

ПЛАН
основных вопросов экономической и контрольной работы
Управления финансов Администрации муниципального образования
«Сарапульский район» на 2019 год

1. ПО БЮДЖЕТУ

1. Разработка проекта бюджетов района и поселений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с необходимыми расчетами, обоснованиями и предложениями.

Отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

август-
ноябрь 2019г.

2. Участие в работе комиссий Совета депутатов по рассмотрению проекта бюджета района на 2019 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Начальник Управления финансов,
отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

ноябрь-
декабрь 2019г.

3. Регулярное внесение изменений в бюджеты муниципального образования «Сарапульский район» и муниципальные образования сельских поселений в течение 2019 года в соответствии с Законами Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Удмуртской Республики и Постановлениями Правительства Удмуртской Республики.

Отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

в течение года

4. Ежемесячный и ежеквартальный анализ хода исполнения бюджетов района и сельских поселений. Принятие необходимых мер по улучшению состояния дел по выполнению бюджетов.

Отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

в течение года

5. Подготавливать и докладывать распорядительным и исполнительным органам власти о состоянии дел по выполнению бюджетов и вносить конкретные предложения.

Начальник Управления финансов,
отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

в течение года

6. Подготовка консолидированного бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с необходимыми расчетами и обоснованиями, представляемого в Минфин Удмуртской Республики.

Отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам совместно
с главными администраторами
доходов бюджета

II полугодие

7. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования "Сарапульский район" "О бюджете муниципального образования "Сарапульский район" на 2020 год" и плановый период 2021 – 2022 годов.

Отдел прогнозирования бюджета по доходам и расходам до начала текущего финансового года

8. Проверка правильности составления и утверждения бюджетных смет органов местного самоуправления и казенных учреждений на 2019 год.

Отдел прогнозирования бюджета по доходам и расходам в течение года по плану

9. Проверка правильности составления реестра расходных обязательств на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

Отдел прогнозирования бюджета по доходам и расходам в течение года по плану

10. Составление отчета о расходах на содержание управленческого персонала за 2018 год, первое полугодие и 9 месяцев 2019 года.

Отдел прогнозирования бюджета по доходам и расходам 08.02.19г.
08.07.19г.
08.10.19г.

11. Подготовка материалов и предложений по вопросам исполнения бюджетов 2019 года.

Отдел прогнозирования бюджета по доходам и расходам в течение года

12. Составление сводного реестра расходных обязательств Сарапульского района на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.

Отдел прогнозирования бюджета по доходам и расходам не позднее 1 апреля

13. Годовая и оперативная оценка качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований.

Отдел прогнозирования бюджета по доходам и расходам ежеквартально, к сроку установленному Минфином УР

14. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на Коллегии администрации.

Начальник Управления финансов, отдел прогнозирования бюджета по доходам и расходам ежеквартально

15. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» за 2018 год, за 1, 2, 3 кварталы 2019 года

Отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

за 2018 год – до 01.05.2019
за 1, 2, 3 кв. 2019 года – до 30
числа месяца, следующего за
отчетным кварталом.

16. Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований сельских поселений за 2018 год

Отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

до 01.05.2019

17. Анализ поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет района и бюджеты сельских поселений, разработка предложений по обеспечению своевременности и полноты исполнения бюджета, укрепления его доходной базы. Координация деятельности главных администраторов поступлений в бюджет района и бюджеты сельских поселений в пределах своей компетенции.

Начальник сектора
отдела прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

постоянно
в течение года

18. Подготовка и участие в проведении комиссий по контролю за начислением и поступлением доходов в консолидированный бюджет района.

Начальник Управления финансов,
Начальник сектора
отдела прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

в течение года

19. О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами на 2015-2021 годы» в целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением о бюджете на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годов.

Начальник Управления финансов,
отдел прогнозирования бюджета
по доходам и расходам

до 01.03.2019

II. ПО ДОЛГОВЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ

20. Отчет о бюджетных кредитах, выданных предприятиям и организациям из бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

Главный специалист-эксперт
отдела бухгалтерского учета
и отчетности

ежемесячно

21. Отчет о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования «Сарапульский район».

Главный специалист-эксперт
отдела бухгалтерского учета
и отчетности

ежемесячно

22. Отчет по гарантиям (поручительствам), выданным Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

Главный специалист-эксперт
отдела бухгалтерского учета
и отчетности

ежемесячно

III. ПО БЮДЖЕТНОМУ И БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

23. Составление и представление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Сарапульский район» за 2018 год со всеми установленными приложениями и пояснительной запиской.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

к сроку, установленному
Минфином УР

24. Составление и представление отчета по содержанию аппарата Управления финансов за 2018 год со всеми установленными приложениями и пояснительной запиской.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

к сроку, установленному
Минфином УР

25. Составление и представление квартальных отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

к сроку, установленному
Минфином УР

26. Составление и представление квартальных отчетов по содержанию аппарата Управления финансов.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

к сроку, установленному
Минфином УР

27. Составление и представление сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

к сроку, установленному
Минфином УР

28. Составление и представление сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

к сроку, установленному
Минфином УР

29. Проверки состояния бюджетного учета и отчетности в органах местного самоуправления Сарапульского района и поселениях, муниципальных казенных учреждениях и подготовка по ним заключений.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

в течение года
по плану

30. Проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

в течение года
по плану

31. Проверка правильности проведения инвентаризации нефинансовых активов.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

в течение года
по плану

32. Проверка правильности перехода на СГС «Аренда» в межотчетный период с 2017 года на 2018 год.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

в течение года
по плану

33. Проверка расходования средств на содержание автомобильного транспорта.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

в течение года
по плану

34. Проведение совещаний с главными бухгалтерами органов местного самоуправления Сарапульского района и муниципальных учреждений.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

в течение года
по плану

35. Оказание практической помощи в организации бюджетного и бухгалтерского учета органам местного самоуправления Сарапульского района и муниципальным учреждениям.

Отдел бухгалтерского учета
и отчетности

в течение года
по плану

IV. ПО КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЕ

36. Ревизия по исполнению бюджетов муниципальных образований сельских поселений.

Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности с участием специалистов Отдела прогнозирования бюджета по доходам и расходам

согласно плану контрольно-ревизионной работы на 2019 год

37. Проверка полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ в органах местного самоуправления Сарапульского района и муниципальных казенных учреждениях.

Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности с участием специалистов Отдела прогнозирования бюджета по доходам и расходам

согласно плану контрольно-ревизионной работы на 2019 год

38. Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания.

Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности с участием специалистов Отдела прогнозирования бюджета по доходам и расходам

согласно плану контрольно-ревизионной работы на 2019 год

39. Представление в Министерство финансов УР отчета по контрольно-ревизионной работе в соответствии с приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 24.03.2014г. № 34 «Об утверждении формы ежеквартального отчета по контрольно-ревизионной работе» и отчета по проваркам целевого использования субвенций на осуществление полномочий по воинскому учету в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.08.2009 года № 228.

Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности

ежеквартально

40. Проверка по предупреждению и выявлению нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Ведущий специалист – эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности

в течение года по плану

V. ОТДЕЛ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

41. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и муниципальных образований сельских поселений Сарапульского района.

в течение года

42. Предварительный контроль исполнения расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений.

ежедневно

43. Отчет об остатках денежных средств.

ежедневно

44. Подготовка и отправка пакетов электронных платежей документов в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

ежедневно

45. Осуществление учетно-операционной работы.

ежедневно

46. Организация исполнения и хранения требований судебных актов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства бюджетов муниципального образования «Сарапульский район» и муниципальных образований – сельских поселений.

в течение года

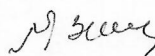
47. Включение в сводный реестр информации и документов об участниках бюджетного процесса и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет».

в течение года

48. Контроль в сфере закупок (ч.5 ст.99) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

в течение года

Начальник Управления финансов



Т.П. Зеленина

29.10.2018