



РЕШЕНИЕ **Совета депутатов муниципального образования «Сигаевское»**

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося
в собственности муниципального образования «Сигаевское»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике", пунктом 7 статьи 25 Устава муниципального образования «Сигаевское», Совет депутатов муниципального образования «Сигаевское» р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сигаевское».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования на сайте Сарапульского района на странице МО «Сигаевское».

Глава муниципального образования
«Сигаевское»

А.С.Язанов

с. Сигаево
19 октября 2017 года
№ 42/1



Положение
о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Сигаевское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сигаевское» (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Устава муниципального образования «Сигаевское», решения Совета депутатов муниципального образования «Сигаевское» от 27.09.2012 года № 23/3 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Сигаевское».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сигаевское», переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, а также муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, и порядок определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом и ее перечисления.

1.3. Настоящим Положением устанавливается обязательный для всех юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, порядок заключения договоров аренды объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сигаевское» (далее именуемое – муниципальное имущество), за исключением земельных участков.

1.4. Действие Положения не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.5. Под объектами недвижимого имущества настоящее Положение понимает отдельно стоящие здания, сооружения, строения, части зданий, сооружений, строений в виде встроенных и пристроенных нежилых помещений.

1.6. Представителем собственника при передаче в аренду муниципального имущества (Арендодателем муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне) является Администрация муниципального образования «Сигаевское» (далее - Администрация).

1.7. Арендодателями муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, являются указанные предприятия.

1.8. Арендодателями муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями являются указанные учреждения.

1.9. В аренду может передаваться движимое и недвижимое муниципальное имущество:

1.9.1. Закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

1.9.2. Закрепленное за муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями на праве оперативного управления;

1.9.3. Имущество составляющее казну муниципального образования.

1.10. Договоры аренды, объектом которых является недвижимое имущество и транспортные средства, закреплённое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, заключаются только с согласия Администрации.

1.11. Договоры аренды, объектом которых является особо ценное движимое имущество, закреплённое за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, заключаются указанными учреждениями с согласия Администрации.

1.12. Договоры аренды, объектом которых является иное движимое имущество, закреплённое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями - на праве оперативного управления, указанные предприятия и учреждения соответственно, заключают самостоятельно.

1.13. Договоры аренды, объектом которых является муниципальное имущество, закреплённое за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, заключаются только с согласия Администрации.

1.14. Арендаторами муниципального имущества, находящегося во владении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, или в муниципальной казне, могут быть любые юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Договор аренды муниципального имущества является основанием для заключения Арендатором договоров об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по содержанию объектов муниципального имущества с организацией, ответственной за эксплуатацию и обслуживание объектов муниципального имущества, а также иными эксплуатационными организациями.

1.16. Согласие на передачу имущества в аренду, закрепленного на праве

хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, оформляется Администрацией в виде ответа (письма) на письмо-просьбу Владельца муниципального имущества (учреждения, предприятия) о намерении предоставить в аренду закрепленное за ним имущество.

1.17. Арендатор, заключивший договор аренды муниципального имущества на отдельно стоящее нежилое здание, обязан заключить договор аренды на земельный участок, на котором расположено отдельно стоящее нежилое здание, строение или сооружение.

Отдельно стоящее нежилое здание представляет собой самостоятельное конструктивное целое с отсутствием жилых помещений.

Арендная плата за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое недвижимое муниципальное имущество, определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Если передаваемое в аренду имущество расположено в многоквартирном жилом доме, Арендатор обязан нести расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома пропорционально доле арендуемой площади. Указанные расходы в состав арендной платы не включаются.

Расходы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме включаются в состав арендной платы.

1.19. При прекращении или досрочном расторжении договора аренды арендатор обязан вернуть собственнику муниципальное имущество, включая земельный участок. Возврат имущества осуществляется по акту приёма-передачи

2. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду

2.1 Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов, за исключением случаев, перечисленных в статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2 В качестве организатора торгов могут выступать Администрация, Владелец имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также специализированные организации.

2.3 Муниципальное имущество предоставляется в аренду в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.4 Муниципальное имущество, включенное в Перечень объектов муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, может быть использовано только в целях предоставления его на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставление в аренду имущества, включенного в указанный Перечень, осуществляется на основании договора аренды, заключаемого по итогам торгов, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.5. Передача муниципального имущества в субаренду производится с письменного согласия Арендодателя в порядке раздела 4 настоящего Положения.

3. Учет и контроль за использованием передаваемого в аренду муниципального имущества

3.1. Арендодатель ведет учет заключенных договоров аренды на объекты муниципального имущества.

3.2. Арендодатель вправе производить проверку использования арендуемого имущества в соответствии с указанными в договоре целями. Результаты проверок оформляются актом проверки.

3.3. В случае нарушения Арендатором условия договора, Арендодатель вправе предъявить Арендатору штрафные санкции в порядке, установленном договором аренды.

3.4. Контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы за объекты муниципального имущества осуществляется Арендодателем.

3.5. В случае несоблюдения Арендаторами условий договора аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства Арендодатель принимает все предусмотренные законодательством, настоящим Положением и договором аренды меры воздействия, включая обращение в суд с требованием о взыскании недоимки по арендной плате и (или) расторжении договора аренды.

3.6. На каждый объект муниципального имущества передаваемого в аренду Арендодателем заводится дело.

3.6.1. Обязательными документами, содержащимися в деле, являются:

- техническая документация на объект муниципального имущества (кадастровый паспорт (технический план или технический паспорт), копия ПТС и др.);
- предыдущие договоры на аренду помещений и предыдущие решения соответствующих уполномоченных органов или должностных лиц (в случае заключения договора на новый срок);
- действующий договор аренды;
- письмо заявителя (подлинник) или протокол торгов;
- справки, подтверждающие отсутствие задолженности за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы (в случае заключения договора на новый срок);
- акт приема - передачи;
- копии учредительных документов Арендатора.

Если Арендатор пользуется несколькими объектами муниципального имущества возможно оформление письма с указанием адресов и площадей всех объектов и предоставление одного комплекта учредительных документов, которые хранятся в одном из дел, о чем делается отметка в других делах.

4. Условия согласования договоров субаренды

4.1. Передача имущества в субаренду производится с согласия Арендодателя, в форме письма, на основании письменного заявления Арендатора. Отказ в согласовании передачи имущества в аренду Арендодателем должен быть обоснован.

4.2. Договор субаренды может быть согласован Арендодателем в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих условий:

- при сдаче в аренду объектов недвижимости размер сдаваемых площадей должен составлять не более 25 процентов площадей объекта, а для предприятий торговли не более 25 % площадей торгового зала;

отсутствия задолженности арендатора по арендной плате;

отсутствия задолженности арендатора за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы (в отношении объектов недвижимости);

наличия государственной регистрации договора аренды (в отношении объектов недвижимости), в случаях установленных законодательством;

использование муниципального имущества по целевому назначению.

4.3. Передача объекта муниципального имущества в субаренду оформляется соответствующим договором, заключаемым Арендатором и Субарендатором. Договор субаренды должен иметь надпись – согласовано, подпись уполномоченного лица Арендодателя и печать.

4.4. Заключение договора субаренды не освобождает Арендатора от уплаты арендной платы по договору аренды. При передаче имущества в субаренду, арендатор отвечает за действия субарендатора, как за свои собственные.

4.5. Не подлежит передаче в субаренду муниципальное имущество, предоставленное в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции или другим образом без проведения торгов в соответствии с п.1 ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Сроки договора аренды муниципального имущества

5.1 Договор аренды может быть заключен на срок указанный заявителем или указанный в конкурсной (аукционной) документации или на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев. Для субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении аренды имущества, указанного в разделе 2 настоящего Положения, срок договора аренды устанавливается в соответствии с п. 4.3 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5.2 Договоры аренды объектов муниципального недвижимого имущества, заключенные на срок не менее 1 года, а также все изменения к данным договорам подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике в установленном порядке.

6. Порядок определения размера арендной платы и ее формы

6.1. Начальная (минимальная) величина годовой арендной платы при проведении конкурса или аукциона при передаче в пользование муниципального

имущества устанавливается на основании отчёта об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Величина арендной платы по договорам аренды, заключенным по результатам проведения торгов устанавливается в соответствии с результатами аукциона (конкурса).

6.2. Величина арендной платы за муниципальное имущество, предоставленное в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется в соответствии с Порядком определения величины арендной платы с установлением критериев использования муниципального имущества указанных в Приложениях 1-5 к настоящему Положению.

6.3. Договором может быть предусмотрено изменение размера арендной платы в сторону увеличения, но не чаще одного раза в год. В связи с изменением законодательства и других экономических факторов, влияющих прямо или косвенно на содержание муниципального имущества, базовая величина арендной платы (С), применяемая в расчетах арендной платы за предоставляемое муниципальное имущество, без проведения торгов (Приложение 1 к настоящему Положению) может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке. Арендодатель должен уведомить об этом арендатора в письменном виде не менее чем за 15 дней, до наступления очередного срока внесения арендной платы.

6.4. Плата за коммунальные платежи и иные затраты по содержанию арендуемого имущества не включаются в арендную плату за пользование муниципальным имуществом и возмещаются арендатором по отдельным договорам с соответствующими ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями, либо с арендодателем.

6.5. Договором аренды предусматривается ежеквартальное перечисление Арендатором арендной платы до 5 числа последнего месяца текущего квартала или ежемесячно (по соглашению сторон) на счет указанный в договоре.

6.6. Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в виде:

- 1) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно;
- 2) предоставления арендатором определенных услуг;
- 3) передачи арендатором арендодателю обусловленной договором вещи в собственность или в аренду;
- 4) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

Стороны могут предусматривать в договоре аренды сочетание указанных форм арендной платы или иные формы оплаты аренды.

6.7. В соответствии с действующим налоговым законодательством арендатор муниципального имущества (кроме физических лиц) признается налоговым агентом и на него возлагается обязанность начислить, удержать из арендной платы, уплачиваемой арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

6.8 Арендная плата, установленная в соответствии с настоящим Положением, является доходом, и подлежит перечислению:

- а) в бюджет района в полном объеме, если имущество закреплено за муниципальными казенными учреждениями, либо находится в муниципальной казне;
- б) на расчетный счет муниципальных унитарных предприятий, если имущество находится в ведении муниципальных унитарных предприятий;

в) на расчетный счет муниципальных автономных и бюджетных учреждений, если имущество находится в ведении муниципальных автономных и бюджетных учреждений соответственно.

6.9. За неуплату арендной платы арендаторы несут ответственность в соответствии с условиями договоров и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Условия согласования производства капитального ремонта, реконструкции и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов недвижимого муниципального имущества

7.1. Капитальный ремонт или реконструкция объектов недвижимого муниципального имущества производятся арендаторами в случаях, предусмотренных договором аренды, при условии получения письменного согласования Арендодателя и наличия технического заключения о необходимости капитального ремонта или реконструкции.

7.2. Для получения письменного согласования на производство

а) капитального ремонта и реконструкции объекта муниципального имущества Арендатор представляет Арендодателю следующие документы:

- заявление на производство капитального ремонта и реконструкции объекта муниципального имущества и предложения по условиям и срокам его проведения. Заявление может включать просьбу о компенсации затрат на производство капитального ремонта и реконструкции в счет подлежащей уплате арендной платы за объект муниципального имущества, если эти затраты подлежат компенсации;

- техническое заключение по результатам обследования объекта муниципального имущества, подтверждающее необходимость капитального ремонта или реконструкции, выданное отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» или отчет о техническом состоянии конструкций и инженерных коммуникаций, выполненные физическими и юридическими лицами, осуществляющими обследование и оценку технического состояния несущих конструкций и инженерных коммуникаций зданий и сооружений;

- если объект муниципального имущества в результате капитального ремонта и реконструкции изменяет свое функциональное назначение, решение о проведении капитального ремонта или реконструкции принимается на основании постановления Администрации муниципального образования «Сигаевское»;

- план-график проведения работ по капитальному ремонту и реконструкции;

- техническую документацию и смету на проведение работ, согласованные с Арендодателем. При этом виды и объемы работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов муниципального имущества, подлежащие компенсации затрат, должны быть выделены в отдельную смету.

б) на проведение перепланировки муниципального имущества, Арендатор представляет Арендодателю следующие документы:

- заявление на производство перепланировки;

- проект на производство перепланировки, согласованный в установленном порядке.

7.3. При наличии установленного комплекта документов, предусмотренного настоящим Положением, Арендодатель в течение 15 дней в письменной форме (Постановление, приказ, письмо) согласовывает проведение работ по капитальному ремонту, реконструкции и/или перепланировке муниципального имущества. Отказ в согласовании проведения капитального ремонта, реконструкции и /или перепланировке муниципального имущества должен быть обоснован.

Разрешение на проведение реконструкции (установленного образца) выдается отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса РФ.

7.4. На основании решения Арендодателя заключается дополнительное соглашение к договору аренды объекта муниципального имущества, предусматривающее срок проведения капитального ремонта или реконструкции и порядок возмещения затрат на его проведение в счет арендной платы в соответствии с пунктом 7.6.1. настоящего Положения

7.5. Контроль за производством капитального ремонта и реконструкции:

7.5.1. Арендатор обязан обеспечить технический надзор за капитальным ремонтом объекта муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7.5.2. При условии предварительного согласования с Арендодателем, но не позднее, чем за три месяца до окончания работ в соответствии с планом - графиком, Арендатор вправе перенести срок окончания капитального ремонта и реконструкции.

7.5.3. По окончании проведения капитального ремонта или реконструкции Арендатор представляет Арендодателю акты выполненных работ формы КС-2, КС-3, утвержденные Арендодателем, и разрешение (установленного образца) на ввод объекта после реконструкции выданное отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

7.6. Условия и порядок возмещения затрат Арендатора на производство капитального ремонта и реконструкции:

7.6.1. Затраты на капитальный ремонт и реконструкцию объекта муниципального имущества полностью или частично возмещаются Арендатору путем соразмерного снижения размера арендной платы за арендуемое имущество, равной принятым к возмещению затратам Арендатора. К возмещению принимаются затраты на ремонтные работы на нежилом объекте, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к работам по капитальному ремонту и реконструкции.

Возмещению подлежат:

- затраты на капитальный ремонт и реконструкцию, включающие в себя восстановление, замену (кроме полной замены) или укрепление фундаментов несущих стен и каркасов, а также других несущих конструктивных элементов муниципального имущества (здания), восстановление или замену инженерных сетей (канализация, водопровод, отопление, электроснабжение и газоснабжение), замену либо капитальный ремонт кровли, чернового пола, фасада, ремонт и замену столярных изделий и полов, капитальный ремонт или устройство отдельной входной группы;

- затраты на проектно-сметную документацию на вышеуказанные работы.

Возмещению не подлежат затраты на улучшенную отделку, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями Арендатора (перепланировка помещений, вызванная потребностями арендатора, установка технологического оборудования, пожарной и охранной сигнализации);

7.6.2. Для подтверждения произведенных затрат Арендатор представляет Арендодателю следующие документы:

- акт приемки выполненных работ на объекте муниципального имущества установленной формы и утвержденные Арендодателем, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после реконструкции, выданное отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

- исполнительную документацию на выполненные работы;

- платежные документы, подтверждающие затраты на выполненные работы;
- новый технический план и кадастровый паспорт на объект муниципального имущества при проведении реконструкции.

7.6.3. На основании представленных документов Арендодатель принимает решение о возмещении затрат (перерасчете арендной платы) и стороны подписывают дополнительное соглашение к договору аренды на объект муниципального имущества о перерасчете арендной платы и возмещении затрат.

Прекращение оплаты за арендованное имущество, в период капитального ремонта и реконструкции муниципального имущества не допускается.

7.7. При реконструкции муниципального имущества изменение технических характеристик и балансовой стоимости объекта муниципального имущества вносятся в реестр муниципальной собственности, в технический план объекта и в другие необходимые документы.

7.8. Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласования Арендодателя, переходят в муниципальную собственность безвозмездно.

7.9. Улучшения арендованного имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью Арендатора.

8. Заключительное положение

8.1 Условия и порядок предоставления в аренду муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением или договорами аренды, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
определения величины арендной платы за пользование
находящимися в муниципальной собственности зданиями,
строениями и отдельными помещениями

Арендатор _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

Адрес _____

Расчетный счет _____

(S) Площадь строения (помещения) _____ Кв. м,

в том числе

подвал _____

полуподвал _____

наземная часть _____

чердак _____

С -Базовая величина арендной платы за 1 кв.м. _____ руб. в год

Утверждена постановлением Администрации МО «Сигаевское» № _____ от " ____ " _____ года.

1. Коэффициент категории нежилых помещений – Кк

отдельно стоящее здание – 1,8

наземная встроенно-пристроенная часть – 1,5

полуподвал – 1,0

чердак - 0,8

подвал – 0,5

2. Коэффициент вида деятельности – Кд

Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, Кд:

1. Вид деятельности	Кд
Благотворительные организации и общественные организации, не занимающиеся коммерческой деятельностью	1,0
Бюджетные учреждения, кроме финансируемых из средств районного бюджета, организации внебюджетных фондов	1,0
Банки, пункты обмена валюты	2,5
Офисы	2,0
Розничная торговля:	

-компьютерная техника	3,0
-транспортными средствами и запасными частями к ним	3,0
-детскими товарами	1,2
-продовольственными товарами	1,5
-изделиями бытовой химии парфюмерно-косметическими товарами	2,5
-табачными изделиями	8,0
-ликероводочными изделиями	8,0
-товарами смешанного ассортимента с ликероводочными изделиями	8,0
-товарами смешанного ассортимента без ликероводочных изделий	2,5
-прочими товарами	2,0
Страховая деятельность	2,5
Операции с недвижимым имуществом	3,0
Юридическая, нотариальная и адвокатская деятельность	3,0
Коммерческие аптеки	4,0
Бытовые услуги населению, общественное питание	1,2
Услуги связи:	
-почта	1,2
-телеграф, телефон	3,5
Оказание частных медицинских услуг населению	2,5
Производство товаров народного потребления	1,5
Прочие виды услуг	2,0

Коэффициент, учитывающий удобство коммерческого использования (K_y), который представляет собой среднюю величину коэффициента $K_y = (K_1 + K_2) : 2$

K_1 – удаленность от районного центра ; K_2 – численности жителей населенного пункта.

K_1 – удаленность от районного центра:

до 10 км – 0,9

до 20 км – 0,8

до 30 км – 0,7

свыше 30 км – 0,6

Для объектов, расположенных на территории г. Сарапула K_y – 1,5

K_2 – численность жителей населенного пункта, чел.

до 100 чел. – 0,5

191-500 чел.– 0,6

501-1000 чел.– 0,7

1001-2000 чел.– 0,8

2000-3000 – 0,9

св. 3000 чел. – 1,0

R – размер платы за капитальный ремонт 1 кв.м. нежилых помещений в многоквартирных жилых домах

Величина годовой арендной платы определяется по формуле:

$$A = (S \times C \times K_k \times K_d \times K_y + 12RS) \times 1,18, \text{ где}$$

Коэффициент 1,18 – налог на добавленную стоимость.

ПОРЯДОК
определения величины арендной платы за пользование
находящимися в муниципальной собственности автомобильной и тракторной техники

Арендатор _____

ИНН _____

Адрес _____

Марка автомобиля (трактора) _____

Гос.номер _____

Год выпуска _____

Балансовая стоимость, руб. (Б) _____

Норма амортизации, % (Н)

Величина годовой арендной платы определяется по формуле:

$$A = B * H * 1,25 * 1,18$$

Где 1,25 – рентабельность 25 %

1,18 – НДС

ПОРЯДОК
определения величины арендной платы за пользование
находящимися в муниципальной собственности сооружениями

Арендатор _____

ИНН _____

Адрес _____

Наименование сооружения _____

Балансовая стоимость, руб. (Б) _____

Норма амортизации, % (Н) _____

Величина годовой арендной платы (А) определяется по формуле:

$$A = B * H * 1,25 * 1,18$$

Где 1,25 – рентабельность 25 %
1,18 - НДС

ПОРЯДОК
определения величины арендной платы за пользование
находящимися в муниципальной собственности объектами ЖКХ
за исключением объектов, указанных в приложении №1 и № 3

Арендатор _____

ИНН _____

Адрес _____

Наименование объекта ЖКХ _____

Балансовая стоимость, руб. (Б) _____

Норма амортизации, % (Н) _____

Величина годовой арендной платы (А) определяется по формуле:

$$A = B * H * 0,1 * 1,18$$

Где 0,1 – коэффициент вида деятельности;
1,18 - НДС

**Порядок
определения величины арендной платы за пользование
объектами газоснабжения, находящимися в муниципальной собственности**

Арендатор _____

ИНН _____

Адрес _____

Наименование объекта газоснабжения _____

Место расположения объекта газоснабжения _____

Протяженность, км (L) _____

Размер годовой арендной платы за 1 км протяженности газопровода - 2500 рублей.

Величина годовой арендной платы (А) определяется по формуле:

$$A=L*2500*1,18$$

Где 1,18-НДС