

**ПЛАН**  
**работы отдела экономики, отдела собственности**  
**и отдела земельных отношений**  
**на март 2016 года**

Дата	Наименование мероприятия
<b>Отдел экономики</b>	
По план-графику	Организация закупок в соответствии с план-графиком
По мере заключения муниципального контракта	Ведение реестра муниципальных контрактов, подготовка отчетов об исполнении контракта
29.03	Заседание комиссии по содействию органам государственного надзора и контроля, органам местного самоуправления, за соблюдением трудового законодательства, бюджетной и налоговой дисциплины организациями района
До 1.04	Подготовка: 1. заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) 2. рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.
В течение месяца	Уточнение списков индивидуальных предпринимателей, малых и средних предприятий
В течение месяца	Проведение сверки очередников, стоящих в очереди на получение жилищных займов. Распределение жилищных займов.
<b>Отдел собственности</b>	
10.03.2016г.	Проведение аукциона (помеш. и пож рез. с. Северный)
В течение месяца	Работа с должниками по плате за наём жилых помещений
В течение месяца	Проведение сверки муниципального имущества по учреждениям
В течение месяца	Прием документов на аукцион по продаже муниципального имущества (Столярка Тарасово, помещ. Борисово, здание в с. Лагуново)
В теч. месяца	Подготовка материалов в суд по признанию права собственности не б/х сети колледжа
В теч. месяца	Постановка на учет в Росреестр теплотрасс и сетей ГВС (бесхозного имущества) с. Северный (30шт)
<b>Отдел земельных отношений</b>	
до 10.02	Проведение сверок поступления доходов от аренды земли, продажи земли с управлением финансов
до 10.02	Составление отчетов по поступлению арендной платы за землю и представление на согласование зам. главы Администрации по экономике
В течение месяца	Подготовка и рассылка требований об уплате арендной платы - юридическим лицам
В течение месяца	Доведение до юридических лиц ставок арендной платы за

	землю, кодов ОКАТО и кодов бюджетной классификации для осуществления платежей
По отдельному плану	Подготовка документов для списания задолженности по арендной плате
В течение месяца	Подготовка предложений по внесению изменений в программу Барс Аренда
По отдельному плану	Ведение претензионно-исковой работы
По отдельному плану	Работа с не востребованными земельными долями
По отдельному плану	Подготовка документации для продажи земельных участков
В течение месяца	Контроль за исполнением договоров (контрактов) по межеванию земельных участков
В течение месяца	Внесение изменений в административные регламенты, в другие нормативные документы в связи с изменением земельного законодательства
В течение месяца	Организация работ по оформлению с/х предприятий документов на землю под объектами
До 1.03	Подготовка отчета по реализации МП «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2015 – 2020 годы, подпрограмма «Управление и распоряжение земельными ресурсами»

Зам. главы по экономике  
и муниципальной собственности

П.В. Сапаров