



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСТОВИНСКОЕ"**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.01.2019

с.Мостовое

№1а

**Об утверждении Плана основных мероприятий Администрации  
муниципального образования «Мостовинское» на 2019 год**

Для повышения эффективности организационной работы Администрации поселения в 2019 году, в соответствии с Уставом муниципального образования «Мостовинское», Администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Мостовинское» на 2019 год.
2. Настоящее Постановление опубликовать на сайте МО «Мостовинское» <http://www.sarapulrayon.udmurt.ru/poseleni9/most/>.
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава



М.В.Гильманова

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Администрации**  
**муниципального образования "Мостовинское"**  
**на 2019 год**

**1. Основные задачи**

Основными задачами в социально-экономическом развитии на 2019 год является:

1. Сохранение и развитие промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с планом социально-экономического развития МО «Мостовинское».
2. Координировать работу учреждений и предприятий, расположенных на территории поселения.
3. Выполнение доходной части бюджета Администрации МО «Мостовинское».
4. Вести работу по оптимизации расходов бюджетных средств учреждений социальной сферы.
5. Продолжить работу по улучшению состояния ГО и профилактике ЧС на территории поселения.
6. Реализация социальных программ с целью повышения уровня жизни населения МО «Мостовинское», внедрения адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной ситуации.
7. Совершенствование форм и методов работы Администрации и общественных формирований.
8. Улучшение медицинского, культурного и торгового обслуживания населения, проживающего на территории поселения.
9. Обеспечение на территории поселения охраны прав и свобод граждан, законности и правопорядка.
10. Организация приема населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан в установленные действующим законодательством сроки.
11. Направление усилий Администрации муниципального образования на привлечение средств на благоустройство населенных пунктов поселения.
12. Организация работы по развитию туризма на территории поселения.

**В целях выполнения поставленных задач планируется:**

1. Проведение оперативных совещаний в Администрации МО «Мостовинское».
2. Проведение собраний граждан, проживающих в населенных пунктах поселения.
3. Проведение постоянной работы по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории населенных пунктов.
4. Постоянная и целенаправленная работа с общественными формированиями при администрации муниципального образования «Мостовинское».
5. Организация культурно-массовой и спортивной работы среди населения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях Администрации муниципального образования</b>			
1.1	О работе с обращениями граждан в Администрации МО «Мостовинское» в 2019 году	ежемесячно	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., Главный специалист -эксперт – Шарипова Т.В.
1.2.	О выполнении полномочий создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организации культуры	март	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.
1.3.	О проведении месячника санитарной очистки на территории муниципального образования	апрель	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., Директор МБОУ СОШ с. Мостовое Сергеева Т.М., директор МБОУ НОШ с. Мостовое Беляева Л.К., директор МБОУ НОШ д. Оленье Болото Матвиенко А.В., исп. Директор ООО «АгроНива» Глухов А.В.
1.4.	О подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне	май	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В., Председатели Совета ветеранов Устюгова Н.К., Чаткина Н.П.
1.5.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	май	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
1.6.	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования в 2019 году	май	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., Директор МБОУ СОШ с. Мостовое Сергеева Т.М., директор МБОУ НОШ с. Мостовое Беляева Л.К., директор МБОУ НОШ д. Оленье Болото Матвиенко А.В., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева
1.7.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за I полугодие 2019 года	июнь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., эксперт – Шарипова Т.В.
1.8.	О ходе подготовки социальной сферы к отопительному периоду 2019-2020г.г.	август	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., Директор МБОУ СОШ с. Мостовое Сергеева Т.М., директор МБОУ НОШ с. Мостовое Беляева Л.К., директор МБОУ НОШ д. Оленье Болото Матвиенко А.В., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева

1.9.	О готовности образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году	август	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., Директор МБОУ СОШ с. Мостовое Сергеева Т.М., директор МБОУ НОШ с. Мостовое Беляева Л.К., директор МБОУ НОШ д. Оленье Болото Матвиенко А.В., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева
1.10.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	октябрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
1.11.	Проведение общего собрания граждан	октябрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
1.12.	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2019 году	декабрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
1.13.	О работе с обращениями граждан в Администрации муниципального образования за III полугодие 2019 года	декабрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., эксперт – Шарипова Т.В.
1.14.	Отчет главы о выполнении плана работы Администрации муниципального образования «Мостовинское» за 2019 год	декабрь	Глава –Гильманова М.В
1.15.	Об утверждении плана работы администрации муниципального образования «Мостовинское» на 2020	декабрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>2. Работа Администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами</b>			
2.1.	О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2019 год	По мере необходимости	Глава –Гильманова М.В
2.2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования	По мере необходимости	Глава –Гильманова М.В
2.3.	Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики	По мере необходимости	Глава –Гильманова М.В
2.4.	Об исполнении бюджета за 2019 год	2 раза в год	Глава –Гильманова М.В
2.5.	Предоставление НПА муниципального образования для включения Регистр НПА УР	Постоянно в течение 10 дней после Принятия	Главный специалист-эксперт Шарипова Т.В.
2.6.	Оказание муниципальных услуг	По мере обращения граждан	Главный специалист-эксперт Шарипова Т.В.
2.7.	Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования «Мостовинское» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.	декабрь	Глава –Гильманова М.В
2.8.	Утверждение бюджета МО «Мостовинское» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.	декабрь	Глава –Гильманова М.В
<b>3. Общие муниципальные мероприятия</b>			
3.1.	Заседания Совета депутатов муниципального образования	Не реже 1 раза в 3 месяца	Председатель Совета депутатов – Гильманова М.В.

<b>3.2.</b>	Мероприятия к Дню защитников Отечества	февраль	Заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.
<b>3.3.</b>	Масленица	февраль	Заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.
<b>3.4.</b>	Мероприятия к Дню 8 Марта	март	Заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.
<b>3.5.</b>	Празднование Дня Победы	май	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В., Председатели Совета ветеранов Устюгова Н.К., Чаткина Н.П.
<b>3.6.</b>	День села	июнь	Глава –Гильманова М.В, Заведующая СКЦ Сысолятина Н.А
<b>3.7.</b>	День защиты детей	июнь	Заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.
<b>3.8.</b>	День Молодежи	июль	Заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В., председатель совета молодежи Булгучев Т.И.
<b>3.9.</b>	День знаний. Уроки гражданственности	1 сентября	Директор МБОУ СОШ с. Мостовое Сергеева Т.М., директор МБОУ НОШ с. Мостовое Беляева Л.К., директор МБОУ НОШ д. Оленьё Болото Матвиенко А.В.,
<b>3.10.</b>	Участие в районной выставке – ярмарке «Самообеспечение-2019»	сентябрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В., Председатели Совета ветеранов Устюгова Н.К., Чаткина Н.П.
<b>3.11.</b>	«День пожилого человека»	октябрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В., Председатели Совета ветеранов Устюгова Н.К., Чаткина Н.П., Заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.
<b>3.12.</b>	«День государственности УР»	ноябрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.,
<b>3.13.</b>	День Матери	ноябрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.,
<b>3.14.</b>	Открытие творческого сезона	ноябрь	заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.,
<b>3.15.</b>	Общероссийский день приема граждан	12 ноября	Глава –Гильманова М.В

3.16.	Новогодние мероприятия	декабрь	заведующие СКЦ Сысолятина Н.А., Губаева Н.В.,
3.17.	Мероприятия к Международному Дню инвалидов	декабрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., председатели Совета инвалидов
<b>4. Работа с населением и общественностью по месту жительства граждан</b>			
4.1.	Проведение совместных заседаний с общественными формированиями: - Совет ветеранов -Совет инвалидов - Совет молодежи - Инспекция по делам несовершеннолетних	1 раз в квартал	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
4.2.	Прием населения по личным вопросам	Постоянно	Глава –Гильманова М.В
4.3.	Организация работы с депутатами муниципального образования, постоянными комиссиями	По плану работы Совета депутатов	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., Главный специалист -эксперт – Шарипова Т.В
4.4.	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета депутатов	Постоянно	Глава –Гильманова М.В.,
4.5.	Учет малоимущих граждан, многодетных семей, семей асоциальных, организация работы	Постоянно	Главный специалист -эксперт – Шарипова Т.В
4.6.	Проведение встреч с населением, общих собраний граждан	1 раз в год	Глава –Гильманова М.В.,
4.7.	Предоставление отчетности. Публичный отчет	По графику	Глава –Гильманова М.В.,
<b>5. Взаимодействие Администрации поселения с администрацией Сарапульского района, органами государственной власти УР, иными организациями и учреждениями</b>			
5.1.	Предоставление необходимой отчетности	Согласно срокам предоставления	Сотрудники Администрации
5.2.	Участие в районных совещаниях, семинарах	По графику	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., Главный специалист -эксперт – Шарипова Т.В
5.3.	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно- оздоровительных и др.)	В течение года	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А., Главный специалист -эксперт – Шарипова Т.В
5.4.	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование – поселение в Сарапульском районе»	март	Глава –Гильманова М.В.,
<b>6. Финансово-экономические мероприятия</b>			
6.1.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год	Март – апрель	МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МО «Сарапульский район»
6.2.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	В течение года	Глава –Гильманова М.В
6.3.	Отчетность по сбору налогов	В течение года	МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МО «Сарапульский район»
6.4.	Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов	По мере необходимости	Глава –Гильманова М.В

<b>7. Развитие ЛПХ</b>			
<b>7.1.</b>	Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета	постоянно	Главный специалист -эксперт – Шарипова Т.В
<b>7.2.</b>	Взаимодействие с ветеринарной службой по профилактике заболеваний животных	постоянно	Главный специалист -эксперт – Шарипова Т.В
<b>8. Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС</b>			
<b>8.1.</b>	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	Постоянно	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>8.2.</b>	Разработка мероприятий по гражданской обороне	Постоянно	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>8.3.</b>	Обеспечение безопасности на водных объектах	Постоянно	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>8.4.</b>	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе	Постоянно	Специалист ВСУ Жижина О.Н.
<b>9. Благоустройство территории, охрана окружающей среды</b>			
<b>9.1.</b>	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Мостовинское»	Декабрь – март	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>9.2.</b>	Текущий ремонт памятника воинам- землякам, павшим на фронтах ВОВ	Апрель- май	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>9.3.</b>	Организация уличного освещения	Постоянно	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>9.4.</b>	Организация и проведение субботников	По мере необходимости	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>9.5.</b>	Мероприятия по благоустройству кладбищ, расположенных на территории поселения	Май	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>9.6.</b>	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	Постоянно	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>9.7.</b>	Озеленение территории – посадка деревьев, высадка цветов	Май- октябрь	Глава –Гильманова М.В., Зам Главы-Жижина Т.А.,
<b>10. Физкультура и спорт</b>			
<b>10.1.</b>	Содействие развитию физкультуры и спорта на территории поселения: - участие в районных соревнованиях	Постоянно	Администрация