

ПРОТОКОЛ № 13/15

Заседания коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево

25 декабря 2015 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Глава Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

А.И. Шарафутдинов, председатель коллегии

Присутствовали:

Члены коллегии: Бутромеев С.Ю., Попов А.Ю., Глухов А.Ю., Шумихин В.П., Сапаров П.В., Пермитин Ю.В..

Приглашенные: Асабин И.В. – глава МО, Калмакова Ю.О. – начальник общего отдела, Селиверстов А.В. – начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы.

Вступительное слово Шарафутдинова А.И..

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Включить дополнительно в повестку дня вопрос «О внесении изменений в муниципальные программы» докладчик Глухов А.Ю..

Голосовали: за – единогласно

1. О работе с резервом кадров на выдвижение в 2015 году и плане работы с резервом на 2016 год. (выступили: Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о работе с резервом кадров в 2015 году, проект плана работы с резервом в 2016 году и предложения по включению в список резерва кадров на 2016-2018 годы.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о работе с резервом кадров в органах местного самоуправления в 2015 году принять к сведению.

2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.:

- в срок до 01.02.2016 года уточнить список резерва кадров на должности муниципальной службы и утвердить его постановлением главы МО «Сарапульский район»;

- в срок до 01.03.2016 в соответствии с предложениями глав МО-поселений, руководителей структурных подразделений (органов) уточнить список резерва управленческих кадров МО «Сарапульский район» по должностям руководителей муниципальных учреждений и глав МО-поселений;

3. Рекомендовать начальникам структурных подразделений:

- уточнять списки резерва кадров на выдвижение по структурным подразделениям с учетом списка резерва кадров сформированного на конкурсной основе не реже 1 раза в квартал;

- в планах индивидуальной воспитательной работы, муниципальным служащим состоящим в резерве, запланировать мероприятия по резервируемым должностям.

4. Рекомендовать главам МО-поселений до 01.03.2016 уточнить списки резерва кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и предприятий до 01.03.2016 составить (уточнить) списки резерва на должности руководителей.

6. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- уточнить план обучения кадров на 2016 год, в первую очередь направлять на обучение лиц состоящих в кадровом резерве, представить предложения по направлению на курсы повышения квалификации специалистов занимающих должности не отнесенный к должностям муниципальной службы;

- в срок до 01.03.2016 года подготовить и разместить в телекоммуникационных сетях список резерва кадров и отчет о работе с резервом кадров и План работы с резервом на 2016 год..

7. План работы с резервом кадров на выдвижение в 2016 году утвердить.

8. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за – единогласно

2. О работе по реализации требований Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».
(выступили: Калмакова Ю.О, Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о проводимой работе реализации положений Федерального закона № 59-ФЗ, о прошедшем Общероссийском дне приема граждан 14 декабря 2015 года.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации» за 2015 год, принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, функциональных (отраслевых) органов:

- в повседневной деятельности уделять особое внимание при работе с обращениями граждан в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ, ответы на обращения граждан предоставлять своевременно и по существу поставленных в обращении вопросов;

- активизировать работу по направлению заявлений граждан на оказываемые муниципальные услуги и исполняемые функции через Интернет-приемную официального сайта Сарапульского района в сети Интернет или через иные электронные средства.

3. Специалистам общего отдела Управления делопроизводства осуществлять постоянный контроль за своевременным и качественным исполнением обращений граждан.

4. Управлению финансов рассмотреть возможность, при уточнении бюджета в 2016 году, выделения средств в сумме 80 000 рублей по подпрограмме «Информатизации» на развитие СМЭД «Директум».

5. Контроль за исполнением решения возложить на Руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева.

Голосовали: за - единогласно

3. О ходе реализации на территории Сарапульского района требований Закона УР №21-РЗ по формированию Регистра муниципальных правовых актов.
(выступили: Селиверстов А.В., Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация информацию о ходе реализации в органах местного самоуправления требований Закона УР № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике».

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Селиверстова А.В. о ходе реализации в органах местного самоуправления требований Закона УР № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике» принять к сведению.

2. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- в течении 1 квартала 2016 года организовать и провести занятие с главами и специалистами МО-поселений, специалистами структурных подразделений ОМСУ по вопросу Порядка регистрации НПА ОМСУ в Регистре УР;

- при согласовании проекта нормативного акта определять необходимость включения акта в Регистр нормативно-правовых актов;

- взять на контроль предварительное обнародование проекта НПА для независимой экспертизы на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

- направлять проекты нормативно-правовых актов при необходимости для проведения независимой экспертизы.

3. Управлению делопроизводства (Логиновой А.Ю.):

- обеспечить своевременное направление муниципальных нормативно-правовых актов для включения в Регистр;

- обеспечить своевременное обнародование (опубликование) на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет заключений о включении актов в Регистр УР;

- ежеквартально проводить мониторинг направления нормативно-правовых актов органами местного самоуправления-поселений для включения их в Регистр и получение решений о включении нормативного акта в Регистр.

4. Главам МО-поселений

- обеспечить своевременное направление муниципальных нормативно-правовых актов для включения в Регистр

- обеспечить своевременное обнародование (опубликование) нормативно-правовых актов и заключений о включении актов в Регистр УР на страницах официального сайта Сарапульского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю..

Голосовали: за - единогласно

4. О ходе реализации муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры».

(выступили: Глухова А.Ю., Попов А.Ю., Пермитин Ю.В., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о ходе реализации муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» в 2015 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» в 2015 году программы «Муниципальное хозяйство в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» принять к сведению.

2. Рекомендовать отделу ЖКХ (Глухова А.Ю.) принять исчерпывающие меры по формированию уточнённой заявки на 2016 год и выполнения мероприятий подпрограммы и заявки до 31 декабря 2015 года.

3. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за - единогласно.

5. О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Муниципальное хозяйство в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» и «Энергосбережение и повышение энергоэффективности МО «Сарапульский район» на 2015-2020 годы».

(выступили Глухов А.Ю., Сапаров П.В., Пермитин Ю.В., Попов А.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация об предложениях по внесению изменений и дополнений в муниципальные программы, уточнения вызваны принятием бюджета на 2016 год.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Одобрить представленный проект о внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное хозяйство в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» и «Энергосбережение и повышение энергоэффективности МО «Сарапульский район» на 2015-2020 годы».
2. Отделу ЖКХ (Глухову А.Ю.) представить проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальные программы.
3. Рекомендовать Администрации МО «Сарапульский район» утвердить проект постановления о внесении изменений в муниципальные программы.
4. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

6. О рассмотрении наградных документов.

(выступили Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П., Шарафутдинов А.И.)

Довел до членов коллегии представления для награждения Почётной грамотой Удмуртской Республики Коробейникову А.А. – пенсионер МО «Кигбаевское», ходатайствует Совет депутатов МО «Кигбаевское» и Районная организация ветеранов войны, труда и правоохранительных органов.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,
Коллегия Решила

1. За многолетнюю и добросовестную общественную работу в Совете ветеранов ходатайствовать о:

Награждении Почётной грамотой Удмуртской Республики:

- Коробейникову Антонину Афанасьевну – пенсионер МО «Кигбаевское» Сарапульского района;

Голосовали: за – единогласно

7. О проведении очередного заседания Коллегии

(выступил Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в январе 2016 года..

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 20 декабря 2015 года в 10.00

2. Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии в соответствии с Планом работы коллегии.

Голосовали: за - единогласно.

Глава Администрации
председатель Коллегии

А.И. Шарафутдинов

Руководитель Аппарата Главы МО,
Совета депутатов и Администрации
секретарь Коллегии

С.Ю. Бутромеев

