

**ПЛАН**  
**работы отдела экономики, отдела собственности**  
**и отдела земельных отношений**  
**на апрель 2016 года**

Дата	Наименование мероприятия
<b>Отдел экономики</b>	
По план-графику	Организация закупок в соответствии с план-графиком
По мере заключения муниципального контракта	Ведение реестра муниципальных контрактов, подготовка отчетов об исполнении контракта
До 25.04	Анализ производственно – финансовой деятельности предприятий всех форм собственности за I кв.2016 года
До 25.04	Анализ использования лимитов ГСМ, ТЭР бюджетными организациями
26.04	Заседание комиссии по содействию органам государственного надзора и контроля, органам местного самоуправления, за соблюдением трудового законодательства, бюджетной и налоговой дисциплины организациями района
До 30.04	Подготовка информации по показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (стат. отчет приложение к форме № 1-МО)
До 1.05	Подготовка доклада Главы Администрации для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
<b>Отдел собственности</b>	
8.04	Проведение повтор. аукциона (Столяр. Кигбаево, маг. Сигаево, зд. Октябрьский)
В течение месяца	Работа с должниками по плате за наём жилых помещений
В течение месяца	Проведение сверки муниципального имущества по учреждениям
В течение месяца	Регистрация перехода права собственности по результатам аукцион по продаже муниципального имущества (Столярка Тарасово, помещ. Борисово, здание в с. Лагуново) 31.03.2016г.
В течение месяца	Подготовка материалов на торги по подгот. тех. документации на объекты недвижимого имущества
В течение месяца	Постановка на учет в Росреестр теплотрасс и сетей ГВС (бесхозного имущества) с. Северный (30шт)
<b>Отдел земельных отношений</b>	
4.04	Участие в суд. заседании Первомайского районного суда г. Ижевска по иску Администрации района к Ширнину П.В. о взыскании 185 тыс. руб. долга за аренду земли
до 10.04	Проведение сверок поступления доходов от аренды земли, продажи земли с управлением финансов
до 10.04	Составление отчетов по поступлению арендной платы за землю и представление на согласование зам. главы Администрации по экономике

В течение месяца	Подготовка документов для списания задолженности по арендной плате
В течение месяца	Подготовка предложений по внесению изменений в программу Барс Аренда
В течение месяца	Работа с невостребованными земельными долями
В течение месяца	Внесение изменений в административные регламенты, в другие нормативные документы в связи с изменением земельного законодательства
В течение месяца	Организация работ по оформлению с/х предприятий документов на землю под объектами
В течение месяца	Обеспечение исполнения задач, поставленных в муниципальной программе
По отдельному плану	Ведение претензионно-исковой работы
По отдельному плану	Подготовка документации для продажи земельных участков
По отдельному плану	Контроль за исполнением договоров (контрактов) по межеванию земельных участков

И.о. Зам. главы по экономике  
и муниципальной собственности

Е.В. Балабанова