

**Положение  
о публичных слушаниях в муниципальном образовании  
"Усть-Сарапульское"**

(утв. решением Совета депутатов муниципального образования «Усть-Сарапульское»

от «20» ноября 2006 г. N 12 )

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Устава муниципального образования "Сарапульский район", иных нормативных правовых актов.

2. Положение определяет порядок и условия назначения, подготовки и проведения публичных слушаний, порядок реализации инициативы о проведении публичных слушаний и решение иных вопросов, связанных с публичными слушаниями.

3. Действие Положения распространяется на всю территорию муниципального образования "Усть-Сарапульское" и обязательно для исполнения при проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования "Усть-Сарапульское" по вопросам местного значения.

**Статья 2. Основные понятия и термины**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

1) **публичные слушания** – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) **инициатор проведения публичных слушаний** - субъект (субъекты), наделенный в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования "Усть-Сарапульское" правом реализации инициативы проведения публичных слушаний;

3) **предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания**, - поступившие в установленные сроки и в установленном порядке мнения, позиции, замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, поправки к тексту проекта этого муниципального правового акта;

4) **протокол публичных слушаний** - документ, в котором отражены предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, а также иные сведения в зависимости от формы проведения публичных слушаний;

5) **заключение о результатах публичных слушаний** - документ, в котором отражены результаты проведенных публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

6) **инициативная группа по проведению публичных слушаний** - группа граждан в количестве не менее 20 человек, обладающих активным избирательным правом при проведении муниципальных выборов на территории муниципального образования "Усть-Сарапульское", осуществляющая реализацию инициативы проведения публичных слушаний.

**Статья 3. Цели и задачи публичных слушаний**

1. Основной целью проведения публичных слушаний является участие населения муниципального образования "Усть-Сарапульское" в решении вопросов местного значения.

2. При проведении публичных слушаний реализуются следующие задачи:

1) доведение до населения муниципального образования "Усть-Сарапульское" полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, рассматриваемых Советом депутатов муниципального образования «Усть-Сарапульское» (далее – Совет депутатов) и Администрацией муниципального образования «Усть-Сарапульское» (далее – Администрация);

2) инициирование правотворческой инициативы граждан;

3) информирование жителей МО «Усть-Сарапульское» о деятельности органов местного самоуправления;

4) выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

**Статья 4. Субъекты и объекты публичных слушаний**

1. Субъектами публичных слушаний, проводимых в муниципальном образовании «Усть-Сарапульское», являются жители поселения МО «Усть-Сарапульское».

2. Объектами публичных слушаний, проводимых в муниципальном образовании «Усть-Сарапульское», являются проекты муниципальных правовых актов, принимаемых по вопросам местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования «Усть-Сарапульское» (далее - проекты муниципальных правовых актов).

#### **Статья 5. Проекты выносимые на публичные слушания**

1. Слушания могут проводиться для обсуждения муниципальных правовых актов.

2. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава муниципального образования «Усть-Сарапульское», а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Усть-Сарапульское»;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании муниципального образования;

- иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или Главой муниципального образования «Усть-Сарапульское» (далее – Глава муниципального образования) принято решение о проведении публичных слушаний.

#### **Статья 6. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать:

1) население муниципального образования «Усть-Сарапульское»;

2) Совет депутатов;

3) Глава муниципального образования.

2. Население муниципального образования «Усть-Сарапульское» реализует инициативу проведения публичных слушаний в следующем порядке:

1) каждый гражданин или группа граждан, обладающих активным избирательным правом при проведении муниципальных выборов на территории муниципального образования «Усть-Сарапульское», вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 20 человек, обладающих активным избирательным правом при проведении муниципальных выборов на территории муниципального образования «Усть-Сарапульское»;

2) инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний;

3) в ходатайстве инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания; должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории муниципального образования «Усть-Сарапульское». Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы;

4) к ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

3. Проведение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов осуществляется при условии внесения в Совет депутатов группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов соответствующего предложения о назначении публичных слушаний.

4. Глава муниципального образования реализует инициативу проведения публичных слушаний путем вынесения постановления о назначении соответствующих публичных слушаний.

#### **Статья 7. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания назначаются решением Совета депутатов в следующих случаях:

1) инициатором проведения публичных слушаний является население поселения МО «Усть-Сарапульское»;

2) инициатором проведения публичных слушаний является представительный орган местного самоуправления.

2. Публичные слушания проводимые по инициативе Главы муниципального образования назначаются постановлением Главы муниципального образования.

3. При проведении публичных слушаний по инициативе населения МО «Усть-Сарапульское» Совет депутатов принимает решение о их проведении в случае соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных частью 2 статьи 6 настоящего Положения.

4. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается следующая информация:

1) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

2) дата и время проведения публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний;

4) способ доведения до населения проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

5) сроки и порядок представления предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

6) иные сведения, в том числе предусмотренные действующим законодательством, устанавливающим порядок проведения публичных слушаний по проектам отдельных муниципальных правовых актов.

5. Информация по проведению публичных слушаний, указанная в части 3 настоящей статьи, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до их проведения.

#### **Статья 8. Организационное обеспечение публичных слушаний**

1. Правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица этого органа для подготовки и проведения соответствующих публичных слушаний формируется рабочая группа (организационный комитет), далее по тексту - рабочая группа, и назначается лицо, ответственное за проведение публичных слушаний.

2. Рабочая группа обеспечивает выполнение всего комплекса работ, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, в том числе:

1) разрабатывает план подготовки и проведения публичных слушаний;

2) ведет протокол публичных слушаний;

3) совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, формирует сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

4) совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, готовит заключение о результатах публичных слушаний;

5) обеспечивает доведение до населения результатов публичных слушаний.

3. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний:

1) председательствует на публичных слушаниях;

2) подписывает протокол публичных слушаний;

3) совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, подписывает сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

4) совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, подписывает заключение о результатах публичных слушаний;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него.

#### **Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний**

1. При проведении публичных слушаний по инициативе населения для участия в публичных слушаниях приглашаются представители инициативной группы по проведению публичных слушаний.

2. Для участия в публичных слушаниях могут приглашаться:

1) представители организаций, действующих на территории муниципального образования «Усть-Сарапульское» в сфере, соответствующей теме слушаний;

2) эксперты-специалисты по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам.

3. Проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, должен быть доведен до населения не менее чем за 10 дней до дня проведения с учетом выбранного способа доведения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Жители поселения МО «Усть-Сарапульское» имеют право представить свои предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

5. Представляя предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, жители могут не менее чем за три дня до начала публичных слушаний письменно известить рабочую группу о своем желании принять участие в слушаниях, в том числе выступить на них. Этим лицам предоставляется преимущественное право участия в публичных слушаниях.

6. При наличии свободных мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания, непосредственно перед началом публичных слушаний иным лицам не может быть отказано в участии в публичных слушаниях.

7. На публичных слушаниях председательствует лицо, ответственное за проведение публичных слушаний.

8. Слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует участников слушаний о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется для основного доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы к докладчику, которые задаются, как правило, в письменной форме. После этого слово для выступлений (до 5 минут) предоставляется участникам слушаний в порядке поступивших заявок на выступления в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

9. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов, количеством участников слушаний, заранее уведомивших ответственного за публичные слушания о своем желании выступить.

10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

11. На слушаниях ведется протокол. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены все предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

12. Протокол публичных слушаний подписывает председательствующий на слушаниях.

13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, формирует сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, в котором в обязательном порядке автором проекта должны быть сделаны заключения по каждому поступившему предложению по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и готовит заключение о результатах публичных слушаний.

14. Сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и заключение о результатах публичных слушаний подписывают лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, и автор проекта.

15. Протокол публичных слушаний, сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и заключение о результатах публичных слушаний направляются в орган, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания. Предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и заключения по ним автора проекта этого правового акта носят рекомендательный характер. Решения по ним принимаются с учетом всех представленных обоснований.

16. Результаты публичных слушаний доводятся до населения, как правило, через опубликование (обнародование) в срок не более месяца после их проведения, если иное не установлено действующим законодательством.

#### **Статья 10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2006 года.

2. Если нормы настоящего Положения отличаются от установленных действующим законодательством для проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, то при назначении публичных слушаний по этим вопросам следует руководствоваться нормами действующего законодательства.