

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации

1. Предоставление государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, **Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"**, **Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию"**.

2. ФМС России и ее территориальные органы при предоставлении государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации также руководствуются Жилищным, Гражданским, Семейным, Налоговым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 22.12.1996 г. N 159 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ФЗ от 21.07.1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", ФЗ от 15.11.1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", ФЗ от 28.03.1998 г. N 53 "О воинской обязанности и военной службе", ФЗ от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", ФЗ от 12.06.2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 111 "Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Регистрационный учет осуществляется территориальными органами через их структурные подразделения.

Лицами, ответственными за регистрацию, осуществляющими первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовку и передачу в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, являются:

должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда;

собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда;

уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых помещениях, находящихся в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов;

уполномоченные должностные лица, ответственные за регистрацию в гостиницах, кемпингах, туристских базах, домах отдыха, пансионатах, медицинских организациях, домах-интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, гостиницах-приютах и других учреждениях социального назначения.

Срок предоставления государственной услуги

При регистрации гражданина по месту пребывания (жительства) - в течение 3-х дней со дня поступления документов в орган регистрационного учета.

В случае непредставления гражданином при регистрации по месту пребывания (жительства) договора социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, или свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение - не позднее 8-ми рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о регистрации по месту пребывания (жительства) и документа, удостоверяющего личность.

При снятии с регистрационного учета по месту пребывания до окончания заявленного срока пребывания - в течение 3-х дней со дня поступления в орган регистрационного учета соответствующего заявления гражданина, а в гостиницах и иных подобных учреждениях - в день выбытия.

При снятии с регистрационного учета по месту жительства - в течение 3-х дней со дня поступления в орган регистрационного учета соответствующего заявления гражданина.

Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

получение гражданином свидетельства о регистрации по месту пребывания, свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) установленной формы;

проставление в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства установленной формы;

снятие гражданина с регистрационного учета по месту пребывания;

проставление в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о снятии с регистрационного учета по месту жительства.

Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации:

прибывшие на новое место жительства;

прибывшие для временного проживания в жилом помещении, не являющемся их местом жительства, на срок свыше 90 дней;

убывающие с места жительства;

убывшие с места пребывания до истечения заявленного срока;

проходящие военную службу по контракту, и члены их семей, прибывшие на новое место военной службы;

связанные по условиям и характеру работы с постоянным передвижением (лица плавающего состава морского и речного флотов, работники геологических, поисковых и разведочных экспедиций, линейных строительно-монтажных, передвижных механизированных колонн и другие), прибывшие к месту работы или на временные (сезонные) работы;

относящиеся к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущему кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают;

обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации, необходимые для осуществления регистрационного учета

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до истечения срока его действия;

свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации при регистрации по месту пребывания.

Регистрация по месту пребывания

Регистрация граждан по месту пребывания производится бесплатно.

Гражданин, прибывший для временного проживания в жилое помещение, не являющееся его местом жительства, на срок свыше 90 дней, по истечении указанного срока обращается с заявлением о регистрации по месту пребывания по установленной форме к должностным лицам, ответственным за регистрацию, а при их отсутствии - к собственнику жилого помещения.

Регистрация граждан по месту пребывания в жилые помещения, не являющиеся их местом жительства, осуществляется без снятия их с регистрационного учета по месту жительства.

Срок регистрации гражданина по месту пребывания определяется по взаимному соглашению: с нанимателями и всеми совместно проживающими с ними совершеннолетними гражданами, при условии проживания в домах государственного, муниципального и специализированного жилищных фондов; с собственниками жилых помещений; с правлениями жилищных или жилищно-строительных кооперативов, если члены кооперативов не являются собственниками данных жилых помещений.

Для регистрации по месту пребывания гражданин представляет лицам, ответственным за регистрацию, а при его отсутствии - собственнику жилого помещения:

1. Заявление о регистрации по месту пребывания по формы № 1. Заявление о регистрации по месту пребывания от имени граждан, не достигших 14-летнего возраста, представляют их законные представители (родители, опекуны);

2. Документ, удостоверяющий личность;

3. Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении (договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение для временного проживания).

При предъявлении договора, заверенного нотариально, данный документ должностным лицом, ответственным за регистрацию, не заверяется, а подпись собственника (нанимателя) жилого помещения в заявлении не проставляется. Если предъявляется договор в простой письменной форме, подписи собственника (нанимателя) жилого помещения и заявителя заверяются должностным лицом, ответственным за регистрацию.

Проживающие совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетние пользователи свое согласие на временное проживание гражданина выражают в письменной форме.

При направлении в орган регистрационного учета почтовым отправлением заявления о регистрации по месту пребывания по форме N 1ПР, подписанного заявителем и собственником (нанимателем) жилого помещения, гражданин также представляет копию документа, являющегося основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении, заверенную нотариально либо должностным лицом, ответственным за регистрацию.

При представлении в орган регистрационного учета заявления о регистрации по месту пребывания в форме электронного документа через Единый портал заявитель одновременно подает копии документа, являющегося основанием для временного проживания в заявленном им жилом помещении в электронной форме.

В случае регистрации по месту пребывания на основании договора социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, или свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение гражданин вправе не предъявлять эти документы, а только указать в заявлении о регистрации по месту пребывания по форме № 1 сведения о данном договоре или свидетельстве.

На основании представленных сведений орган регистрационного учета запрашивает информацию о документах, в полномочном в сфере жилищных отношений органе или органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и производит регистрацию гражданина по месту пребывания.

Регистрация по месту жительства

Регистрация граждан по месту жительства производится бесплатно.

Гражданин, изменивший место жительства, не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обращается с заявлением о регистрации по месту жительства по установленной форме к должностным лицам, ответственным за регистрацию, а при их отсутствии - к собственнику жилого помещения.

Для регистрации по месту жительства гражданин представляет лицам, ответственным за регистрацию:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Заявление о регистрации по месту жительства по форме № 6. Заявление о регистрации по месту жительства от имени граждан, не достигших 14-летнего возраста, представляют их законные представители (родители, опекуны);
3. Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права (права собственности на жилое помещение), решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ или его надлежащим образом заверенная копия, подтверждающие наличие права пользования жилым помещением). Для регистрации достаточно представления одного из перечисленных документов.

Заявление, а также иные документы, могут быть представлены в орган регистрационного учета в форме электронных документов через Единый портал.

Проживающие совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетние пользователи свое согласие на вселение членов семьи нанимателя жилого помещения и их постоянное проживание выражают в письменной форме.

В случае вселения в жилое помещение граждан, не являющихся членами семьи нанимателя жилого помещения, проживающие совместно с ним совершеннолетние пользователи и наймодатель свое согласие на постоянное проживание указанных граждан выражают в письменной форме.

В случае регистрации по месту жительства гражданин вправе не предъявлять документ, являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение либо иной документ), если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в

распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления.

В данном случае орган регистрационного учета самостоятельно запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем), выписку из соответствующего реестра, иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и производит регистрацию гражданина по месту жительства.

Граждане, снявшиеся с регистрационного учета по месту жительства до прибытия к новому месту жительства, вправе представить адресный листок убытия по форме N 7, выданный уполномоченным органом по прежнему месту жительства.

Снятие с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания

Снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) производится бесплатно.

Для снятия с регистрационного учета по месту жительства гражданин представляет:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме № 6, либо заявление произвольной формы, если гражданин до выбытия на новое место жительства намерен сняться с регистрационного учета.

При подаче гражданином заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства через Единый портал в форме электронного документа одновременно представляются в электронной форме копия документа, удостоверяющего личность, адресный листок убытия по форме N 7. Для лиц, выбывающих за пределы Российской Федерации, заполняется также листок статистического учета выбытия по форме N 12В.

Для снятия с регистрационного учета по месту пребывания (в случае, когда гражданин имеет намерение выбыть с места пребывания до истечения заявленного срока) представляет:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания в произвольной форме. **Заявление может быть также направлено по почте или в форме электронного документа через Единый портал;**
3. Свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Снятие с регистрационного учета без непосредственного участия гражданина производится в случае:

- призыва на военную службу - на основании сообщения военного комиссариата;
- осуждения к лишению свободы - на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- признания безвестно отсутствующим - на основании вступившего в законную силу решения суда;
- смерти или объявления решением суда умершим - на основании свидетельства о смерти, оформленного в установленном порядке;
- выселения из занимаемого жилого помещения или признания утратившим (не приобретшим) право пользования жилым помещением - на основании вступившего в законную силу решения суда;

обнаружения не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для регистрации, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о регистрации - на основании вступившего в законную силу решения суда;

поступления заявления гражданина, находящегося за пределами Российской Федерации, заверенного в соответствующем российском загранучреждении в стране проживания, либо у нотариуса с последующей легализацией документа в соответствии с Гаагской конвенцией 1961 года, за исключением случаев, когда апостиль не требуется в соответствии с международным договором Российской Федерации (поступившего почтовым отправлением из страны проживания).

Образцы бланков, необходимых для осуществления регистрационного учета, можно получить в структурных подразделениях УФМС России по Удмуртской Республике, у должностных лиц жилищно-эксплуатационных организаций государственного и муниципального жилищных фондов, жилищно-строительных и жилищных кооперативов, акционерных обществ и других коммерческих организаций, других государственных и муниципальных организаций и учреждений, имеющих жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, образцы бланков также размещены на сайте:

ФМС России – www.fms.gov.ru

УФМС России по Удмуртской Республике – www.fms-udm.ru

Порядок получения консультаций

1. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются сотрудниками, исполняющими в соответствии с их должностными инструкциями настоящую государственную функцию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для получения данной государственной услуги, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

об адресах иных организаций, участвующих в процессе предоставления государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, письменном обращении, посредством телефона.

2. В случае поступления от гражданина запроса на получение письменной консультации общего характера структурное подразделение территориального органа обязано ответить на него в 15-дневный срок.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принятых решений

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Гражданин имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц ФМС России и ее территориальных органов в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в ФМС России, территориальный орган ФМС России.

В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц по подведомственности:

структурных подразделений территориальных органов - в соответствующие территориальные органы или ФМС России;

территориальных органов - в ФМС России;

ФМС России - руководителю ФМС России.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, **подлежит рассмотрению** должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, **в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации**, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Адрес Управления Федеральной миграционной службы по Удмуртской Республике: 426033 г. Ижевск, ул. Песочная, дом № 3 корпус № 23 .

Начальник Управления – Ислентьев Сергей Александрович, тел. 41-18-01.

Заместитель начальника Управления – Пермякова Марина Владимировна, тел. 41-18-96.

**ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ
ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

Форма N 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета МО УФМС России по Удмуртской Республике в г. Сарапуле

от Иванова Ивана Ивановича, 01.02.1990 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Прибыл(а) из Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Ленина, д. 2 кв. 5

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с “ 01 ” 01 2014 г.

по “ 01 ” 10 2015 г.

Жилое помещение предоставлено Петров Сергей Викторович

(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание заявление Петрова С.В.

(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. п. Новый Сарапульского района

ул. Пушкина дом 6 корпус _____ квартира 1

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ паспорт _____ серия 9401 № 222222

выдан _____ ОВД Первомайского района г. Ижевска _____ Код 182-003

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ 04 ” 07 2001 г.

Свидетельство о регистрации по месту пребывания прошу направить по почте выдать на руки

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) Иванов

Дата “ 01 ” 01 2014 г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение Петров

Документ, удостоверяющий его личность: вид _____ паспорт _____ серия 9400 № 000005

выдан _____ ОВД г. Сарапула Удмуртской Республики _____ Код 182-011

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ 05 ” 02 2000 г.

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

“ _____ ” _____ Г.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Принятое решение _____

“ _____ ” _____ Г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ
РЕБЕНКА ДО 14 ЛЕТ**

Форма № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета МО УФМС России по Удмуртской Республике в г. Сарапуле

от Иванова Ивана Ивановича, 01.01.2012 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Прибыл(а) из Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Ленина, д. 2 кв. 5

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель отец Иванов Иван Николаевич

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с “ 01 ” 01 2014 г.

по “ 01 ” 10 2015 г.

Жилое помещение предоставлено отцом Ивановым Иваном Николаевичем

(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание заявление Иванова И.Н.

(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. п. Новый Сарапульского района

ул. Пушкина дом 6 корпус квартира 1

Свидетельство о

Документ, удостоверяющий личность: вид рождении серия I-НИ № 555322

выдан Управление ЗАГС Администрации г. Ижевска Код

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ 25 ” 01 2012 г.

Свидетельство о регистрации по месту пребывания прошу направить по почте выдать на руки

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) Иванов

Дата “ 01 ” 01 2014 г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение Иванов

Документ, удостоверяющий его личность: вид паспорт серия 9400 № 000005

выдан ОВД г. Сарапула Удмуртской Республики Код 182-011

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ 05 ” 02 2000 г.

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

“ ” г.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Принятое решение

“ ” г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания №

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА **Форма № 6**

В орган регистрационного учета МО УФМС России по Удмуртской Республике в г. Сарапуле

от Иванова Ивана Ивановича, 01.02.1990 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Прибыл(а) из Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 1 кв. 5

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Жилое помещение предоставлено индивидуальная собственность

(указать Ф.И.О. лица, предоставившего жилое помещение, степень родства)

на основании свидетельство о праве на наследство № 555601 выдано УФРС России по Удмуртской Республике в г. Сарапуле 01.06.2000г.

(документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения)

по адресу: п. Новый Сарапульского района, улица Петрова

(наименование населенного пункта)

дом 23, корп. _____, квартира 17

Документ, удостоверяющий личность: вид паспорт серия 9401 № 258369

выдан ОВД Первомайского района г. Ижевска Код 182-003

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи "17" 04 2001 г.

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____

Иванов

Дата "01" 01 2014 г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий его личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " " г.

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

_____ " " г.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Принятое решение _____

" " г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) № _____

----- Линия отреза -----

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета ОУФМС России по Удмуртской Республике в Первомайском районе г. Ижевска

от Иванова Ивана Ивановича, 01.02.1990 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: вид паспорт серия 9401 № 258369

выдан ОВД Первомайского района г. Ижевска Код 182-003

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи "17" 04 2001 г.

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: Удмуртская Республика, Сарапульский район, п. Новый, ул. Петрова, д. 23

(указать точный адрес)

Орган регистрационного учета МО УФМС России по Удмуртской Республике в г. Сарапуле

(наименование органа)

прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина д. 1 кв. 5

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____ Иванов "01" 01 2014 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА РЕБЕНКА ДО 14 ЛЕТ
ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА **Форма № 6**

В орган регистрационного учета МО УФМС России по Удмуртской Республике в г. Сарапуле

от Иванова Ивана Ивановича, 01.02.2012 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Прибыл(а) из Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 1 кв. 5

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель отец Иванов Иван Николаевич

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Жилое помещение предоставлено отцом Ивановым Иваном Николаевичем

(указать Ф.И.О. лица, предоставившего жилое помещение, степень родства)

на основании заявления

(документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения)

по адресу: Сарапульский район п. Новый, улица Петрова

(наименование населенного пункта)

дом 23, корп. _____, квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид свидетельство о рождении серия I-НИ № 555322

выдан Управление ЗАГС Администрации г. Ижевска Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи "25" 02 2012 г.

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____

Иванов

Дата "01" 01 2014 г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение Иванов

Документ, удостоверяющий его личность: вид паспорт серия 9400 № 000005

выдан ОВД г. Сарапула Удмуртской Республики Код 182-011

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи "05" 02 2001 г.

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

"____" _____ г.

Принятое решение _____

"____" _____ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) № _____

----- Линия отреза -----

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета ОУФМС России по Удмуртской Республике в Первомайском районе г. Ижевска

от Иванова Ивана Ивановича, 01.02.2012г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: вид Свидетельство о рождении серия I-НИ № 555322

выдан Управление ЗАГС Администрации г. Ижевска Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи "25" 02 2012 г.

Законный представитель отец Иванов Иван Николаевич, паспорт серии 9400 № 000005 выдан ОВД г.Сарапула УР

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

05.02.2001г.

Ф.И.О., паспортные данные)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: Удмуртская Республика, Сарапульский район, пос. Новый, ул. Петрова, д. 23

(указать точный адрес)

Орган регистрационного учета МО УФМС России по Удмуртской Республике в г. Сарапуле

(наименование органа)

прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина д. 1 кв. 5

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____ Иванов "12" 05 2014 г.

Подпись гр. _____ заверяю.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

*лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение
для постоянного проживания¹*

Начальнику
МО УФМС России
по Удмуртской Республике
в гор. Сарапуле
Шмакову Д.Е.

Петрова Н.И.,
зарегистрированного
по месту жительства по адресу:
Сарапульский район, п. Новый,
ул. Ленина, 5

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, гражданин Петров Николай Иванович, 01.01.1950 г.р. (паспорт гражданина Российской Федерации серии 9400 № 000001 выдан 01.02.2000 г. ОВД Первомайского района г. Ижевска), даю свое согласие на предоставление жилого помещения по адресу: Сарапульский район, п. Новый, ул. Ленина, дом № 5 дочери гражданке Петровой Ольге Николаевне, 12.12.1982 г.р. для постоянного проживания.

«01» 06.2014г.
(дата)

Петров
(подпись)

¹ Заполняется:

- 1) другими совершеннолетними, зарегистрированными в жилом помещении, в случае, когда гражданин не указан в договоре найма;
- 2) собственником, в случае совместной (долевой) собственности

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

*лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение
для временного проживания¹*

Начальнику
МО УФМС России
по Удмуртской Республике
в гор. Сарапуле
Шмакову Д.Е.

Петрова Н.И.,
зарегистрированного
по месту жительства по адресу:
Сарапульский район, п. Новый,
ул. Ленина, 5

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, гражданин Петров Николай Иванович 01.01.1950 г.р. (паспорт гражданина Российской Федерации серии 9400 № 000001 выдан 01.02.2000 г. ОВД Первомайского района г. Ижевска), даю свое согласие на предоставление жилого помещения по адресу: Сарапульский район, п. Новый, ул. Ленина, дом № 5 дочери гражданке Петровой Ольге Николаевне, 12.12.1982 г.р. для временного проживания с 01.06.2014г. по 01.02.2015г.

«01» 06.2014г.
(дата)

Петров
(подпись)

¹ Заполняется:

- 1) другими совершеннолетними, зарегистрированными в жилом помещении, в случае, когда гражданин не указан в договоре найма;
- 2) собственником, в случае совместной (долевой) собственности .