



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПРОТОКОЛ

24 июня 2015 г.

№ 6

с. Сигаево

Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»

Председательствующий: Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

Секретарь: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

Присутствуют:

члены коллегии :

Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам

Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике

Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства

Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ

Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» - член коллегии

Приглашены и присутствуют:

Асабин И.В. – глава МО «Сарапульский район»

По первому вопросу:

Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии).

По второму вопросу:

Устиченко А.А. – начальник Архитектурно-строительного сектора.

По третьему вопросу:

Баранова С.В. – начальник Архивного отдела.

По четвертому вопросу:

Балабанова Е.В. – начальник отдела экономики

По пятому вопросу:

Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии)

Повестка дня:

1. «О работе аттестационной комиссии в 2014 году и 1 квартале 2015 года и работе аттестационных комиссий поселений»
2. «Об итогах весеннего месячника благоустройства и санитарной очистки населенных пунктов Сарапульского района»
3. «О ходе реализации государственных и муниципальных полномочий в области архивного дела и работе архивного отдела»

4. «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения на 2015-2020 годы».
5. «О рассмотрении наградных документов»
6. Разное, объявления, информация

По вопросам повестки дня выступили:

По первому вопросу: Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии), Корякова Т.М. – заместитель Главы Администрации-Начальник УФ (член коллегии), Каркина Л.Ю. - заместитель главы Администрации по экономике (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю. – о работе аттестационной комиссии в Муниципальном образовании «Сарапульский район» и работе аттестационных комиссий в МО-поселениях принять к сведению.

2. Рекомендовать Отделу юридической и организационно кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- в срок до 25 декабря текущего года представлять для утверждения план работы комиссии и список лиц подлежащих аттестации;

- взять на контроль периодичность проведения аттестования муниципальных служащих, при составлении плана аттестования учитывать требования законодательства о муниципальной службе о сроках проведения аттестаций;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов и протоколов при проведении аттестования муниципальных служащих;

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- обеспечить безусловное выполнение плана аттестования муниципальных служащих и взять на контроль периодичность проведения аттестования 1 раз в три года, учитывать сроки аттестования в планах индивидуальной воспитательной работы;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов при проведении аттестования муниципальных служащих и реализацию решений комиссии;

4. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.

- ежегодно до 15 января текущего года представлять для утверждения План работы аттестационной комиссии и План аттестования муниципальных служащих на текущий календарный год;

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выезды в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях

5. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения, принимать участие в заседаниях аттестационных комиссий на местах в МО-поселениях согласно плана.

6. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: ЗА- единогласно

По второму вопросу: Устиченко А.А. – начальник Архитектурно-строительного сектора, Пермитин Ю.В. – заместитель Главы Администрации (член коллегии), Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – глава Администрации;

РЕШИЛИ:

1. Информацию об итогах весеннего месячника благоустройства и санитарной очистки населенных пунктов Сарапульского района в 2015 году принять к сведению.

2. Коллегия отмечает активизацию работы ряда глав муниципальных образований-поселений по проведению мероприятий санитарной очистки и благоустройства населенных пунктов.

3. Архитектурно-строительному сектору (Устиченко А.А.):

- разработать сводный план по благоустройству территории муниципального образования на 2016 год и перспективу до 2020 года и согласовать его с главами МО-поселений;
- своевременно готовить проекты правового акта о проведении сезонных месячников по благоустройству и санитарной очистке на территории района, подводить итоги конкурса на самое благоустроенное МО-поселение по результатам месячников;
- результаты работы по благоустройству и санитарной очистке доводить до глав МО-поселений на проводимых оперативных совещаниях и размещать на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет.

4. Рекомендовать главам МО-поселений:

- продолжить работу по проведению на территории МО мероприятий по благоустройству и санитарной очистке, организовывать проведение конкурсов на самую благоустроенную улицу, домовладение. Итоги подводить на собраниях жителей.
- разработать план по благоустройству территории муниципального образования на 2016 год и перспективу до 2020 года

5. Председателю Административной комиссии (Коряковой Т.М.):

- организовать работу членов комиссии и глав МО-поселений по выявлению нарушений правил благоустройства в населенных пунктах Сарапульского района;
- наладить тесное взаимодействие с главами МО-поселений, сотрудниками правоохранительных и контролирующих органов по привлечению к административной ответственности лиц, нарушающих правила благоустройства

6. Контроль за выполнением Решения возложить на Заместителя Главы Администрации строительству, ЖКХ Ю.В. Пермитина.

Голосовали: ЗА - единогласно

По третьему вопросу: Баранова С.В. – начальник Архивного отдела, Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии), Корякова Т.М. – заместитель Главы Администрации-Начальник УФ (член коллегии), Каркина Л.Ю. - заместитель главы Администрации по экономике (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Признать положительной работу Архивного отдела по реализации государственных и муниципальных полномочий в области архивного дела на территории Сарапульского района.

2. Отметить деятельность Архивного отдела по оперативному решению вопросов по улучшению условий хранения архивных документов.

3. Рекомендовать Управлению финансов в рамках реализации Муниципальной программы Сарапульского района «Муниципальное управление на 2015-2020 годы» подпрограммы «Развитие архивного дела в Сарапульском районе на 2015-2020 годы предусмотреть в бюджете района на 2016-2017 гг. средства для дооснащения помещений принудительной вентиляцией (одно архивохранилище и подвал), ремонта отмостки вокруг здания и выполнение работ по благоустройству территории и входной группы, приобретение сервера и планерного сканера для оцифровки документов.

4. Начальнику Архивного отдела (Барановой С.В.):

- в срок до 01.08.2015 года представить уточненную заявку по необходимым средствам для осуществления государственных и муниципальных полномочий в области архивного дела;
- разработать проект Правил по ведению делопроизводства и документационного обеспечения управления для муниципальных образований поселений
- в 3 квартале 2015 года выехать в МО-поселения для оказания практической помощи в организации делопроизводства и хранения архивных документов.

5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на руководителя аппарата Бутромеева С.Ю. и начальника Архивного отдела Баранову С.В.

Голосовали: ЗА - единогласно

По четвертому вопросу: Балабанова Е.В. – начальник отдела экономики, Корякова Т.М. – заместитель Главы администрации, Каркина Л.Ю. – заместитель Главы Администрации, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Одобрить представленный проект внесения изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения на 2015-2020 годы».

2. Рекомендовать Администрации МО «Сарапульский район» утвердить представленные проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

3. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации Каркину Л.Ю..

Голосовали: ЗА - единогласно

По пятому вопросу:

- Селиверстов А.В. – И.о. руководителя Аппарата, Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. За добросовестный многолетний труд ходатайствовать о награждении :

Почётной грамотой Удмуртской Республики:

- Печерских Натальи Александровны – специалиста-эксперта отдела юридической и организационно-кадровой работы Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации

Голосовали: ЗА - единогласно

По шестому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

РЕШИЛИ:

1. Очередное заседание коллегии провести 29 июля 2015 года с повесткой дня по Плану.

Голосовали: За - единогласно

Председательствующий:

А.И. Шарафутдинов

Секретарь:

С.Ю. Бутромеев