

СПРАВКА

по итогам проведения плановых проверок подведомственных организаций в 2015 г.

На основании плана проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2015 год, приказа Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» №025 от 07.04.2015 г. «О проведении плановой, документарной проверки» в отношении МБУК «МЦБ Сарапульского района» и приказа Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» №064 от 26.10.2015 г. «О проведении плановой, документарной проверки» в отношении МБУ ДО «ДШИ Сарапульского района» проведены плановые документарные проверки.

Проверку проводили: Шихарева И.Ю. – документовед Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; Сомова Т.И. – юрисконсульт Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; Смольникова Н.В. - специалист по кадрам МБУК «ЦКС Сарапульского района».

Цель проверки: соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Сарапульского района» (директор Карпова Л.И.)

Проверка проведена в период с 13.04.2015 г. по 17.04.2015 г. Руководитель представила документацию в соответствии с перечнем документов, запрашиваемых при проведении проверки. Имеются нарушения в части заполнения трудовых книжек, сроков утверждения графика отпусков, указания квалификационных требований в должностных инструкциях работников.

Рекомендовано: устранить выявленные в ходе проведения проверки нарушения в срок до 18 мая 2015 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Сарапульского района» (директор Сомова Л.А.)

Проверка проведена в срок с 29.10.2015 г. по 05.11.2015 г. Руководитель представила документацию в соответствии с перечнем документов, запрашиваемых при проведении проверки. Имеются нарушения в части применения формы трудового договора, заполнения трудовых книжек и издания приказов не по унифицированным формам.

Рекомендовано: устранить выявленные в ходе проведения проверки нарушения в срок до 07 декабря 2015 года.

И.о. начальника



И.В. Третьякова