



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2019г.

с. Сигаево

№ 1133

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление»

В целях повышения эффективности муниципального управления, в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст.15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сарапульский район», постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 14 марта 2014 года № 221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сарапульский район», постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29 мая 2019 года № 473 «Об определении срока реализации муниципальных программ», принимая во внимание решение коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 30.09.2019 № 8/1, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29 октября 2018 года № 1059, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Т.П. Зелениной при формировании проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район» предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 28.02.2019 года № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29.10.2018 № 1059 «О муниципальной программе «Муниципальное управление на 2015-2021 годы».

4. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата главы МО, Совета депутатов, Администрации Сарапульского района А.П.Зыкина.

Глава муниципального образования

И.В. Асабин



**Муниципальная программа Сарапульского района
«Муниципальное управление»
Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление» (далее – Программа)
Подпрограммы	10.1 Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе 10.2 Административная реформа в Сарапульском районе 10.3 Противодействие коррупции в Сарапульском районе 10.4 Развитие архивного дела 10.5 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния 10.6 Информатизация в органах местного самоуправления Сарапульского района 10.7 Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»
Координатор программы, подпрограмм	10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации МО «Сарапульский район» 10.2 Начальник Управления экономики, имущественных отношений и инвестиционной деятельности
Ответственный исполнитель	10.1 Управление правовой работы и муниципальной службы 10.2 Отдел экономики Управления экономики, имущественных отношений и инвестиционной деятельности. АУ «МФЦ УР» 10.3 Управление правовой работы и муниципальной службы 10.4 Архивный отдел 10.5 Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Отдел ЗАГС) 10.6 Сектор информатизации и защиты информации 10.7 МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО «Сарапульский район»
Соисполнители	10.1 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и функциональные органы органов местного самоуправления, муниципальные образования-поселения Сарапульского района 10.2 Структурные подразделения органов местного самоуправления предоставляющие государственные и муниципальные услуги: -Управление образования и подведомственные муниципальные учреждения; -Управление культуры и подведомственные муниципальные учреждения; -Архивный отдел; -Сектор собственности; -Отдел экономики; -Отдел земельных отношений; -Отдел по делам семьи и защите прав детства; -Отдел ЗАГС; -Отдел ЖКХ; -Отдел архитектуры и градостроительства -Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; -Администрации муниципальных образований-поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений); - АУ «МФЦ УР» (МФЦ) 10.3 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и

	<p>функциональные органы органов местного самоуправления, муниципальные образования-поселения Сарапульского района.</p> <p>10.4 Не предусмотрены.</p> <p>10.5 Не предусмотрены.</p> <p>10.6 Не предусмотрены.</p> <p>10.7 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и функциональные органы органов местного самоуправления.</p>																																								
Цель	Обеспечение устойчивого муниципального управления в Сарапульском районе																																								
Задачи программы (цели подпрограмм)	<p>10.1 Развитие муниципального управления, совершенствование работы по исполнению полномочий и вопросов местного значения.</p> <p>10.2 Реализация мероприятий административной реформы, организация предоставления государственных и муниципальных услуг населению Сарапульского района, в том числе на базе МФЦ.</p> <p>10.3 Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.</p> <p>10.4 Формирование и содержание муниципального архива. Развитие архивного дела и совершенствование системы исполнения государственных полномочий и вопросов местного значения в области архивного дела.</p> <p>10.5 Реализация переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сарапульском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства</p> <p>10.6 Информатизация в органах местного самоуправления, содействие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>10.7 Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления</p>																																								
Целевые показатели (индикаторы)	Определены целевые показатели (индикаторы) в подпрограммах муниципальной программы.																																								
Сроки реализации	2015-2024 годы.																																								
Этапы реализации	<p>1 этап: 2015-2019</p> <p>2 этап: 2020-2024</p>																																								
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2015-2024 годы составит 472290,943 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Всего</th> <th>Собственные средства бюджета Сарапульского района</th> <th>Субвенции (субсидии) из бюджета УР</th> <th>Субвенции из бюджета РФ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015 г.</td> <td>38915,701</td> <td>32772,408</td> <td>4796,993</td> <td>1346,3</td> </tr> <tr> <td>2016 г.</td> <td>47278,37</td> <td>41905,67</td> <td>3992,7</td> <td>1380,00</td> </tr> <tr> <td>2017 г.</td> <td>51460,75</td> <td>45278,40</td> <td>4200,35</td> <td>1982</td> </tr> <tr> <td>2018 г.</td> <td>47782,522</td> <td>42923,222</td> <td>2746,2</td> <td>2113,1</td> </tr> <tr> <td>2019 г.</td> <td>50278,7</td> <td>44786,9</td> <td>3220,0</td> <td>2271,8</td> </tr> <tr> <td>2020 г.</td> <td>47597,7</td> <td>42721,0</td> <td>3082,6</td> <td>1794,1</td> </tr> <tr> <td>2021г.</td> <td>47244,3</td> <td>42541,0</td> <td>3082,6</td> <td>1620,7</td> </tr> </tbody> </table>	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субвенции (субсидии) из бюджета УР	Субвенции из бюджета РФ	2015 г.	38915,701	32772,408	4796,993	1346,3	2016 г.	47278,37	41905,67	3992,7	1380,00	2017 г.	51460,75	45278,40	4200,35	1982	2018 г.	47782,522	42923,222	2746,2	2113,1	2019 г.	50278,7	44786,9	3220,0	2271,8	2020 г.	47597,7	42721,0	3082,6	1794,1	2021г.	47244,3	42541,0	3082,6	1620,7
Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субвенции (субсидии) из бюджета УР	Субвенции из бюджета РФ																																					
2015 г.	38915,701	32772,408	4796,993	1346,3																																					
2016 г.	47278,37	41905,67	3992,7	1380,00																																					
2017 г.	51460,75	45278,40	4200,35	1982																																					
2018 г.	47782,522	42923,222	2746,2	2113,1																																					
2019 г.	50278,7	44786,9	3220,0	2271,8																																					
2020 г.	47597,7	42721,0	3082,6	1794,1																																					
2021г.	47244,3	42541,0	3082,6	1620,7																																					

	2022 г.	47244,3	42541,0	3082,6	1620,7
	2023 г.	47244,3	42541,0	3082,6	1620,7
	2024 г.	47244,3	42541,0	3082,6	1620,7
	Итого 2015-2024 гг.	472290,943	420551,6	34369,243	17370,1
	Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сарапульского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.				
Ожидаемые конечные результаты, оценка эффективности	Показатели результативности и эффективности подпрограмм муниципальной программы и их значения по годам реализации определены в составе подпрограмм.				

**ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы**

10.1. «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе»

Наименование подпрограммы	Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Руководитель Аппарата)
Ответственный исполнитель	Управление правовой работы и муниципальной службы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление правовой работы и муниципальной службы)
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района) Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (районный Совет депутатов) Администрации муниципальных образований – поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление финансов) Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление культуры и молодежной политики) Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление образования)
Цель	Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район», внедрение эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава, совершенствование системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих
Задачи	Совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы; создание единой системы управления муниципальной службой; развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе, системы выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; эффективное формирование, подготовка и использование органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы; эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы; снижение показателя текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности (в том числе ротацию на муниципальной службе, институт наставничества на муниципальной службе, оценку деятельности муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие)); повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности на основе оценки эффективности и результативности, совершенствования методов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих, выработки механизма предупреждения конфликта интересов на муниципальной службе; участие в развитии системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; совершенствование системы гарантий на муниципальной службе;

	<p>внедрение современных механизмов стимулирования, мотивации и оценки деятельности муниципальных служащих;</p> <p>повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;</p> <p>участие в формировании системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества.</p>																																				
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. 2. Число муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и обучение. 3. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование. 4. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. 5. Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики» (не проводится с 2018 года, в связи с внесением изменений в законодательство УР). 6. Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района». 7. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока). 8. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа лиц, подлежащих диспансеризации, %. 																																				
Сроки реализации	2015-2024 годы.																																				
Этапы реализации	1 этап: 2015-2019 2 этап: 2020-2024																																				
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Объем финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 358,362 тыс. руб., в том числе:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Всего</th> <th>Собственные средства бюджета Сарапульского района</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015 г.</td> <td>77</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>2016 г.</td> <td>40</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2017 г.</td> <td>41,362</td> <td>41,362</td> </tr> <tr> <td>2018 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2019 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2020 г.</td> <td>40,0</td> <td>40,0</td> </tr> <tr> <td>2021 г.</td> <td>40,0</td> <td>40,0</td> </tr> <tr> <td>2022 г.</td> <td>40,0</td> <td>40,0</td> </tr> <tr> <td>2023 г.</td> <td>40,0</td> <td>40,0</td> </tr> <tr> <td>2024 г.</td> <td>40,0</td> <td>40,0</td> </tr> <tr> <td>Итого 2015-2024 гг.</td> <td>358,362</td> <td>358,362</td> </tr> </tbody> </table>	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	2015 г.	77	77	2016 г.	40	40	2017 г.	41,362	41,362	2018 г.	0	0	2019 г.	0	0	2020 г.	40,0	40,0	2021 г.	40,0	40,0	2022 г.	40,0	40,0	2023 г.	40,0	40,0	2024 г.	40,0	40,0	Итого 2015-2024 гг.	358,362	358,362
Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района																																			
2015 г.	77	77																																			
2016 г.	40	40																																			
2017 г.	41,362	41,362																																			
2018 г.	0	0																																			
2019 г.	0	0																																			
2020 г.	40,0	40,0																																			
2021 г.	40,0	40,0																																			
2022 г.	40,0	40,0																																			
2023 г.	40,0	40,0																																			
2024 г.	40,0	40,0																																			
Итого 2015-2024 гг.	358,362	358,362																																			
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе. 3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ 																																				

- граждан к муниципальной службе.
4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
 5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
 6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
 7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
 8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».
 9. Своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.
 10. Выявление у муниципальных служащих в процессе диспансеризации заболеваний на ранней стадии и своевременное их лечение. Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья муниципального служащего.

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.2. «Административная реформа в Сарапульском районе»

Наименование подпрограммы	Административная реформа
Координатор	Начальник Управления экономики, имущественных отношений и инвестиционной деятельности
Ответственный исполнитель	Отдел экономики АУ УР «МФЦ УР» (МФЦ)
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района): - Управление образования и подведомственные муниципальные учреждения; - Управление культуры и подведомственные муниципальные учреждения; - Архивный отдел; - Сектор собственности; - Отдел экономики; - Отдел земельных отношений; - Отдел по делам семьи и защите прав детей; - Отдел ЗАГС; - Отдел архитектуры и градостроительства; - Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; - Администрации муниципальных образований-поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений); - АУ «МФЦ УР» (МФЦ).
Цель	1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Сарапульского района. 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». 3. Снижение административных барьеров.
Задачи	2. Формирование реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления Сарапульского района. 3. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Сарапульский район». 4. Организация межведомственного взаимодействия Администрации МО «Сарапульский район» с органами власти и иными органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 5. Организация предоставления услуг на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района». 6. Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, в том числе снижению времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг и сокращению количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги. 7. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме. 8. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». 9. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

	<p>10. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и формируемых ими информационных ресурсов.</p> <p>11. Совершенствование системы муниципального контроля, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>11.Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.</p>																																																												
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1. Доля жителей Сарапульского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и офисах привлекаемых организаций.</p> <p>2. Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>3. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района.</p>																																																												
Сроки реализации	2015-2024 годы.																																																												
Этапы реализации	1 этап: 2015-2019 2 этап: 2020-2024																																																												
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 14 630,776 тыс. руб., в т.ч. по годам:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Всего</th> <th>Собственные средства бюджета Сарапульского района</th> <th>Субсидии из бюджета УР</th> <th>Субвенции из бюджета УР</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015 г.</td> <td>4447,876</td> <td>2606,579</td> <td>258,798</td> <td>1582,5</td> </tr> <tr> <td>2016 г.</td> <td>4930,2</td> <td>3478,4</td> <td>0</td> <td>1451,8</td> </tr> <tr> <td>2017 г.</td> <td>5252,7</td> <td>3769,0</td> <td>0</td> <td>1483,7</td> </tr> <tr> <td>2018 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2019 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2020 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2021г.</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2023 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2024 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Итого 2015-2024 гг.</td> <td>14630,776</td> <td>9853,978</td> <td>258,798</td> <td>4518,0</td> </tr> </tbody> </table>	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субсидии из бюджета УР	Субвенции из бюджета УР	2015 г.	4447,876	2606,579	258,798	1582,5	2016 г.	4930,2	3478,4	0	1451,8	2017 г.	5252,7	3769,0	0	1483,7	2018 г.	0	0	0	0	2019 г.	0	0	0	0	2020 г.	0	0	0	0	2021г.	0	0	0	0	2022 г.	0	0	0	0	2023 г.	0	0	0	0	2024 г.	0	0	0	0	Итого 2015-2024 гг.	14630,776	9853,978	258,798	4518,0
Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субсидии из бюджета УР	Субвенции из бюджета УР																																																									
2015 г.	4447,876	2606,579	258,798	1582,5																																																									
2016 г.	4930,2	3478,4	0	1451,8																																																									
2017 г.	5252,7	3769,0	0	1483,7																																																									
2018 г.	0	0	0	0																																																									
2019 г.	0	0	0	0																																																									
2020 г.	0	0	0	0																																																									
2021г.	0	0	0	0																																																									
2022 г.	0	0	0	0																																																									
2023 г.	0	0	0	0																																																									
2024 г.	0	0	0	0																																																									
Итого 2015-2024 гг.	14630,776	9853,978	258,798	4518,0																																																									
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Повышение степени удовлетворенности жителей Сарапульского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Повышение рейтинга муниципального образования «Сарапульский район» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.</p>																																																												

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.3. «Противодействие коррупции» в Сарапульском районе

Наименование подпрограммы	Противодействие коррупции в Сарапульском районе
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель	Управление правовой работы и муниципальной службы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района); Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (районный Совет депутатов); Администрации муниципальных образований – поселений Сарапульского района (Администрации поселений) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление финансов) Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление сельского хозяйства) Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление культуры и молодежной политики) Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление образования).
Цель	Основными целями подпрограммы являются: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; - повышение эффективности муниципального управления в Сарапульском районе путем совершенствования антикоррупционных механизмов на всех уровнях местной власти; - внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления профилактических мер, направленных на недопущение условий, порождающих коррупцию; - снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, переданных государственных полномочий и предоставлении муниципальных услуг; - формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям путем повышения правовой культуры населения и широкого привлечения граждан к противодействию коррупции
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления, активизация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы

	нетерпимости к коррупционным проявлениям																																				
Целевые показатели (индикаторы)	<p>Удовлетворенность граждан качеством обслуживания при обращении в государственные органы и органы местного самоуправления (по результатам социологических опросов населения), процентов;</p> <p>доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (от общего количества разработанных проектов правовых актов) процентов;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по антикоррупционной тематике (от общей численности гражданских и муниципальных служащих), процентов;</p> <p>количество проверок государственных органов по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе, единиц;</p> <p>количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район», единиц;</p> <p>количество проведенных семинаров - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», единиц;</p> <p>доля органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», в которых проводится мониторинг реализации мер по противодействию коррупции, процентов;</p> <p>количество лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, в отношении которых обеспечен контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции; процентов;</p> <p>количество лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, заполнивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», процентов</p>																																				
Сроки реализации	2015-2024 годы.																																				
Этапы реализации	1 этап: 2015-2019 2 этап: 2020-2024																																				
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 140,038 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Всего</th> <th>Собственные средства бюджета Сарапульского района</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2016 г.</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017 г.</td> <td>5,038</td> <td>5,038</td> </tr> <tr> <td>2018 г.</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2019 г.</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2020 г.</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2021г.</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2022 г.</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2023 г.</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2024 г.</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Итого 2015-2024 г.г.</td> <td>140,038</td> <td>140,038</td> </tr> </tbody> </table>	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	2015 г.	0	0	2016 г.	0	0	2017 г.	5,038	5,038	2018 г.	15	15	2019 г.	20	20	2020 г.	20	20	2021г.	20	20	2022 г.	20	20	2023 г.	20	20	2024 г.	20	20	Итого 2015-2024 г.г.	140,038	140,038
Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района																																			
2015 г.	0	0																																			
2016 г.	0	0																																			
2017 г.	5,038	5,038																																			
2018 г.	15	15																																			
2019 г.	20	20																																			
2020 г.	20	20																																			
2021г.	20	20																																			
2022 г.	20	20																																			
2023 г.	20	20																																			
2024 г.	20	20																																			
Итого 2015-2024 г.г.	140,038	140,038																																			
Ожидаемые конечные	Конечными результатами реализации подпрограммы является:																																				

результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1) повысить эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;</p> <p>2) сократить количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах;</p> <p>3) повысить эффективность организации антикоррупционной деятельности в наиболее коррупционно опасных сферах деятельности;</p> <p>4) создать эффективную систему мер профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих и лиц замещающих выборные муниципальные должности, контроля за соблюдением ими законодательно установленных запретов и ограничений;</p> <p>5) активизировать участие институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции;</p> <p>6) повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;</p> <p>7) укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.</p>
--	---

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.4. «Архивное дело» в Сарапульском районе

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление»
Подпрограмма	10.4. "Архивное дело в Сарапульском районе"
Координатор	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Срок реализации муниципальной подпрограммы	2015-2024 годы
Этапы муниципальной подпрограммы	1 этап – 2015-2018 годы 2 этап – 2019-2024 годы
Цели муниципальной подпрограммы	1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; 3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики.
Задачи муниципальной подпрограммы	1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) организация комплектования Архивного отдела документами Архивного фонда Удмуртской Республики; 3) организация оказания государственных муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе; 4) обеспечение реализации Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; 5) расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	1) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», в процентах; 2) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источникам комплектования Архивного отдела, в процентах; 3) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе, в процентах. 4) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах; 5) Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, в процентах; 6) Доля государственных услуг и услуг оказанных в части 3 ст.1 Федерального закона об 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» данных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему (далее - ГИС)

	<p>Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества предоставленных услуг, в процентах;</p> <p>7) Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «Одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в процентах;</p> <p>8) Доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления Архивным отделом государственных и муниципальных услуг, в процентах;</p> <p>9) Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Архивный отдел для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах.</p>																																																
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы составляет 17534,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p> <table border="1" data-bbox="641 654 1492 1355"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Всего</th> <th>Собственные средства бюджета Сарапульского района</th> <th>Субвенции (субсидии) из бюджета УР</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015 г.</td> <td>256,2</td> <td>0</td> <td>256,20</td> </tr> <tr> <td>2016 г.</td> <td>1896,866</td> <td>1640,666</td> <td>256,20</td> </tr> <tr> <td>2017 г.</td> <td>2054,638</td> <td>1790,938</td> <td>263,70</td> </tr> <tr> <td>2018 г.</td> <td>2078,8</td> <td>1808,0</td> <td>270,80</td> </tr> <tr> <td>2019 г.</td> <td>1938,24</td> <td>1665,64</td> <td>272,60</td> </tr> <tr> <td>2020 г.</td> <td>1861,9</td> <td>1663,0</td> <td>198,90</td> </tr> <tr> <td>2021 г.</td> <td>1861,9</td> <td>1663,0</td> <td>198,90</td> </tr> <tr> <td>2022 г.</td> <td>1861,9</td> <td>1663,0</td> <td>198,90</td> </tr> <tr> <td>2023 г.</td> <td>1861,9</td> <td>1663,0</td> <td>198,90</td> </tr> <tr> <td>2024 г.</td> <td>1861,9</td> <td>1663,0</td> <td>198,90</td> </tr> <tr> <td>Итого 2015-2024 г.г.</td> <td>17534,2</td> <td>15220,2</td> <td>2314,0</td> </tr> </tbody> </table>	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субвенции (субсидии) из бюджета УР	2015 г.	256,2	0	256,20	2016 г.	1896,866	1640,666	256,20	2017 г.	2054,638	1790,938	263,70	2018 г.	2078,8	1808,0	270,80	2019 г.	1938,24	1665,64	272,60	2020 г.	1861,9	1663,0	198,90	2021 г.	1861,9	1663,0	198,90	2022 г.	1861,9	1663,0	198,90	2023 г.	1861,9	1663,0	198,90	2024 г.	1861,9	1663,0	198,90	Итого 2015-2024 г.г.	17534,2	15220,2	2314,0
Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субвенции (субсидии) из бюджета УР																																														
2015 г.	256,2	0	256,20																																														
2016 г.	1896,866	1640,666	256,20																																														
2017 г.	2054,638	1790,938	263,70																																														
2018 г.	2078,8	1808,0	270,80																																														
2019 г.	1938,24	1665,64	272,60																																														
2020 г.	1861,9	1663,0	198,90																																														
2021 г.	1861,9	1663,0	198,90																																														
2022 г.	1861,9	1663,0	198,90																																														
2023 г.	1861,9	1663,0	198,90																																														
2024 г.	1861,9	1663,0	198,90																																														
Итого 2015-2024 г.г.	17534,2	15220,2	2314,0																																														
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы и показатели эффективности</p>	<p>Достигнутые результаты к концу 1 этапа реализации подпрограммы</p> <p>1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, составило 100 %;</p> <p>2) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», составила 100 %;</p> <p>3) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах, составил 100 %;</p> <p>4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела, составил 0,4 %;</p> <p>5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и</p>																																																

	<p>видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе, составила 1,32 %.</p> <p>К концу 2 этапа реализации подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», составит 100 %; 2) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела, составит 0,2 %; 3) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе, составит 10 %; 4) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, составит 100 %; 5) Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, составит 50 %; 6) Доля государственных услуг и услуг, оказанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» данных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему (далее - ГИС) Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества предоставленных услуг, составит 50 %; 7) Доля государственных муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «Одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), составит 20 %; 8) Доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления Архивным отделом государственных и муниципальных услуг, составит 95 %; 9) Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Архивный отдел для получения государственных и муниципальных услуг, не более 15 минут.
--	---

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.5. «Создание условий для государственной регистрации актов
гражданского состояния в муниципальном образовании
«Сарапульский район»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» Удмуртской Республики» (далее – подпрограмма)
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики (далее – отдел ЗАГС)

Соисполнители подпрограммы	не предусматриваются																						
Срок реализации подпрограммы	2015-2024 годы																						
Этапы муниципальной подпрограммы	1 этап 2015-2018 годы 2 этап 2019-2024 годы																						
Цель подпрограммы	реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район»; повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сарапульском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства																						
Задачи подпрограммы	обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район»; создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район».																						
Приоритетные проекты (программы) в рамках подпрограммы	не реализуются																						
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы	уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы в процентах																						
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>объем финансирования подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Сарапульский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – 17370,1 тыс.рублей.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации подпрограммы в тыс. рублей:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>всего</th> <th>в т.ч. за счет субвенций из федерального бюджета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>1346,3</td> <td>1346,3</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>1380,0</td> <td>1380,0</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1982,0</td> <td>1982,0</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>2113,1</td> <td>2113,1</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>2271,8</td> <td>2271,8</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>1794,1</td> <td>1794,1</td> </tr> </tbody> </table>		Годы реализации	всего	в т.ч. за счет субвенций из федерального бюджета	2015	1346,3	1346,3	2016	1380,0	1380,0	2017	1982,0	1982,0	2018	2113,1	2113,1	2019	2271,8	2271,8	2020	1794,1	1794,1
Годы реализации	всего	в т.ч. за счет субвенций из федерального бюджета																					
2015	1346,3	1346,3																					
2016	1380,0	1380,0																					
2017	1982,0	1982,0																					
2018	2113,1	2113,1																					
2019	2271,8	2271,8																					
2020	1794,1	1794,1																					

		2021	1620,7	1620,7	
		2022	1620,7	1620,7	
		2023	1620,7	1620,7	
		2024	1620,7	1620,7	
		2015-2024 год	17370,1	17370,1	
Ожидаемые результаты подпрограммы и показатели эффективности	конечные результаты реализации показатели	<p>Достигнутые результаты к концу 1 этапа: уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы составил 100%</p> <p>Ожидаемые результаты к концу 2 этапа: уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы составит 100%</p>			

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.6. Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления
МО Сарапульский район»

Наименование подпрограммы	Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район»
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель	Сектор информатизации и защиты информации Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района) Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (районный Совет депутатов) Администрации муниципальных образований – поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление финансов) Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление культуры и молодежной политики) Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление образования)
Цель	1. Развитие информационных технологий в социально-политической, общественно-экономической и культурной жизни Сарапульского района. 2. Совершенствование системы муниципального управления в Сарапульском районе на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий 3. Снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных и муниципальных услуг
Задачи	1. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг. 2. Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели (индикаторы)	1. Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов. 2. Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	Объем финансирования подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 1600 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района
	2015 г.	100,0	100,0
	2016 г.	130,0	130,0
	2017 г.	130,0	130,0
	2018 г.	280,0	280,0
	2019 г.	280,0	280,0
	2020 г.	280,0	280,0
	2021г.	100,0	100,0
	2022 г.	100,0	100,0
	2023 г.	100,0	100,0
	2024 г.	100,0	100,0
Итого 2015-2024 гг.	1600,0	1600,0	
Сроки реализации	2015-2024 годы.		
Этапы реализации	1 этап: 2015-2019 2 этап: 2020-2024		
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Упрощение взаимодействия граждан и организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике за счет применения информационно - коммуникационных технологий и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>2. Достаточный уровень межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>3. Требуемый уровень информационной безопасности информационных систем и инфраструктуры электронного правительства Удмуртской Республики.</p>		

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.7. «Создание условий для реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление»

Наименование подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»				
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации				
Ответственный исполнитель	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО «Сарапульский район»				
Соисполнитель	Все структурные (функциональные) подразделения Администрации МО "Сарапульский район"				
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.				
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение деятельности Аппарата Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Администрация района). 2. Обеспечение деятельности Главы муниципального образования. 3. Формирование и содержание муниципального архива. 4. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния. 5. Реализация установленных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Сарапульский район». 6. Обеспечение органов местного самоуправления Сарапульского района квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы. 7. Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере муниципального управления, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района. 				
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просроченная кредиторская задолженность Администрации района на начало финансового года. 2. Просроченная дебиторская задолженность Администрации района на начало финансового года. 				
Сроки реализации	2015-2024 годы				
Объем средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на реализацию подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 420657,423 тыс. руб., в том числе:				
	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субвенции (субсидии) из бюджета УР	Субвенции из бюджета РФ
	2015 г.	32688,325	29988,830	15,785	2683,710
	2016 г.	38901,304	36616,604	0	2284,7
	2017 г.	41995,012	39542,062	0	2452,95
	2018 г.	43295,622	40820,222	0	2475,4

	2019 г.	45768,66	42821,26	0	2947,4
	2020 г.	43601,70	40718,00	0	2883,7
	2021г.	43601,70	40718,00	0	2883,7
	2022 г.	43601,70	40718,00	0	2883,7
	2023 г.	43601,70	40718,00	0	2883,7
	2024 г.	43601,70	40718,00	0	2883,7
	Итого 2015- 2024 г.г.	420657,43	393378,978	15,785	27262,660
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации	<p>1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».</p> <p>2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления</p>				

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)										
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10		Муниципальная программа «Муниципальное управление»												
10	1	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе»												
10	1	1	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (базовое значение 2015г. - 1 чел.)	чел.	1	0	2	4	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	2	Число муниципальных служащих, прошедших обучение	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	3	Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	1	4	Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики» (действ. до 2018г.)	чел	13	15	17	0	0	0	0	0	0	0
10	1	5	Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района» Базовое значение: 17 поселений, с 2017 года - 15 поселений	Ед.	10	10	10	13	15	15	15	15	15	15
10	1	6	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитич еской програм мной классифи кации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Еди ниц а изм ере ния	Значение целевых показателей (индикаторов)										
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
				МП	П п	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
		граждан, рассмотренных с нарушением срока).												
10	1	7	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа лиц, подлежащих диспансеризации.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2		Подпрограмма "Административная реформа в Сарапульском районе"											
10	2	1	Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	8	48	71	87	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	2	2	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
10	2	3	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Сарапульском районе в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3		Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарапульском районе»											
10	3	2	Доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (от общего	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитич еской програм мной классифи кации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Еди ниц а изм ере ния	Значение целевых показателей (индикаторов)											
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз		
МП	П п														
10	3	3	%	80	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90
10	3	4	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	3	5	шт.	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	3	7	Количество проведенных семинаров - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»	шт.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	3	8	Доля органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», в которых проводится мониторинг реализации мер по противодействию коррупции	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	9	Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, в отношении которых обеспечен контроль за соблюдением требований законодательства	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитич еской програм мной классифи кации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Еди ниц а изм ере ния	Значение целевых показателей (индикаторов)									
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	П п			отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
		Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции;											

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	3	10	Количество лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, заполнивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», процентов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	4													

Код аналитич еской програм мной классифи кации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Еди ниц а изм ере ния	Значение целевых показателей (индикаторов)										
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
				МП	П п	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Подпрограмма «Архивное дело»														
10	4	1	Доля предоставленным заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	4	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	4	3	Удельный вес документов Архивного	%	0	0	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования Архивного отдела											
10	4	4	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе	%	1,3	0	1,3	0,8	0,9	3,0	6,0	10	10	10
10	4	5	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	5	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район»												

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	5	1	Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)	%	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	2	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года)	шт.	0	0	43512	53602	35174	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	5	3	Доля государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или государственную информационную систему «Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг.	%	5,6	---	---	---	---	---	---	---	---	---
10	6		Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район»											

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	6	1	Доля государственных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) в Сарапульском районе.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
10	6	2	Доля типовых муниципальных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества типовых муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления в Сарапульском районе.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
10	6	3	Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
МП	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов.											
10	6	4	Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
10	7		Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»											
10	7	1	Просроченная кредиторская задолженность Администрации района на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	523,1	0	0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)																
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
				отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз							
МП	Пп																			
10	7	2	Просроченная дебиторская задолженность Администрации района на начало финансового года.	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10				«Муниципальное управление»				
10	1			«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе»	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы		
10	1	01		Повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	1	01	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.1,10.1.2, 10.1.3,10.1.4
10	1	01	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	Ежегодно	Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование – поселение»	10.1.8
10	1	01	3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Сарапульский район»	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	2015-2024 годы	Организация обучения муниципальных служащих и лиц замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Сарапульский район»	10.1.4, 10.1.5
10	1	01	4	Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по муниципальной службы.	Общий отдел Структурные подразделения органов местного самоуправления	2015-2024 годы	Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет правовых актов и их проектов	10.1.6
10	1	01	5	Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной	Общий отдел Структурные подразделения органов местного самоуправления	2015-2024 годы	Размещение в средствах массовой информации, информационных сборниках, официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет информации социально-экономическом, культурном развитии муниципального	10.1.6

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
				культуры и иной официальной информации	Муниципальные образования-поселения		образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	2015-2018 годы	Определение победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий», участие его в финале республиканского конкурса	10.1.7
10	1	01	7	Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование-поселение»	Управление делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления	2015-2024 годы	Определение победителя конкурса «Лучшее муниципальное образование» по соответствующей группе	10.1.8
10	2			«Административная реформа в Сарапульском районе»	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы		
10	2	1	1	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Сарапульского района;	Структурные подразделения Администрации МО-поселения	2015-2024 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг Сарапульского района с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	10.2.1-10.2.5
10	2	1	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в АУ «МФЦ Сарапульского района» организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных	Администрация МО "Сарапульский район", МФЦ	2015-2024 годы	Предоставление АУ «МФЦ УР» государственных и муниципальных услуг населению.	10.2.1-10.2.5

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
				услуг и административных регламентов исполнения функций.				
10	2	2	4	Обеспечение деятельности АУ «МФЦ УР»	Администрация МО "Сарапульский район"	2015-2017 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», о возможности получения услуг через МФЦ Сарапульского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	10.2.1-10.2.5
10	3			Противодействие коррупции в Сарапульском районе	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы		
10	3	01		Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
10	3	01	1	Организация проведения заседаний Совета при Главе муниципального образования по противодействию коррупции с участием представителей государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений	Руководитель Аппарата Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Организация и совершенствование работы Совета при Главе МО	
10	3	01	2	Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию	Объединенный Аппарат Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления и структурных подразделений	
10	3	01	3	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления –поселений	Объединенный Аппарат Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Совершенствование работы МО-поселений	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	01	4	Предоставление в Администрацию Главы и Правительства УР информации об исполнении планов органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Своевременность информирования АГ и Пр УР о исполнении программы	
10	3	01	5	Представление информации в Администрацию Главы и Правительства УР об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения	2015-2024 годы	Своевременность информирования АГ и Пр УР	
10	3	01	6	Подготовка и предоставление в Совет депутатов МО «Сарапульский район» отчета об исполнении подпрограммы и отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики	Руководитель Аппарата МО-поселения	2015-2024 годы	Своевременность и полнота направляемых отчетов	
10	3	01	7	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения	2015-2024 годы	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов	
10	3	01	8	Организация размещения на официальном сайте Сарапульского района проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения СИ и ЗИ	2015-2024 годы	Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	01	9	Организация и проведение совещаний, семинаров с главами муниципальных образований-поселений, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель Аппарата Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Доведение до руководителей ОМСУ требований законодательства по противодействию коррупции	
10	3	01	10	Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти УР, осуществляющими меры по противодействию коррупции в Удмуртской Республике и подведомственных им организациях, по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) указанных территориальных органов государственными органами Удмуртской Республики и подведомственными им организациями.	Руководитель Аппарата Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Предоставление информации о проводимой работы, получение методических и справочных материалов необходимых в работе	
10	3	01	13	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Снижение числа жалоб	
10	3	01	14	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	02		Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам				
10	3	02	1	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Объединенный Аппарат	2015-2024 годы	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	
10	3	02	2	Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере земельных и имущественных отношений	Объединенный Аппарат	2015-2024 годы	Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг	
10	3	03		Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики	Объединенный Аппарат	2015-2024 годы	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции	
10	3	03	1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Управление правовой работы и муниципальной службы МО — поселения	2015-2024 годы	Выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	
10	3	03	2	Обеспечение эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата МО-поселения	2015-2024 годы	Повышение эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	03	3	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	2015-2024 годы	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	
10	3	03	4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	2015-2024 годы	Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе	
10	3	03	5	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения	2015-2024 годы	Контроль за расходами	
10	3	03	6	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения	2015-2024 годы	Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	03	7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	
10	3	03	8	Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Пополнение базы данных, мониторинг информации о направлении заявлений	
10	3	03	9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	
10	3	04		Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»				
10	3	04	1	Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции	СИ и ЗИ	2015-2024 годы	Единообразное размещение информации на сайтах	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	04	2	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Общий отдел	2015-2024 годы	Информирование населения о проводимой работе	
10	3	04	3	Организация размещения в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции.	Общий отдел	2015-2024 годы	Информирование населения о проводимой работе	
10	3	05		Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества		2015-2024 годы		
10	3	05	1	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий отдел	2015-2024 годы	Совершенствование сотрудничества с Общественными организациями (объединениями)	
10	3	05	2	Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции	Общий отдел	2015-2024 годы	Повышение эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции	
10	3	05	2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Общий отдел	2015-2024 годы	Повышение эффективности работы по информированию жителей о фактах коррупции	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	06		Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции				
10	3	06	1	Анализ реализуемых органами местного самоуправления - поселений мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, подготовка предложений по повышению их эффективности	Руководитель Аппарата	2015-2024 годы	Повышение эффективности проводимой работы в МО-поселениях	
10	3	06	2	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в МО-поселениях и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата	2015-2024 годы	Организация работы комиссии в МО-поселениях	
10	3	06	3	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Главы МО-поселений	2015-2024 годы	Рассмотрение вопросов выделения земель на публичных слушаниях	
10	3	06	4	Проведение семинаров с Главами МО-поселений и сотрудниками органов местного самоуправления - поселений	Руководитель Аппарата	2015-2024 годы	Информирование руководителей об изменениях в законодательстве	
10	3	07		Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом				

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	07	1	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел муниципальных закупок, Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ № 44-ФЗ	
10	3	07	2	Подготовка информационно - аналитических материалов о выявленных нарушениях при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Управление финансов Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Информирование жителей о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе закупок	
10	4			«Архивное дело»				
10	4	01		Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	
10	4	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Повышение уровня оснащённости Архивного отдела современной системой охранной сигнализации 100%, пожарной сигнализации - 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - 100%, контроля температурно-влажностного режима - 100%, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - 100 %	10.04.03
10	4	1	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов	10.04.03.2
10	4	1	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Приём на постоянное хранение в Архивный отдел в период действия подпрограммы 2400 дел и уменьшение до 0,3 % удельного веса	10.04.03.4

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
					образования «Сарапульский район»		документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения	
10	4	1	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Подготовка и проведение 18 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»	10.04.03.5
10	4	1	5	Государственный учёт документов Архивного фонда УР, хранящихся в Архивном отделе	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, хранящихся в Архивном отделе по установленным формам учёта и отчётности, обеспечение включения в общепромышленной учётный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.04.03.3
10	4	01	6	Предоставление Архивным отделом услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Приём и исполнение более 4200 запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	10.04.03.5 10.04.03.1
10	4	1	7	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике	10.04.03.1

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	2		Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Выполнение Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	
10	4	02	1	Временное хранение в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Временное хранение в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 5853 архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики	10.04.03.2
10	4	02	2	Комплектование Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории муниципального образования	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Осуществление приёма на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 180 архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район». Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности Удмуртской Республики – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация Архивным отделом упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район» в установленные сроки	10.04.03.4

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	02	3	Государственный учёт архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе, по установленным формам учёта и отчётности; обеспечение включения в общеотраслевой учётный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.04.03.3
10	4	02	4	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе	10.04.03.5
10	4	02	5	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Приём и исполнение запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	10.04.03.1
10	4	02	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район», пользователям в читальном зале Архивного отдела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	10.04.03.5 10.04.03.1

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	02	7	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	10.04.03.4
10	4	03		Предоставление муниципальных услуг в области архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы		
10	4	03	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Предоставление около 7000 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки	10.04.03.1
10	4	03	2	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Согласование 77 номенклатур дел, 16 положений об экспертных комиссиях, 16 положений об архивах, приём документов от 40 организаций, ежегодное упорядочение документов от 40 организаций – источников комплектования Архивного отдела.	10.04.03.4
10	4	03	3	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела.	Архивный отдел Администрации муниципального образования	2015-2024 годы	Предоставление доступа пользователям к архивным документам и справочно-поисковым средствам.	10.04.03.5 10.04.03.1

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
					«Сарапульский район»			
10	4	04		Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», Архивный отдел	2015-2024 годы	Приобретение оборудования для перевода традиционных архивных документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 0,7 % архивных дел), внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод муниципальных и государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение мест общественного доступа к информационным ресурсам в Архивном отделе.	10.04.03.
10	4	04	1	Ремонт помещений и оборудование архивохранилищ Архивного отдела (ул. Лермонтова, 50)	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2016 год	Ремонт помещений, техническое обслуживание систем пожарной и охранной сигнализации, вентиляции, установка систем видеонаблюдения. Оборудование архивохранилищ стеллажами и средствами хранения архивных документов.	10.04.03.2
10	4	05		Создание условий для реализации муниципальной подпрограммы	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы		
10	04	05		Реализация установленных полномочий (функций) Архивного отдела Администрации муниципального образования "Сарапульский район"	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Осуществление управления архивным делом в муниципальном образовании "Сарапульский район", в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учёта и использования документов архивного фонда Удмуртской Республики; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность	10.04.03.2 10.04.03.1

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	05	1	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Предоставление в Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики сведений для расчёта субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	10.04.03.2
10	4	05	2	Финансовое обеспечение деятельности Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2024 годы	Расчёт и включение в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» финансовых средств на содержание и обеспечение деятельности Архивного отдела по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Сарапульский район»	10.04.03.2
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район»	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы		
10	5	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы		
10	5	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
10	5	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
10	5	01	6	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	
10	5	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
10	5	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
				актов гражданского состояния				
10	5	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	
10	5	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
10	5	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	
10	5	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	
10	5	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	
10	5	04	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	6			«Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации	2015–2024 годы		
10	6	01		Развитие системы информатизации текущей деятельности	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Количество государственных и муниципальных услуг, по которым отсутствуют нормативно-правовые акты	
10	6	01	1	Нормативное, методическое и организационное обеспечение перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», главы МО поселений Сарапульского района	2015-2024 годы	Увеличение государственных и муниципальных услуг, предоставленных в электронном виде.	10.06.2002
10	6	01	2	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по развитию информационного общества и формированию электронного документооборота, в том числе информационная поддержка таких мероприятий. (оборудование конференц-зала)	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Повышение знаний	
10	6	01	3	Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе.	Администрация МО Сарапульский район	2015-2024 годы	Доля учреждений, МО поселений, организаций, предприятий и частных лиц имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет»	10.6.1; 10.6.5
10	6	01	4	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий муниципальных служащих	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Количество сотрудников прошедших обучение	10.06.2005
10	6	01	5	Обеспечение доступа работников органов местного самоуправления к сети «Интернет». Развитие единой телекоммуникационной сети, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и многофункциональных центров на базе скоростной информационной магистрали	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Количество точек подключения в сети «Интернет» со скоростью не менее 2Мбит/с	10.6.3-10.6.5

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	6	01	6	Предоставление гражданам и организациям информации об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг в т.ч. оказываемые в электронном виде	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Проведение мероприятий по информированию граждан и организаций, популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде среди населения Сарапульского района	10.06.2001
10	6	01	7	Обеспечение перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Внедрение электронных сервисов для системы межведомственного электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Модернизация инфраструктуры информационной системы. Доля услуг оказываемых в электронном виде к 2024 году 100%	10.6.2; 10.6.3
10	6	01	8	Внедрение межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Администрации МО «Сарапульский район» в том числе создание среды электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Наличие единой системы межведомственного электронного документооборота	10.6.4; 10.6.5
10	6	01	9	Развитие автоматизированных мест для обеспечения информационно-юридической и консультативной деятельности	Управление правовой работы и муниципальной службы Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	юридически консультативная деятельность	
10	6	01	10	Создание и развитие систем информационной безопасности и защиты информации	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Обеспечение уровня информационной безопасности на уровне республиканских информационных систем	
10	6	01	11	Развитие Официального сайта муниципального образования «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2024 годы	Наличие официального сайта, обеспечение размещения, доступности, достоверности и сохранности.	10.06.2001
10	7			Создание условий для реализации муниципальной программы	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы		
10	7	01		Реализация установленных полномочий (функций) Администрации МО «Сарапульский район»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы.	10.07. 01- 10.07.02

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
					Все структурные (функциональные) подразделения		Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	
10	7	01	1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район" Все структурные (функциональные) подразделения	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	2	Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации МО «Сарапульский район»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	3	Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный отдел МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников Архивного отдела для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	4	Осуществление отдельных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников отдела ЗАГС для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела.	10.07.2001 10.07.2002

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
							Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	
10	7	01	5	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район», связанных с реализацией основных мероприятий, утвержденных Планом Администрации	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	6	Осуществление расходов, связанных с судебными издержками и оплатой государственной пошлины	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район" Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Своевременное перечисление судебных издержек, государственной пошлины и штрафов на основании постановлений о назначении административных наказаний	10.07.2001 10.07.2002
10	7	02		Уплата налогов и сборов	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Уплата налога на имущество организации в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	02	1	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Уплата налога на имущество организации в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	03		Диспансеризация муниципальных служащих	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район" Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2024 годы	Финансирование затрат на ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих	10.07.2001 10.07.2002
10	7	04		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и официальной информации	Управление БУ и О (до 2019г.) Общий отдел Управление культуры и молодежной политики	2015-2024 годы	Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.07.2001 10.07.2002

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	7	04	1	<p>Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.</p>	<p>Управление БУ и О (до 2019г.) Общий отдел Управление культуры и молодежной политики</p>	2015-2024 годы	Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.07.2001 10.07.2002
10	7	05		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	МКУ "Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Финансирование деятельности учреждений, обеспечивающих реализацию муниципальной подпрограммы	
10	7	05	1	Обеспечение деятельности МКУ "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО "Сарапульский район"	МКУ "Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	2015-2024 годы	Финансирование деятельности учреждений, обеспечивающих реализацию муниципальной подпрограммы	

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.									Краткое обоснование необходимости применения меры
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022г.	2023г.	
МП	Пп												
10		Программа «Муниципальное управление»											
10	1	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе»											
10	1	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе» не применяются											
10	2	Подпрограмма «Административная реформа в Сарапульском районе»											
10	2	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Административной реформы в Сарапульском районе» не применяются											
10	3	Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарапульском районе»											
10	3	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на» не применяются											
10	4	Подпрограмма "Архивное дело"											
10	4	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы Архивное дело не предусмотрены											
10	5	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район»»											
10	5	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» не применяются											
10	6	Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» "											
10	6	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе»											
10	7	Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"											
10	7	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы "Муниципальное управление" не применяются											

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации			ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
МП	Пп	ОМ														
10	1			Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе»												
10	1			В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются												
10	2			Подпрограмма «Административная реформа в Сарапульском районе»												
10	2	1	628	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»												
10	2	1	628	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Количество обращений за предоставлением услуг (работ)	1 обращение										
				Расходы бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	2606,578	3 478,4	3 769,0	0	0	0	0	0	0	0	
10	3			Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарапульском районе»												
10	3			В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются												
10	4			Подпрограмма «Архивное дело»												
10	4			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются.												
10	5			Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район»												
10	5			В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются												
10	6			Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе»												
10	6			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «не формируются»												
10	7			Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»												

10	7		В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются
----	---	--	---

Приложение 5
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета
муниципального образования «Сарапульский район»**

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
М	П	О	М			ГРБС	Р _з	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
10				«Муниципальное управление»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628 632					Всего	38915,701	47278,37	51460,75	47782,52	50278,70	47244,30	47244,30	47244,30	47244,3	
												38915,701	47278,37	51460,75	47782,5218 6	50278,7	47597,7	47244,3	47244,3	47244,3	47244,3
10	1			«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628					Всего	77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
												77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
10	1	01		Повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Управление правовой работы и муниципальной службы	628	0 1	13	10101 62740	112 119 122 129 244	Всего	77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
												77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	

10	1	01	3	Профессиональ ное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Сарапульский район»	Управлен ие правовой работы и муниципа льной службы	628	0 1	13	10101 62740	244									
10	1	01	4	Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Управлен ие правовой работы и муниципа льной службы, Общий отдел	628	0 1	13	10101 62740	244									
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Управлен ие правовой работы и муниципа льной службы	628	0 1	13	10101 62740	112 119 122 129 244	77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0
					Всего						4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	2			«Администрати вная реформа в Сарапульском районе»	Админист рация муниципа льного образован ия «Сарапуль ский район», МФЦ	628	0 1	13			4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Всего						4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	2	01		Обеспечение доступности государственны х и муниципальных услуг	Админист рация муниципа льного образован ия «Сарапуль ский район»	628	0 1	13			4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10	2	01	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», МФЦ	628	01	13	10201 04400 10201 60620 10201 66770 10205 18 10260 13 10200 62	621 622	4 347,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	2	01	3	Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района»	Управление бухгалтерского учета и отчетности, МФЦ	628	01	13	10262 71	622	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Всего						0,0	0,0	5,038	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
10	3			«Противодействие коррупции в Сарапульском районе»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628					0,0	0,0	5,038	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
10	3	03		Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики	Руководитель Аппарата Руководителя структурных подразделений	628	01	13	10303 60290	244			5,038	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0

10	3	03	3	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии и коррупции	Руководитель Аппарата Руководителя структурных подразделений	628	01	13	1030360290	244		5,038	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
10	4			Архивное дело	Всего							256,2	1 896,866	2054,638	2 078,8	1 938,2	1 861,9	1 861,9	1 861,9	1 861,9
					Архивный отдел Администрации МО «Сарапульский район»						256,2	1 896,866	2054,638	2 078,800	1938,240	1861,900	1861,900	1861,900	1861,900	1861,900
10	4	01		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Всего	628						256,2	1 896,866	2 048,238	2 073,4	1 938,2	1 861,9	1 861,9	1 861,9	1 861,9
					Архивный отдел МО «Сарапульский район»	628	01	04	10401043601040160030	121,129,242,244	256,2	1 896,866	2 048,238	2 073,4	1 938,2	1 861,9	1 861,9	1 861,9	1 861,9	1 861,9
10	4	01	1	Реализация установленных полномочий (функций) Архивного отдела	Архивный отдел Администрации МО «Сарапульский район»	628	01	04	1040160030	121,129,242,244			1 640,666	1 784,538	1 802,6	1 665,6	1 663,0	1 663,0	1 663,0	1 663,0

10	4	01	9	Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации МО «Сарапульский район»	628	01	04	1040104360	121,129,242,244	256,2	256,2	263,7	270,8	272,6	198,9	198,9	198,9	198,9	198,9
10	4	03		Диспансеризация муниципальных служащих	Всего	628					0,0	0,000	6,4	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	4	03		Диспансеризация муниципальных служащих	Архивный отдел МО «Сарапульский район»	628	01	04	1040360030	244			6,4	5,4						
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район»»	Всего						1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 271,8	1 794,1	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район»»	Отдел ЗАГС						1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 271,8	1 794,1	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7
10	5	01		Осуществление	Всего	628					1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 271,8	1 794,1	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7

				переданных органам местного самоуправления муниципальног о образования «Сарапульский район» государственны х полномочий на государственну ю регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	628	0 1	04	10501 59300	121, 122, 129, 242, 244	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 271,8	1 794,1	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7
				Всего							100,0	130,0	130,0	280,0	280,0	280,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10	6			Информатизаци я в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район»	Сектор информат изации и защиты информац ии						100,0	130,0	130,0	280,0	280,0	280,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				Всего		628					100,0	130,0	130,0	280,0	280,0	280,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10	6	01		Развитие системы информатизаци и текущей деятельности	Министер ство связи и информат изации УР, Сектор информат изации и защиты информац ии	628	0 1	13	10601 62700	242, 244, 540	100,0	130,0	130,0	280,0	280,0	280,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10	6	01	2	Создание и развитие информационно - телекоммуника ционной инфраструктур ы в Сарапульском районе	Сектор информат изации и защиты информац ии	628	0 1	13	10601 62700	242, 244, 540	100,0	130,0	130,0	280,0	280,0	280,0	100,0	100,0	100,0	100,0

10	7			«Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего	628				32 688,325	38 901,304	41995,01 2	43 295,622	45768,66	43601,70	43601,70	43601,70	43601,70	43601,7
					МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО «Сарапульский район», Все структурные (функциональные) подразделения	628 632				32 688,325	38 901,304	41995,01 2	43 295,6	45 768,7	43 601,7	43 601,7	43 601,7	43 601,7	43 601,7
10	7	01		Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Всего					32 360,626	38 775,304	41733,21 2	42 852,0	38 377,7	43 521,7	43 521,7	43 521,7	43 521,7	43 521,7
					МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО «Сарапульский район», Все структурные (функциональные) подразделения	628	0 1 0 1	02 04	10701 60010, 10701 60020, 10701 60030, 10701 04340, 10701 04350, 10701 04410, 10701 04420, 10701 04470, 10701 05660, 10701 06200, 10701 07560	121, 129, 242, 244, 851, 852, 853	32 360,626	38 775,304	41733,21 2	42 852,0	38 377,7	43 521,7	43 521,7	43 521,7	43 521,7

10	7	01	1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОмСУ МО «Сарапульский район»	628	01	04	10701 60030, 10701 04340, 10701 04350, 10701 04410, 10701 04420, 10701 04470, 10701 05660, 10701 06200, 10701 07560	121, 129, 242, 244, 851, 852, 853	30 862,626	37 609,314	40138,81 2	41 053,02	36510,66	41654,70	41654,70	41 54,70	41654,70	41654,70
10	7	01	2	Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации МО «Сарапульский район»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОмСУ МО «Сарапульский район»	628	01	02	10701 60010 10701 60020	121, 129	1 498,000	1 165,990	1 594,4	1 799,0	1 867,0	1 867,0	1 867,0	1 867,0	1 867,0	1 867,0
					Всего						65,874	26,0	0,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	7	02		Уплата налогов и сборов	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОмСУ МО «Сарапульский район»	628	01	04	10702 60620	851	65,874	26,0	0,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	7	02	1	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОмСУ МО «Сарапульский район»	628	01	04	10702 60620	851	65,874	26,0		65,0						

				ОМСУ МО «Сарапуль ский район»														
					Всего				191,825	0,00	161,80	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7	03	Диспансеризаци я муниципальных служащих	ОМСУ МО «Сарапуль ский район», Управлен ие правовой работы и муниципа льной службы	628	0 1	04	10703 60030	244	191,8	161,8	180,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Всего				70,0	100,0	100,0	198,6	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
10	7	04	Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и официальной информации	Управлен ие бухгалтер ского учета и отчетност и (до 2019г.), Общий отдел, Управлен ие культуры и молодежн ой политики	628 632	0 1	13	10704 62730	244	70,0	100,0	100,0	198,6	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0

10	7	04	1	<p>Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</p>	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности, Общий отдел</p>	628	01	13	1070462730	244	70,0	100,0	100,0	48,6						
				<p>Общий отдел, Управление культуры и молодежной политики</p>	632	01	13	1070462730	244				150,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
					Всего						0,0	0,0	0,0	0,0	7 311,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	7	05		<p>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p>	<p>МКУ "Управление по обеспечению деятельности ОмСУ МО "Сарапульский район"</p>	628	01	13	1070560120	111,112,119,242,244,852					7 311,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10	7	05	1	Обеспечение деятельности МКУ "Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	МКУ "Управление по обеспечению деятельности ОМСУ МО "Сарапульский район"	628	01	13	1070560120	111, 112, 119, 242, 244, 853	7 311,0							
----	---	----	---	---	--	-----	----	----	------------	------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 6
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей														
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.				
МП	Пп																	
10		«Муниципальное управление»	Всего	472290,943	38 915,701	47 278,37	51 460,75	47 782,522	50 278,7	47 597,7	47 244,3	47 244,3	47 244,3	47 244,3				
			бюджет Сарапульского района	472290,943	38 915,701	47 278,37	51 460,75	47 782,522	50 278,7	47 597,7	47 244,3	47 244,3	47 244,3	47 244,3				
			в том числе:															
			собственные средства бюджета Сарапульского района	420551,600	32 772,408	41 905,67	45 278,40	42 923,222	44 786,9	42 721,0	42 541,0	42 541,0	42 541,0	42 541,0				
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	274,583	274,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	51464,760	5 868,710	5 372,70	6 182,35	4 859,3	5 491,8	4 876,7	4 703,3	4 703,3	4 703,3	4 703,3				
			иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
10	1	«Развитие муниципальной службы»	Всего	358,362	77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0					
			бюджет	358,362	77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0					

		Сарапульском районе»	Сарапульского района										
			в том числе:										
			собственные средства бюджета Сарапульского района	358,362	77,0	40,0	41,362		40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0									
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0									
			иные источники	0,0									
10	2	«Административная реформа в Сарапульском районе»	Всего	14 630,776	4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Сарапульского района	14 630,776	4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:										
			собственные средства бюджета Сарапульского района	9 853,978	2 606,578	3 478,4	3 769,0						
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	258,798	258,798								
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	4 518,0	1 582,5	1 451,8	1 483,7						
			иные источники	0,0									
10	3	«Противодействие коррупции в Сарапульском районе»	Всего	140,038	0,0	0,0	5,038	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			бюджет Сарапульского района	140,038	0,0	0,0	5,038	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			в том числе:										
			собственные средства бюджета Сарапульского района	140,038			5,038	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0									
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0									
			иные источники	0,0									
10	4	Архивное дело	Всего	17 534,2	256,2	1 896,866	2 054,638	2 078,8	1 938,24	1 861,9	1 861,9	1 861,9	1 861,9
			бюджет Сарапульского района	17 534,2	256,2	1 896,866	2 054,638	2 078,8	1 938,24	1 861,9	1 861,9	1 861,9	1 861,9

			в том числе:												
			собственные средства бюджета Сарапульского района	15 220,2		1 640,666	1 790,938	1 808,0	1 665,64	1 663,0	1 663,0	1 663,0	1 663,0		
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0											
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	2 314,0	256,2	256,2	263,7	270,8	272,6	198,9	198,9	198,9	198,9		
			иные источники	0,0											
10	5	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район»»	Всего	17 370,1	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 271,8	1 794,1	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7	
			бюджет муниципального района	17 370,1	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 271,8	1 794,1	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7
			в том числе:												
			собственные средства бюджета Сарапульского района	0,0											
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0											
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	17 370,1	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 271,8	1 794,1	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7	1 620,7
			иные источники	0,0											
10	6	Информатизация в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»	Всего	1 600,0	100,0	130,0	130,0	280,0	280,0	280,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			бюджет Сарапульского района	1 600,0	100,0	130,0	130,0	280,0	280,0	280,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			в том числе:												
			собственные средства бюджета Сарапульского района	1 600,0	100,0	130,0	130,0	280,0	280,0	280,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0											
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0											
			иные источники	0,0											
10	7	«Создание условий	Всего	420657,423	32 688,325	38 901,304	41 995,012	43 295,622	45768,66	43 601,70	43601,70	43601,70	43601,70	43601,70	

		для реализации муниципальной программы»	бюджет Сарапульского района	420657,423	32 688,325	38 901,304	41 995,012	43 295,622	45768,66	43 601,70	43 601,70	43 601,70	43 601,70
			в том числе:										
			собственные средства бюджета Сарапульского района	393378,978	29 988,830	36 616,604	39 542,062	40 820,222	42821,26	40 718,00	40718,00	40718,00	40718,00
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	15,785	15,785								
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	27 262,660	2 683,710	2 284,7	2 452,95	2 475,4	2 947,4	2 883,7	2 883,7	2 883,7	2 883,7
			иные источники	0,0									