



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Шевыряловское»

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Шевыряловское»

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шевыряловское», Совет депутатов муниципального образования «Шевыряловское» р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Шевыряловское».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Шевыряловское»

село Шевырялово

14 ноября 2018 года

№ 66



А.Л. Козьмин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Шевыряловское»

I. Общие положения

Статья 1. Сход граждан

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Шевыряловское», разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шевыряловское».

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования «Шевыряловское» Сарапульского района Удмуртской Республики (далее - Населенный пункт).

3. Сход граждан (далее - Сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, обладающие избирательным правом.

Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Сход, проводимый в Населенном пункте муниципального образования, созывается Главой поселения самостоятельно, либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта поселения.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом самостоятельно.

Статья 4. Полномочия схода граждан

1. Полномочия схода граждан определяются в соответствии с федеральным законодательством, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Шевыряловское»

Статья 5. Правомочность схода граждан

1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта сельского поселения.

Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются Главой муниципального образования.

2. Проведение схода обеспечивается Главой муниципального образования.

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе муниципального образования, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение № 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе муниципального образования.

4. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Шевыряловское», к подписным листам должны быть приложены документы, определенные таким решением.

Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы

определяются нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

2. В случае отсутствия Главы муниципального образования, решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 раздела II настоящего Положения. Сход должен быть созван не позднее 1 месяца со дня принятия решения о созыве.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования, либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных статьей 7 Положения;

2) неисполнения требований, указанных в статье 7 раздела II Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции и законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования.

Статья 9. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода Глава муниципального образования определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за семь дней до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода формируется Главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального образования в сходе граждан

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным Главой муниципального образования, к участию в сходе, если они внесены

в список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе (Приложение № 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта муниципального образования должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным Главой муниципального образования.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

Статья 12. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

2. На сходе председательствует Глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (Приложение № 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода, Главой муниципального образования, назначается повторная дата проведения схода.

Статья 13. Счетная комиссия схода граждан

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава муниципального образования.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом муниципального образования) (Приложение № 5);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

Статья 14. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:
- 1) дата и место проведения схода граждан;
 - 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;
 - 3) количество присутствующих;
 - 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
 - 5) повестка дня;

- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан (Приложение № 6). Протокол подписывается Главой муниципального образования и членами счетной комиссии, назначенными нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

Статья 15. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, подписываются Главой муниципального образования и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений

Статья 16. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава муниципального образования обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 2
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих
в состав муниципального образования
«Шевыряловское»

СПИСОК

жителей _____ муниципального образования
наименование населенного пункта
«Шевыряловское», присутствующих на сходе граждан «_____» _____ 20____
года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Подпись
1			
2			
3			
...			

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих
в состав муниципального образования
«Шевыряловское»

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ муниципального образования «Шевыряловское»
(наименование населенного пункта)
« _____ » _____ 20____ года № _____
_____ (наименование населенного пункта)

Присутствовали _____ чел.
(общее число граждан, проживающих
на соответствующей территории и
имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...
Доклад...
2. О...
Информация...

1. Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

2. Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих
в состав муниципального образования
«Шевыряловское»

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

_____ муниципального образования «Шевыряловское»
(наименование населенного пункта)

« _____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Преамбула решения...,

сход граждан _____ **РЕШИЛ:**
(наименование населенного пункта муниципального образования)

1. _____
2. _____
3. _____

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих
в состав муниципального образования
«Шевыряловское»

БЮЛЛЕТЕНЬ
тайного голосования

по вопросу _____, в состав которого
входит указанный населенный пункт

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«за»	
	«против»	
	«воздержался»	

Приложение № 6
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих
в состав муниципального образования
«Шевыряловское»

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН муниципального образования «Шевыряловское»

« _____ » _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории _____
(наименование
_____ территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с ____ . _____ по ____ . _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу: _____

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов _____;
2. Число представленных протоколов сходов граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов _____;
5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан _____;
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан _____.

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

2. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Протокол составлен « _____ » _____ 20__ года