



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПРОТОКОЛ

24 декабря 2013 г.

с. Сигаево

№ 12

Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»

Председательствующий: Шарафутдинов А.И. – глава Администрации
Секретарь: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

Присутствуют:

Члены коллегии :

Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации по социальным вопросам
 Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов
 Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства
 Сомов В.А. – директор ООО СХПК «Мир»
 Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское»
 Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ
 Зяпарова С.А. – начальник управления образования

Приглашены и присутствуют:

По первому вопросу: Калмакова Ю.О. – начальник Общего отдела
По второму вопросу: Селиверстов А.В. – начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы
По третьему вопросу: Селиверстов А.В. – начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы
По четвертому вопросу: Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии)

Повестка дня:

1. О ходе исполнения в органах местного самоуправления требований Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».
2. О ходе реализации в органах местного самоуправления требований Закона УР № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике».
3. О ходе исполнения полномочий по юридическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления.
4. Разное. Объявления, информация.

По вопросам повестки дня выступили:

По первому вопросу: Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское», Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию «О ходе исполнения в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» требований Федерального закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в 2013 году» принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям отделов, подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», главам МО-поселений уделять особое внимание при работе с обращениями граждан в соответствии с требованиями Федерального закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»; ответы на обращения граждан предоставлять своевременно и по существу поставленных в обращении вопросов.

3. Общему отделу (Калмаковой Ю.О.):

- осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением обращений граждан;

- продолжить работу по размещению информации о ходе рассмотрения обращений граждан на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

4. Сектору информатизации и защиты информации (Чепкасову А.И.) в срок до 1 марта обеспечить организацию работы модуля «Обращения граждан» в СМЭД УР «Директум» в общем отделе и структурных подразделениях органов местного самоуправления и МО-поселениях.

5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю..

Голосовали – За (единогласно)

По второму вопросу: Селиверстов А.В. – начальник Отдела юридической и организационно-кадровой работы, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Шмыков Е.Г. - заместитель главы Администрации, Попов А.Ю. – член коллегии, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию Селиверстова А.В. о ходе реализации в органах местного самоуправления требований Закона УР № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике» принять к сведению.

2. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- в течении 1 квартала 2014 года организовать и провести занятие с главами и специалистами МО-поселений, специалистами структурных подразделений ОМСУ по вопросу регистрации НПА в Регистре УР;

- при согласовании проекта нормативного акта определять необходимость включения акта в Регистр нормативно-правовых актов

- взять на контроль предварительное обнародование проекта НПА для независимой экспертизы на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

- направлять проекты нормативно-правовых актов при необходимости для проведения независимой экспертизы.

3. Управлению делопроизводства (Логиновой А.Ю.):

- обеспечить своевременное направление нормативно-правовых актов для включения в Регистр;

- ежеквартально проводить мониторинг направления нормативно-правовых актов органами местного самоуправления-поселений для включения их в Регистр

4. Главам МО-поселений обеспечить своевременное обнародование (опубликование) нормативно-правовых актов и заключений о включении актов в Регистр УР.

5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю..

Голосовали: ЗА - единогласно

По третьему вопросу: Селиверстов А.В. – начальник Отдела юридической и организационно-кадровой работы, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Шмыков Е.Г. - заместитель главы Администрации, Попов А.Ю. – член коллегии, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Глухов А.Ю.- начальник отдела ЖКХ, Зяпарова С.А. – начальник Управления образования, Шарафутдинов А.И. -- глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника отдела юридической и организационно-кадровой работы Селиверстова А.В. о ходе исполнения полномочий по юридическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления принять к сведению.

2. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- при рассмотрении вопроса о ходе исполнения полномочий по юридическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления в 2014 году в справке отражать информацию о работе с кадрами в ОМСУ;

- в срок до 15.02.2014 представить на утверждение План мероприятий по совершенствованию правовой работы в органах местного самоуправления;

- в срок до 20.01.2014 года представить проект Распоряжения Администрации о распределении обязанностей между главой Администрации и заместителями главы Администрации;

- в срок до 01.03.2014 разработать и представить на утверждение регламент работы по исполнению судебных решений.

- совместно со структурными подразделениями органов местного самоуправления разработать план претензионно-исковой работы на 2014 год.

3. Руководителю МБУ «ОКС Сарапульского района» подготовить смету на ремонт кабинета № 59 и конкурсное задание для проведения запроса котировок по ремонту помещения ОЮиОКР в 2014 году .

4. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: ЗА - единогласно

По четвертому вопросу: Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Ввести в состав коллегии Администрации в качестве члена коллегии Пермитина Ю.В. заместителя главы Администрации по строительству ЖКХ, промышленности, транспорту и связи. Информацию об итогах благоустройства и санитарной очистки территории муниципальных образований поселений в 2013 году принять к сведению.

2. Очередное заседание коллегии провести 29 января 2013 года с повесткой дня согласно Плана.

Голосовали: ЗА – единогласно

Председательствующий:

А.И. Шарафутдинов

Секретарь:

С.Ю. Бутромеев