

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014

Тарасово

№ 47

О создании Аукционной (конкурсной) комиссии по проведению земельных торгов (аукционов, конкурсов)

В соответствии со статьями со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Положения о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Тарасовское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Тарасовское» от 25 сентября 2009 года № 52 и в целях единого подхода к организации и проведению торгов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Аукционную (конкурсную) комиссию при Администрации муниципального образования «Тарасовское» по проведению земельных торгов (аукционов, конкурсов).
2. Утвердить Положение об Аукционной (конкурсной) комиссии при Администрации муниципального образования «Тарасовское» по проведению земельных торгов (аукционов, конкурсов) в соответствии с приложением N 1.
3. Утвердить состав Аукционной (конкурсной) комиссии при Администрации муниципального образования «Тарасовское» по проведению земельных торгов (аукционов, конкурсов) в соответствии с приложением N 2.
4. Утвердить "Порядок проведения аукционов по продаже земельных участков или права их аренды" в соответствии с Приложением № 3.
5. Утвердить "Порядок проведения конкурсов по продаже земельных участков или права их аренды" в соответствии с Приложением № 4.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



А.Л.Мокрушин

Исп.Каркина Л.Ю.

Положение
об Аукционной (конкурсной) комиссии при Администрации муниципального образования «Тарасовское» по проведению земельных торгов (аукционов, конкурсов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков"

1.2. Аукционная (конкурсная) комиссия образована при Администрации муниципального образования «Тарасовское» (далее Администрация) для проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

2. Функции комиссии

2.1. Аукционная (конкурсная) комиссия:

а) готовит предложения главе Администрации:

- о начальной цене земельного участка или начальном размере арендной платы на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, о величине их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также о размере задатка;

- о проведении торгов в форме аукциона либо в форме конкурса и условиям конкурса;

б) определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуется - заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;

в) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

г) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее именуется - претенденты);

д) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

е) организует осмотр земельных участков на местности;

ж) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

з) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящими Правилами, и уведомляет претендентов о принятом решении;

и) определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов;

к) готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков;

л) принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных законодательством.

м) осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством функции.

3. Состав аукционной (конкурсной) комиссии

3.1. Состав аукционной (конкурсной) комиссии утверждается постановлением Главы Администрации муниципального образования «Тарасовское».

3.2. Заседание аукционной (конкурсной) комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии принимается голосованием, простым большинством голосов. Каждый член комиссии вправе потребовать протокольной фиксации его особого мнения. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Состав

**Аукционной (конкурсной) комиссии при Администрации муниципального образования
«Тарасовское» по проведению земельных торгов (аукционов, конкурсов)**

Мокрушин А.Л. - глава администрации, председатель комиссии;

Майорова С.А. - главный специалист-эксперт администрации,
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сомова Н.А. - ведущий бухгалтер;

Вечтомова Е.В. - техник по землеустройству;

**Порядок
проведения аукциона по продаже земельных участков
или права аренды земельных участков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" и определяет правила подготовки, проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении торгов в виде аукционов по продаже земельных участков или права аренды земельных участков (далее по тексту Аукцион).

1.2. Предметом торгов является земельный участок с установленными границами и правовым режимом либо право аренды этого земельного участка.

1.3. В качестве продавца земельного участка или права его аренды выступает Администрация муниципального образования «Тарасовское», (далее «Администрация»).
Администрация осуществляет продажу земельных участков или права их аренды, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тарасовское».

1.4. Организацией проведения аукционов в соответствии с решением Администрации занимается комиссия по проведению земельных торгов (аукционов, конкурсов) - далее по тексту Комиссия.

1.5. Аукцион может быть открытым или закрытым.
Открытый аукцион проводится среди неограниченного количества желающих принять в нем участие, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрытый аукцион проводится среди ограниченного количества участников, состав которых определяется Комиссией, при наличии претендентов, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации преимущественное право на приобретение или аренду земельных участков.

2. Подготовка к проведению аукциона

2.1. Комиссия на основании постановления главы о проведении аукциона готовит информационное сообщение и публикует его в средствах массовой информации, в том числе в газете «Красное Прикамье», являющейся официальным информационном органе муниципального образования «Тарасовское», не позднее, чем за месяц до объявленной даты проведения аукциона.

2.2. Информационное сообщение о проведении закрытого аукциона рассылается Комиссией предполагаемым его участникам не позднее, чем за месяц до объявленной даты проведения аукциона. Сообщение может быть послано заказным письмом или электронной почтой с уведомлением о вручении.

- 2.3. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:
- дату, время, место, форму проведения аукциона;
 - местоположение (адрес), кадастровый номер, площадь участка, целевое назначение, сервитуты и иные обременения, установленные для данного участка;
 - начальную цену участка, сумму задатка, шаг аукциона;
 - перечень документов, которые необходимо представить для участия в аукционе;
 - адрес места и часы приема заявок, дату и время окончания приема заявок, условия и место получения информации о предмете торгов;

- адрес и телефон Комиссии;
- срок для заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка для победителя аукциона.

2.4. Комиссия несет ответственность за достоверность публикуемой информации и соответствие содержания информационных сообщений действующему законодательству.

2.5. Комиссия готовит по каждому предмету торгов пакет необходимых документов, которые должны содержать следующие сведения:

- паспорт участка - местоположение (адрес), кадастровый номер, план земельного участка с согласованием смежных землепользователей, сервитутов и других установленных для данного участка обременений, свидетельство о государственной регистрации прав собственности и другие сведения;
- в зависимости от целевого назначения участка;
- заключение отдела земельных отношений о характеристиках земельного участка;
- заключение органа по градостроительству и архитектуре о функциональном назначении и разрешенном использовании земельного участка, наличии согласования о подключении к инженерным коммуникациям и его ориентировочной общей стоимости, требованиях к благоустройству и участию в развитии инфраструктуры населенного пункта и другие необходимые сведения;
- заключение органа по управлению сельскохозяйственным производством о возможности сельскохозяйственного использования участка;
- заключение органа по охране окружающей среды об экологическом состоянии участка;
- заключение органа по культуре об охранном статусе участка;
- начальную цену продажи земельного участка;
- проекты договоров купли-продажи или аренды участка;
- другие необходимые документы по решению Комиссии

2.6. В открытом аукционе может участвовать любое физическое или юридическое лицо, имеющее право на участие в аукционе в соответствии с действующим законодательством, подавшее заявку с необходимыми и надлежаще оформленными документами не позднее даты, указанной в информационном сообщении, и обеспечившее своевременное перечисление задатка на объявленный в сообщении расчетный счет.

2.7. В закрытом аукционе может участвовать физическое или юридическое лицо, получившее извещение от Комиссии, подавшее заявку с необходимыми и надлежаще оформленными документами не позднее даты, указанной в извещении, и обеспечившее своевременное перечисление задатка на указанный в извещении расчетный счет.

В закрытых и открытых аукционах не вправе участвовать в качестве заявителя, в том числе через представителя, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления.

2.8 Для участия в аукционе Заявители представляют Комиссии заявку по установленному образцу с приложением к ней следующих документов:

- для физических лиц:
 - ксерокопии паспорта;
 - оформленный со стороны Заявителя договор о внесении задатка в 2-х экземплярах;
 - копии платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении;
 - описи представленных документов в 2-х экземплярах.

- Для юридических лиц:
 - копии учредительных документов и свидетельства о регистрации, заверенные в установленном порядке;
 - доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя;
 - решения соответствующего органа управления Заявителя, разрешающего приобретение земельного участка (если это необходимо в соответствии с учредительными документами);
 - оформленный со стороны Заявителя договор о внесении задатка в 2-х экземплярах;
 - копии платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении;
 - описи представленных документов в 2-х экземплярах.

2.9. Одно лицо имеет право подать по конкретному лоту только одну заявку на участие в аукционе.

2.10. Все поданные заявки регистрируются Комиссией в журнале установленной формы. На экземпляре заявки, остающемся у заявителя, секретарь комиссии указывает дату, время приема заявки, номер регистрации в журнале приема и регистрации заявок.

Одновременно с регистрацией Заявки секретарь Комиссии оформляет и регистрирует "Договор о внесении задатка". Один экземпляр Договора передается Заявителю.

Участнику закрытого аукциона высылается письменное уведомление о получении Комиссией заявки с указанием даты ее регистрации и один экземпляр оформленного договора. Уведомление посылается заказным письмом с регистрацией о вручении.

2.11. Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным надлежащим образом действовать от имени

Заявителя;

- представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в сообщении, либо представленные документы оформлены не надлежащим образом или содержат ложные сведения.

Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа делается на описи представленных Заявителем документов должностным лицом Комиссии, осуществляющим прием документов.

Заявка и документы, не принятые Комиссией, возвращаются Заявителю в день их поступления вместе с одним экземпляром описи документа, на котором делается отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа, путем вручения их Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

2.12. Отказ Заявителю в участии в аукционе может быть обжалован им в судебном порядке. Принятие судом к производству иска Заявителя к Комиссии приостанавливает проведение аукциона.

2.13. Решение Комиссии о признании Заявителей Участниками аукциона оформляется протоколом, в котором указываются принятые и отозванные заявки с указанием Заявителей, признанных Участниками аукциона, а также заявок, по которым принято решение в отказе к допуску к участию в аукционе с указанием оснований для такого отказа.

2.14. Физические и юридические лица получают статус Участника аукциона после оплаты задатка в соответствии с Договором задатка.

2.15. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния земельного участка лоту, производить в установленный срок осмотр участка, получать по нему необходимые консультации, привлекать за свой счет экспертов или специализированные организации для определения состояния участка;
- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- отказаться от участия в аукционе до его начала, подав Комиссии в письменной форме уведомление об отказе в аукционе. В этом случае задаток возвращается Заявителю в порядке и сроки, установленные в "Договоре о внесении задатка".

2.16. Участник аукциона обязан:

- соблюдать правила, установленные настоящим Порядком;
- в случае признания победителем аукциона подписать протокол аукциона.

2.17. Комиссия аукциона имеет право:

- отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. В этом случае задаток возвращается Заявителю в порядке и сроки, установленные "Договором о внесении задатка".

В случаях, когда Комиссия отказалась от проведения аукциона с нарушением установленных данным Порядком сроков, она обязана возместить участникам понесенный ими ущерб.

2.18. Комиссия обязана:

- обеспечить проведение аукциона в соответствии с настоящим Порядком;
- не разглашать сведений о лицах и организациях, участвующих в аукционе и содержании представленных ими документов;

- обеспечить сохранность представленных заявок и прилагаемых к ним документов, в случае необходимости застраховавав их от рисков повреждения или утраты;
- предоставлять Участникам возможность осмотра участка в установленные сроки, давать по нему необходимые консультации, привлекать по требованию Участника за его счет экспертов или специализированные организации для получения дополнительных сведений о состоянии участка;
- в установленный срок оформить с победителем аукциона договор купли-продажи или аренды участка.

3. Порядок проведения аукциона

- 3.1. Перед началом проведения аукциона Участники проходят регистрацию и получают карточку установленного образца с номером билета Участника.
- 3.2. Аукцион в присутствии членов Комиссии проводит Аукционист. Аукционистом является Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии
- 3.3. Аукционист объявляет:
- номер лота, его наименование, основные характеристики;
 - начальную(стартовую) цену;
 - шаг аукциона.
- 3.4. Аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на шаг аукциона.
- 3.5. При проведении аукциона победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за лот.
- 3.6. Участник аукциона, желающий приобрести лот, поднимает свою карточку, обращенную номером к аукционисту, подтверждая согласие купить лот по названной цене. Поднятие карточки с номером означает безусловное и безотзывное согласие Участника купить лот по объявленной цене.
- 3.7. Аукционист после объявления очередной цены называет номер билета Участника, который, с точки зрения Аукциониста, первым поднял карточку. Затем Аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. Участник имеет право назначать более высокую цену, превышающую шаг аукциона.
- 3.8. Если после трехкратного объявления Аукционистом последнего предложения цены Участниками не будет предложена более высокая цена (никто из Участников не поднял карточку), Аукционист одновременно с ударом молотка объявляет победителем, выигравшим лот, Участника, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.
- 3.9. По завершении аукциона Аукционист объявляет о продаже земельного участка или права его аренды, называет его продажную цену и номер Участника-Победителя аукциона.
- 3.10. В день проведения аукциона результаты торгов оформляются протоколом, который подписываются Комиссией, Аукционистом и Победителем торгов. Участник, выигравший торг, при подписании протокола обязан предъявить Аукционной комиссии карточку и документы, подтверждающие его право подписи.
- Копия протокола о результатах аукциона выдается Победителю торгов и является временным свидетельством, удостоверяющим право на участок или право его аренды.
- 3.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- в торгах участвовало менее двух Участников;
 - ни один из Участников после трехкратного объявления начальной цены не поднял карточку;
 - Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах торгов.
- 3.12. Участник, отказавшийся от подписания протокола, лишается права дальнейшего участия в аукционе и внесенный задаток ему не возвращается.
- 3.13. В случае признания торгов несостоявшимися Комиссия по согласованию с Главой Администрации вправе объявить повторное проведение аукциона, изменив при этом их условия.
- 3.14. Аукцион, проведенный с нарушением действующего законодательства, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица. Признание аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

3.15. В случае несогласия с результатами аукциона заинтересованные лица могут оспорить их в судебном порядке.

3.16. Комиссия в срок не позднее 30 дней после проведения открытого аукциона публикует сообщение о его итогах в тех же изданиях, в которых было опубликовано информационное сообщение о его проведении.

4. Порядок расчетов, заключение договоров и передача прав

4.1. В течение 10 дней после подписания протокола о результатах продажи участка на аукционе Победитель переводит на указанный в протоколе счет денежную сумму, предусмотренную протоколом и передает копию платежного документа с отметкой банка об исполнении платежа Комиссии.

4.2. В течение 10 дней после подписания протокола о результатах продажи права аренды земельного участка на аукционе Победитель заключает с Продавцом договор продажи права аренды земельного участка.

4.3. Если Победитель аукциона не осуществил перечисление денежных средств в установленный пунктом 4.1. срок, или не заключил в установленный пунктом 4.2. срок договор, то Комиссия освобождается от обязательств перед Участником - Победителем аукциона. Задаток в этом случае не возвращается, неоплаченный лот либо выносятся на повторные торги, либо право его покупки по цене, заявленной победителем, предоставляется одному из Участников аукциона, согласному оплатить лот по объявленной цене.

4.4. Договор купли-продажи земельного участка или его аренды заключается между Продавцом и Победителем аукциона в срок не позднее 10 дней с момента перечисления средств, предусмотренных в пункте 4.1. или в соответствии с условиями договора продажи права аренды земельного участка предусмотренного пунктом 4.2 данного Порядка.

4.5. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет платежей за приобретенный земельный участок или в счет заявленной цены приобретения права аренды земельного участка.

4.6. При отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи или аренды участка перечисленные средства ему не возвращаются, а Победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

4.7. Победитель аукциона производит оплату оговоренных в договоре купли-продажи или аренде земельного участка сумм на счет Продавца в сроки, установленные договорами купли-продажи земельного участка или его аренды.

4.8. Государственная регистрация перехода прав на земельный участок осуществляется Администрацией после полного внесения платежей в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

4.9. Если в договоре купли-продажи земельного участка оплата производится по графику платежей в рассрочку, с Победителем торгов одновременно с заключением договора купли-продажи заключается в установленном законодательством порядке договор о залоге этого участка на срок до полного внесения платежей. Государственная регистрация перехода прав собственности на земельный участок и договора о залоге осуществляется одновременно.

4.10. Задатки, внесенные Участниками аукционов, не признанных победителями, подлежат Администрацией возврату в порядке и сроки, установленные "Договором о внесении задатка".

4.11. В договоре купли-продажи или аренды земельного участка должны быть предусмотрены обязательства Победителя сохранности земельного участка в соответствии с земельным законодательством.

4.12. Признание отдельных договоров купли-продажи недействительными или расторжение их в порядке, установленном законодательством, не влечет за собой признание недействительности итогов торгов в целом и не является основанием для пересмотра стоимости проданных участков и заключенных по ним договоров.

**Информационное сообщение
о проведении открытого аукциона № _____ по продаже земельных участков,
расположенных на территории муниципального образования «Тарасовское»
или права их аренды**

Администрация муниципального образования «Тарасовское» приглашает желающих, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в открытом аукционе (далее по тексту Аукцион) по продаже земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Тарасовское» или права их аренды.

На Аукцион будут выставлены следующие земельные участки:

№ п/п	Кадастровый номер	Месторасположение участка, его характеристика, обременение	Целевое назначение	Площадь, кв.м. Какое право продается	Начальная цена участка, шаг аукциона, руб	Сумма задатка участника аукциона, руб

Аукцион состоится " _____ " _____ 200__ г. в _____ часов в помещении _____ по адресу: _____.

Информацию о предмете торгов можно получить по адресу представления Заявки или по телефону: _____.

В Аукционе могут участвовать физические и юридические лица, подавшие заявку с приложением следующих документов и обеспечившие своевременное перечисление задатка в соответствии с условиями "Договора о внесении задатка":

- ксерокопии паспорта;
- оформленный со стороны Заявителя договор о внесении задатка в 2-х экземплярах;
- описи представленных документов в 2-х экземплярах.

Для юридических лиц:

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации, заверенные в установленном порядке;
- доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя;
- решения соответствующего органа управления Заявителя, разрешающего приобретение земельного участка (если это необходимо в соответствии с учредительными документами);
- оформленный со стороны Заявителя договор о внесении задатка в 2-х экземплярах;
- описи представленных документов в 2-х экземплярах.

Заявки для участия в аукционе направляются по адресу: _____

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно с 8 часов до 16 часов с перерывом на обед с 13 до 14 часов по " _____ " _____ 200__ года включительно

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в Аукционе по конкретному лоту.

Результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается Аукционной комиссией и Победителем Аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых передается Победителю, а другой остается у Аукционной комиссии.

Задатки, внесенные участниками Аукциона, не признанных победителями, подлежат возврату в соответствии с "Договором о внесении задатка".

Аукцион считается несостоявшимся в следующих случаях:

- в Аукционе участвовало менее двух участников по каждому лоту;

- ни один из участников Аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял билет;

- Победитель Аукциона уклонился от подписания протокола о результатах Аукциона или договора купли-продажи (права аренды).

В случае несогласия с результатами Аукциона заинтересованные лица могут их оспорить в установленном законом порядке.

Аукцион, проведенный с нарушением действующего законодательства, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица. Признание Аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

Победитель Аукциона производит платежи за приобретенный земельный участок или право его аренды в соответствии с установленными договором сроками и условиями оплаты. Сумма внесенного задатка засчитывается Победителю аукциона в счет платежей за земельный участок или в счет заявленной цены приобретения права аренды земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка или права его аренды заключается с Победителем Аукциона в срок не позднее десяти дней с момента оформления протокола о результатах Аукциона.

Государственная регистрация перехода прав на земельный участок осуществляется после полного внесения платежей.

Глава Администрации муниципального образования «Тарасовское»

Извещение
о проведении закрытого аукциона № _____ по продаже земельных участков,
**расположенных на территории муниципального образования «Тарасовское»
или права их аренды**

Администрация муниципального образования «Тарасовское» сообщает о проведении закрытого аукциона (далее по тексту Аукцион) по продаже земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Сарапульский район» или права их аренды.

На Аукцион будут выставлены следующие участки:

№ п/п	Кадастровый номер	Месторасположение участка, его характеристика, обременение	Целевое назначение	Площадь, кв.м. Какое право продается	Начальная цена участка, шаг аукциона, руб	Сумма задатка участника аукциона, руб

В закрытом аукционе могут принять участие физические и юридические лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации преимущественное право на приобретение или аренду земельных участков.

Аукцион состоится "___" _____ 200__ г. в ___ часов в помещении _____ по адресу: _____.

Информацию о предмете торгов можно получить по адресу представления Заявки или по телефону: _____.

В Аукционе могут участвовать физические и юридические лица, **получившие извещение и подавшие заявку** с приложением следующих документов и обеспечившие своевременное перечисление задатка в соответствии с условиями "Договора о внесении задатка":

для физических лиц:

- ксерокопии паспорта;
- оформленный со стороны Заявителя договор о внесении задатка в 2-х экземплярах;
- описи представленных документов в 2-х экземплярах.

Для юридических лиц:

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации, заверенные в установленном порядке;
- доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя;
- решения соответствующего органа управления Заявителя, разрешающего приобретение земельного участка (если это необходимо в соответствии с учредительными документами);
- оформленный со стороны Заявителя договор о внесении задатка в 2-х экземплярах;
- описи представленных документов в 2-х экземплярах.

Заявки для участия в аукционе направляются по адресу: _____

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно с 8 часов до 16 часов с перерывом на обед с 13 до 14 часов по "___" _____ 200__ года включительно

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в Аукционе по конкретному лоту.

Результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается Аукционной комиссией и Победителем Аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых передается Победителю, а другой остается у Аукционной комиссии.

Задатки, внесенные участниками Аукциона, не признанных победителями, подлежат возврату в соответствии с " Договором о внесении задатка".

Аукцион считается несостоявшимся в следующих случаях:

- в Аукционе участвовало менее двух участников по каждому лоту;

- ни один из участников Аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял билет;

- Победитель Аукциона уклонился от подписания протокола о результатах Аукциона или договора купли-продажи (права аренды).

В случае несогласия с результатами Аукциона заинтересованные лица могут их оспорить в установленном законом порядке.

Аукцион, проведенный с нарушением действующего законодательства, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица. Признание Аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

Победитель Аукциона производит платежи за приобретенный земельный участок или право его аренды в соответствии с установленными договором сроками и условиями оплаты. Сумма внесенного задатка засчитывается Победителю Аукциона в счет платежей за земельный участок или в счет заявленной цены приобретения права аренды земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка или права его аренды заключается с Победителем Аукциона в срок не позднее десяти дней с момента оформления протокола о результатах аукциона.

Государственная регистрация перехода прав на земельный участок осуществляется после полного внесения платежей.

Глава Администрации муниципального образования «Тарасовское»

Регистрационный N _____
от " ____ " _____ 200_ г.

1000

Приложение
К постановлению главы администрации
От 26.12.2014 г. № 47

В Аукционную комиссию при Администрации
муниципального образования «Тарасовское»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № _____

Претендент _____
(наименование юридического лица или ФИО физ. лица)

в случае представления интересов по доверенности - представитель

(ФИО, реквизиты доверенности)

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны _____

Электронный адрес _____

Факс _____

ИНН/КПП _____

Расчетный (лицевой) счет № _____

Реквизиты банка _____

Корр/счет № _____

БИК _____

Ознакомившись с информационным сообщением о продаже земельного участка или права аренды земельных участков принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

кадастровый номер _____

площадь (кв.м) _____

категория _____

разрешенное использование _____

местоположение _____

и направляю пакет документов согласно приложению.

Приложение. 1. Опись представляемых в соответствии с извещением о проведении аукциона документов.

2. Документы согласно описи.

Претендент _____

(ФИО, должность представителя юр. лица или ФИО заявителя – физ. лица, контактные телефоны)

М.П. _____

_____ 200__ г.
(дата подачи заявления)

Заявка принята _____

Уполномоченный _____ / _____