



## Р Е Ш Е Н И Е

### Совета депутатов муниципального образования «Шевыряловское»

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55 - РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Шевыряловское» р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать данное решение путем размещения на странице муниципального образования «Шевыряловское» на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования «Шевыряловское»  
село Шевырялово

А.Л. Козьмин

15 сентября 2017 года

№ 28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Совет депутатов муниципального образования «Шевыряловское».

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, принятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

Журнал ведется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Совета депутатов.

Журнал хранится в Совете депутатов муниципального образования «Шевыряловское».

5. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет депутатов, номер регистрации в журнале.

6. Зарегистрированное уведомление передается председателю постоянной комиссии по законности, общественной безопасности и обращениям граждан Совета депутатов не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. Комиссия собирается не позднее 30 дней с момента получения уведомления. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по законности, общественной безопасности и обращениям граждан Совета депутатов.

Если рассматривается вопрос в отношении одного из членов комиссии, то указанное лицо не вправе участвовать в рассмотрении данного вопроса.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законом порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

8. По результатам рассмотрения уведомлений, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством, председатель Совета депутатов муниципального образования «Шевыряловское» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

При рассмотрении вопроса в отношении председателя Совета депутатов, необходимые меры, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются председателем комиссии по законности, общественной безопасности и обращениям граждан.

---

Приложение 1

К Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Совета депутатов  
муниципального образования  
«Шевыряловское»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование замещаемой  
муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит ли может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование замещаемой должности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного должностного  
лица уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

К Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		ФИО подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	ФИО лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении, дата решения
	Дата поступления	№ регистрации					