



Совет депутатов муниципального образования «Тарасовское»

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих муниципального образования «Тарасовское»**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьёй 9 Закона УР от 20 марта 2008 N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Тарасовское» Совет депутатов муниципального образования «Тарасовское» **решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Тарасовское».
 2. Органу местного самоуправления муниципального образования «Тарасовское» привести свои нормативно-правовые документы в соответствие с настоящим решением;
- Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года

Глава муниципального образования
с. Тарасово
21 декабря 2017г.
№ 40/1

 А.Л. Мокрушин

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Тарасовское»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» действующим законодательством и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, выплаты материальной помощи и порядок формирования фонда оплаты труда.
2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).
3. К дополнительным выплатам относятся:
- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - б) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
 - в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - г) ежемесячная надбавка за классный чин;
 - д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - е) ежемесячное денежное поощрение;
 - ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.
4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.
5. Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.
6. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Тарасовское».

II. Порядок определения размеров должностных окладов

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Тарасовское» в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:
- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
 - от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
 - от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на её получение или изменения размера этой надбавки.

10. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим законодательством.

11. Выплата надбавки производится с учётом фактически отработанного времени в учётном периоде с начислением на неё районного коэффициента.

IV. Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы

12. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

13. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

14. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему впервые принятому на муниципальную службу с установленным испытательным сроком устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

15. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

16. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой решений Совета депутатов муниципального образования «Тарасовское»; проектов муниципальных правовых актов;

в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений Главы муниципального образования «Тарасовское»;

г) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащим успешно справляться с возложенными на него обязанностями;

д) работа по оказанию муниципальных услуг населению;

е) осуществление приема населения;

ж) материальная ответственность;

з) оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

и) степень сложности и напряженности исполнения должностных обязанностей.

17. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

V. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

19. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных органах, размер которой устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

20. Конкретный размер ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в начале нового финансового года.

21. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

VI. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за классный чин.

22. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Тарасовское».

23. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается по истечению 3-х месяцев после назначения впервые муниципального служащего на муниципальную должность.

24. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

25. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент».

VII. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

26. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения выполнения полномочий, функций и задач органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции, соблюдения трудовой дисциплины, трудовых норм и правил.

27. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада.

28. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

29. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения полномочий, функций и задач, возложенных на органы местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

отсутствия нарушений трудовой дисциплины, трудовых норм и правил.

30. Муниципальный служащий, допустивший случай нарушения трудовой дисциплины, не приобретает права на премию или не приобретает права на премию в установленном размере, поскольку он не выполнил всех условий премирования.

31. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

VIII. Ежемесячное денежное поощрение

32. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами для соответствующих должностей муниципальной службы.

33. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

35. За счет фонда оплаты труда муниципальным служащим устанавливается единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

35.1. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, один раз в год на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

35.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

35.3. В случае, если муниципальный служащий в органах местного самоуправления муниципального образования «Тарасовское» не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления и распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

36. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента.

X. Порядок выплаты материальной помощи

37. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

38. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

XI. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск

40. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

41. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

42. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

43. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

44. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

45. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

46. Муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, перечень должностей которых устанавливается постановлением Главы муниципального образования «Тарасовское», предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью три календарных дня.

ХII. Иные выплаты

47. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления на основании личного заявления муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

- с вступлением в первый брак;
- с рождением ребенка;
- при наличии экономии по фонду оплаты труда по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим применяются иные виды поощрения, предусмотренные статьей 16 Закона Удмуртской Республики № 10-РЗ от 20.03.2008 г. «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», с выплатой единовременных премий:
- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 и т.д. лет со дня рождения);
- за активное участие в выполнении особо важных и ответственных заданий и поручений, с учетом личного вклада муниципального служащего».
- с тяжелой и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети, родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами.

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

48. Оплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника во время болезни или отпуска работника муниципальному служащему устанавливается доплата в размерах, определенных по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. При переводе муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы, отнесенную к иной группе должностей, или на должность работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления, и не являющуюся должностью муниципальной службы, по сокращению штатов или в связи со служебной необходимостью, по решению работодателя, муниципальному служащему (работнику) производится ежемесячная доплата до уровня денежного содержания, получаемого муниципальным служащим (работником) по прежнему месту работы (прежней должности муниципальной службы).

Доплата производится в течение одного года после перевода муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы, отнесенную к иной группе должностей или на должность работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления, и не являющуюся должностью муниципальной службы.

50. Ежемесячная надбавка в размере до 30 процентов должностного оклада за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста, в соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 11 февраля 2003 года № 28 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб органов государственной власти и иных государственных органов, образованных в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики» замещающим

муниципальные должности в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста, имеющим высшее профессиональное юридическое образование - на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

XIII. Выплата поощрения за достижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности по итогам работы за год

51. При наличии экономии фонда оплаты труда в конце года возможно начислении поощрения за достижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности по итогам работы за год.

52. Размер поощрения муниципальных служащих определяется исходя из результатов их деятельности на основании Методических рекомендаций по формированию показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

Решение о выплате поощрения за эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления принимает Глава муниципального образования «Тарасовское».

53. Поощрение начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.