



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПРОТОКОЛ

19 июня 2013 г.

с. Сигаево

№ 6

Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»

Председательствующий: Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

Секретарь: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

Присутствуют:

члены коллегии:

Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации по социальным вопросам

Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства

Крылов А.Б. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи

Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов

Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ

Приглашены и присутствуют:

Асабин И.В. – глава МО «Сарапульский район»

Сомов В.А. – директор ООО «СХПК «Мир»

Зяпарова С.А. – начальник Управления образования

По первому вопросу: Крылов А.Б. – заместитель главы Администрации, Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ. (члены коллегии)

По второму вопросу: Пастухов А.Н. – начальник архитектурно-строительного сектора.

По третьему вопросу: Гильзатов Р.Н. – начальник сектора опеки и попечительства.

По четвертому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии)

По пятому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии)

Повестка дня:

1. О планах работ по подготовке к новому отопительному сезону.
2. Об итогах весеннего месячника благоустройства и санитарной очистки.
3. Об исполнении полномочий в области опеки и попечительства.
4. О работе Аттестационной комиссии МО «Сарапульский район» и работе Аттестационных комиссий в МО-поселениях.
5. О внесении изменений в состав Коллегии Администрации.
6. Разное. Объявления, информация.

По вопросам повестки дня выступили:

По первому вопросу: Крылов А.Б. – заместитель главы Администрации, Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию Крылов А.Б. – заместитель главы Администрации и Глухов А.Ю. – начальник отдела о планах работ по подготовке к отопительному сезону 2013-2014 годов принять к сведению и согласиться с представленным Планом работ.

2. Рекомендовать ресурсоснабжающим предприятиям в ООО «ЖКХ «Сигаево Плюс», ООО «ЖКХ Сигаево Север», ООО Теплосфера» принять исчерпывающие меры к погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 1 сентября 2013 года.

3. Отделу ЖКХ (Глухову А.Ю.) вести еженедельный мониторинг погашения кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса МО «Сарапульский район». Итоги мониторинга докладывать руководителям органов местного самоуправления еженедельно по понедельникам на оперативных совещаниях.

4. Контроль за выполнением решения возложить на Заместителя главы Администрации Крылова А.Б..

Голосовали: ЗА - единогласно

По второму вопросу: Пастухов А.Н. – начальник архитектурно-строительного сектора, Крылов А.Б. – заместитель главы Администрации, Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ, Шафутдинов А.И. – глава Администрации;

РЕШИЛИ:

1. Информацию Пастухова А.Н. – начальника Архитектурно-строительного сектора об итогах проведения мероприятий по благоустройству на территории Сарапульского района в 2013 году принять к сведению.

2. Комиссии по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов осуществлять систематический контроль за ходом реализации планов мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов в МО-поселениях, итоги работ по благоустройству и санитарной очистке подводить ежемесячно на оперативных совещаниях с главами МО-поселений.

3. Комиссии по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов в Сарапульском районе в октябре 2013 года подвести итоги второго этапа конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт района» за 2013 год.

4. Рекомендовать учреждениям, предприятиям и организациям всех форм собственности принять участие в проведении месячников по санитарной очистке и благоустройству на прилегающих территориях к объектам застройки, до границ с автодорогами в осенний период.

5. Рекомендовать главам МО-поселений проводить полный комплекс мероприятий связанных с выполнением работ по благоустройству и санитарной очистке, проводить конкурсы на самый благоустроенный двор, самую благоустроенную улиц, итоги благоустройства рассматривать на ежегодных собраниях жителей.

6. Рекомендовать гражданам, физическим лицам:

- принять участие в проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству на прилегающих территориях к объектам застройки, до границ с автодорогами в осенний период;
- провести текущий ремонт и покраску палисадников, заборов, ворот, наличников окон;
- установить на домах номерные знаки

7. Архитектурно-строительному сектору (Пастухову А.Н.) разместить информацию об итогах благоустройства и санитарной очистке населенных пунктов в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации по ЖКХ, строительству, транспорту и связи Крылова А.Б.

Голосовали: ЗА - единогласно

По третьему вопросу: Гильзатов Р.Н. – начальник сектора опеки и попечительства, Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации по социальным вопросам, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации МО «Сарапульский район»;

РЕШИЛИ:

1. Информацию Гильзатова Р.Н. – начальника сектора опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий по опеки и попечительству принять к сведению.
2. Работу по выполнению законодательства, в части обеспечения охраны прав детства признать удовлетворительной.
3. Рекомендовать сектору опеки и попечительства (Гильзатову Р.Н.):
 - продолжить осуществление реализации переданных государственных полномочий по опеки и попечительству в строгом соответствии с требованиями законодательства;
 - принять исчерпывающие меры по профилактике социального сиротства, принятию мер по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите их жилищных и имущественных прав.
4. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений:
 - оказывать действенную помощь и содействие по выполнению действующего законодательства в части обеспечения охраны прав детей;
 - оказывать содействие и осуществлять контроль за работой Советов женщин и общественных инспекций по делам несовершеннолетних на территориях МО-поселений;
 - активнее вести работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, информировать органы опеки и попечительства о ситуации с детьми.
5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Шумихина В.П.

Голосовали: ЗА – единогласно

По четвертому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Apparата, Шмыкова Е.Е. – ведущий специалист-эксперт отдела юридической и организационно-кадровой работы, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию Руководителя Apparата Бутромеева С.Ю. – о работе аттестационной комиссии в Муниципальном образовании «Сарапульский район» и работе аттестационных комиссий в МО-поселениях принять к сведению.
2. Рекомендовать Отделу юридической и организационно кадровой работы (Селиверстову А.В.):
 - взять на контроль периодичность проведения аттестования муниципальных служащих, при составлении плана аттестования учитывать требования законодательства о муниципальной службе о сроках проведения аттестаций;
 - обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов и протоколов при проведении аттестования муниципальных служащих;
3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:
 - взять на контроль периодичность проведения аттестования муниципальных служащих, при составлении плана аттестования учитывать требования законодательства о муниципальной службе о сроках проведения аттестаций;
 - обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов при проведении аттестования муниципальных служащих;
4. Руководителю Apparата Бутромееву С.Ю.

- ежегодно до 15 января текущего года представлять для утверждения План работы аттестационной комиссии и План аттестования муниципальных служащих на текущий календарный год;

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выезде в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях

5. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения принимать участие в заседаниях аттестационных комиссии на местах в МО-поселениях.

6. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: За – единогласно

По пятому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. В связи с произошедшими штатными изменения в руководстве предприятий и учреждений, руководители которых входили в состав Коллегии администрации:

1.1. Вывести из состава членов Коллегии Администрации Купринова С.Ф. и Юнусова М.З по их просьбе

1.2. Одобрить предложения по включению в состав Коллегии администрации:

- Сомова Виктора Александровича – директора ООО «СХПК МИР»

- Зяпарову Светлану Александровну – начальника Управления образования Администрации

- Попова Александра Юрьевича – директора ООО «Тарасовское» – депутата Совета депутатов МО «Сарапульский район»

2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. внести проект постановления о внесении изменений в состав Коллегии.

3. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: За - единогласно

По шестому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

РЕШИЛИ:

1. Очередное заседание коллегии провести 31 июля 2013 года с повесткой дня по Плану.

Голосовали: За – единогласно

Председательствующий:

А.И. Шарафутдинов

Секретарь:

С.Ю. Бутромеев