



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019г.

с. Сигаево

№ 1340

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарapulьский район»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Сарapulьский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарapulьский район».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сарapulьский район» от 12 апреля 2017 года № 460 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарapulьский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Сарapulьский район».

Глава муниципального образования



И.В. Асабин

от 29.11.2019г. 2019 года № 1340

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарапульский район» на иные цели (далее - субсидии).

2. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Сарапульский район» (далее муниципальные учреждения) предоставляются в целях дополнительного финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, не учтенных при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Сарапульский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Сарапульский район».

3. Объем субсидий определяется Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» и отраслевыми Управлениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель).

Для определения объема субсидии муниципальное учреждение направляет заявку учредителю, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии.

Расчет и финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии должны содержать в том числе:

информацию о стоимости планируемых к приобретению муниципальным учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

информацию о сроках и стоимости работ по текущему или капитальному ремонту имущества муниципального учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

иную информацию, подтверждающую потребность муниципального учреждения в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Муниципальные учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидий в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район», на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Операции со средствами субсидий учитываются на лицевых счетах муниципальных учреждений, открытых в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Управление финансов).

6. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между муниципальными учреждениями и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К соглашению прилагается расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, являющиеся неотъемлемой частью соглашения.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

8. Муниципальные учреждения ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий на иные цели, показатели формируются по каждой целевой субсидии без группирования итогов.

9. Остаток субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг, подлежит взысканию в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, за исключением остатка субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, могут быть использованы муниципальным учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии учредителем до 1 марта текущего финансового года решения о наличии потребности в остатках субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение о наличии потребности в остатках субсидии в размере, не превышающем размер неисполненных денежных обязательств муниципальных учреждений, принимается на основе обязательств:

принятых до начала текущего финансового года;

подлежащих принятию в текущем финансовом году, в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

10. Контроль за достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии на иные цели, возлагается на учредителя.

11. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные учреждения обязаны вернуть сумму полученной субсидии на иные цели в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от учредителя.

ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели

_____ (наименование муниципального учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов (код классификации расходов бюджета)	Целевое направление средств (наименование мероприятия)	Сумма расходов (руб.)
	Итого расходов		

Всего потребность в субсидиях на иные цели

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

_____ (дата)

(Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

(Далее - Учредитель)

лице _____, в
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____

_____ (далее - Учреждение)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем .

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» Учреждению субсидии в целях дополнительного финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, не учтенных при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Сарапульский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Сарапульский район» (далее - субсидии).

Размер субсидий и сроки предоставления определяются в соответствии с Порядком предоставления субсидии и с приложением к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году _____

_____ (наименование Учреждения)

субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением путем проведения плановых и внеплановых проверок;

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с назначением.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.4. Предоставлять Учредителю ежемесячно отчет об использовании субсидии до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.5. Обеспечить право Учредителю на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии.

2.3.6. Устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления субсидии, включая возврат субсидии или ее части Учредителю, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

2.3.6. Нести ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение к Соглашению
между учредителем и учреждением**

Размер субсидии и сроки ее предоставления

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма (тыс. руб.)
Итого		

Учредитель

Учреждение

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

_____ (наименование муниципального учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

Наименование субсидии	Код бюджетной классификации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
		Всего	из них, разрешенный к использованию	Всего в т.ч.	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего, в т.ч.	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. "_____" _____ 20__ г.