка требований об уплате арендной платы - юридическим лицам
В течение месяца	Доведение до юридических лиц ставок арендной платы за землю, кодов ОКАТО и кодов бюджетной классификации для осуществления платежей
По отдельному плану	Подготовка документов для списания задолженности по арендной плате
В течение месяца	Подготовка предложений по внесению изменений в программу Барс Аренда
По отдельному плану	Ведение претензионно-исковой работы
По отдельному плану	Работа с не востребованными земельными долями
По отдельному плану	Подготовка документации для продажи земельных участков
В течение месяца	Контроль за исполнением договоров (контрактов) по межеванию земельных участков
В течение месяца	Внесение изменений в административные регламенты, в другие нормативные документы в связи с изменением земельного законодательства
В течение месяца	Организация работ по оформлению с/х предприятий документов на землю под объектами
До 1.03	Подготовка отчета по реализации МП «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2015 – 2020 годы, подпрограмма «Управление и распоряжение земельными ресурсами»

Зам. главы по экономике  
и муниципальной собственности

П.В. Сапаров