

Добровольное дактилоскопирование граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», а также в соответствии с Административным регламентом МВД Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации, утвержденным приказом МВД Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 696, **межмуниципальный отдел МВД России «Сарапульский» предоставляет государственную услугу по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации.**

Государственная услуга предоставляется бесплатно

Граждане могут получить информацию по вопросам предоставления указанных государственных услуг:

- по телефонам:

4-83-62 - начальник экспертно-криминалистического отдела МО МВД России «Сарапульский» Ирниденко Ирина Сергеевна;

4-83-31 - заместитель начальника межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» - начальник полиции Исаков Петр Викторович;

- по письменному обращению в адрес начальника межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» (4276960, г. Сарапул, ул. Первомайская, 13), начальник – Казанцев Ярослав Юрьевич;

- при личном обращении по адресу: г. Сарапул, ул. Первомайская, 13, кабинет № 33 (**понедельник:** с 09.00 до 12.00; **вторник:** с 09.00 до 12.00; **среда:** с 09.00 до 12.00; **четверг:** с 14.00 до 17.00);

- в средствах массовой информации;

- на «Едином портале государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru),

- на сайте МВД по Удмуртской Республике (www.18.mvd.ru.)

- на сайте межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» (sarapul.mvd-udm.ru)

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации;

уведомления о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

уведомления об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

при получении дактилоскопической информации гражданина и выдаче заявителю справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации - не более одного часа с момента принятия решения о возможности предоставления государственной услуги;

при внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, и уведомлении об этом заявителя - не более 30 дней со дня принятия решения о возможности предоставления государственной услуги;

при уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, и уведомлении об этом заявителя - не более 30 дней со дня принятия решения о возможности предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1. Письменное заявление или обращение заявителя в форме электронного документа о предоставлении государственной услуги (согласно приложениям 1, 2, 3 к Административному регламенту МВД России по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации).
2. Паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Свидетельство о рождении - для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста
4. Документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения), - при подаче заявления усыновителем (удочерителем).
5. Документ, подтверждающий факт установления опеки, - при подаче опекуном заявления в отношении лица, находящегося под его опекой.
6. Документ, подтверждающий факт установления попечительства, - при подаче попечителем заявления в отношении лица, находящегося под его попечительством.
7. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые не предусмотрены Административным регламентом.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1. Неполное заполнение заявления о предоставлении государственной услуги.
2. Невозможность прочтения текста заявления.
3. Наличие сведений о регистрации гражданина по месту жительства, не входящему в территорию обслуживания территориального органа МВД России на районном уровне.
4. Представление неполного комплекта документов.

Основаниями для отказа в приеме заявления в электронной форме являются:

1. Наличие грамматических и технических ошибок в персональных данных заявителя.
2. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1. Предоставление недостоверной информации.
2. Наличие сведений о том, что заявитель не является гражданином Российской Федерации.
3. Отсутствие дактилоскопической информации гражданина в информационном массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации - при рассмотрении заявлений и обращений о внесении изменений в

дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, или об уничтожении такой информации;

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является

наличие у гражданина на пальцах рук открытых ран или повреждений кожных покровов. Проведение дактилоскопирования производится после излечения гражданина.

-Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

-Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Заявитель имеет право:

-получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

-получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

-получать государственную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обращаться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрацию заявления, рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на приеме граждан;

-получение дактилоскопической информации при проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации;

-внесение изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

-уничтожение дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в территориальный орган МВД России на районном уровне.

Инспектор направления по связям со СМИ