В Администрацию муниципального

 образования « Соколовское»

**СПРАВКА**

О расходах Глава- выборная муниципальная должность

<2>

Я, Лихачева Любовь Викторовна

(фамилия, имя, отчество)

Глава

(замещаемая выборная муниципальная должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <3>

главы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке <4> | Дата совершения сделки | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <5> |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

 ( )

(подпись лиц замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, с её расшифровкой (фамилия и инициалы)

«\_28\_\_\_\_» апреля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014\_ года

(Ф.И.О. должность и подпись, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщившего сведения: лицо, замещающее выборную муниципальную должность, супруг (супруга) лица, замещающего выборную муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципальный служащий органов местного самоуправления, супруг (супруга) муниципального служащего, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, указываются его фамилия, имя, отчество.

 В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего выборную муниципальную должность, члена семьи муниципального служащего, указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доля участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица,, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

 В Администрацию муниципального

 образования « Соколовское»

**СПРАВКА**

О расходах супруг Главы

<2>

Я, Лихачев Михаил Александрович

(фамилия, имя, отчество)

Супруг Главы

(замещаемая выборная муниципальная должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <3>

супруга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке <4> | Дата совершения сделки | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <5> |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

 ( )

(подпись лиц замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, с её расшифровкой (фамилия и инициалы)

«\_28\_\_\_\_» апреля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014\_ года

(Ф.И.О. должность и подпись, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщившего сведения: лицо, замещающее выборную муниципальную должность, супруг (супруга) лица, замещающего выборную муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципальный служащий органов местного самоуправления, супруг (супруга) муниципального служащего, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, указываются его фамилия, имя, отчество.

 В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего выборную муниципальную должность, члена семьи муниципального служащего, указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доля участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица,, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

 В Администрацию муниципального

 образования « Соколовское»

**СПРАВКА**

О расходах дети Главы

<2>

Я, Лихачева Лада Михайловна

(фамилия, имя, отчество)

Дети Главы

(замещаемая выборная муниципальная должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <3>

дети главы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке <4> | Дата совершения сделки | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <5> |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

 ( )

(подпись лиц замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, с её расшифровкой (фамилия и инициалы)

«\_28\_\_\_\_» апреля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014\_ года

(Ф.И.О. должность и подпись, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщившего сведения: лицо, замещающее выборную муниципальную должность, супруг (супруга) лица, замещающего выборную муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципальный служащий органов местного самоуправления, супруг (супруга) муниципального служащего, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, указываются его фамилия, имя, отчество.

 В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего выборную муниципальную должность, члена семьи муниципального служащего, указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доля участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица,, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

 В Администрацию муниципального

 образования « Соколовское»

**СПРАВКА**

О расходах дети Главы

<2>

Я, Лихачева Дарья Михайловна

(фамилия, имя, отчество)

Дети Главы

(замещаемая выборная муниципальная должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <3>

 дети главы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке <4> | Дата совершения сделки | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <5> |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

 ( )

(подпись лиц замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, с её расшифровкой (фамилия и инициалы)

«\_28\_\_\_\_» апреля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014\_ года

(Ф.И.О. должность и подпись, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщившего сведения: лицо, замещающее выборную муниципальную должность, супруг (супруга) лица, замещающего выборную муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципальный служащий органов местного самоуправления, супруг (супруга) муниципального служащего, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, указываются его фамилия, имя, отчество.

 В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего выборную муниципальную должность, члена семьи муниципального служащего, указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доля участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица,, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

 В Администрацию муниципального

 образования « Соколовское»

**СПРАВКА**

О расходах дети Главы

<2>

Я, Лихачева Екатерина Михайловна

(фамилия, имя, отчество)

Дети Главы

(замещаемая выборная муниципальная должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу УР, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. 40 лет Победы д.13 кв.2

(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <3>

 дети главы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке <4> | Дата совершения сделки | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <5> |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

 ( )

(подпись лиц замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, с её расшифровкой (фамилия и инициалы)

«\_28\_\_\_\_» апреля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014\_ года

(Ф.И.О. должность и подпись, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщившего сведения: лицо, замещающее выборную муниципальную должность, супруг (супруга) лица, замещающего выборную муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципальный служащий органов местного самоуправления, супруг (супруга) муниципального служащего, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, указываются его фамилия, имя, отчество.

 В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего выборную муниципальную должность, члена семьи муниципального служащего, указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доля участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица,, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).