

П О Л О Ж Е Н И Е

О Президиуме Совета депутатов МО «Сигаевское»

1. Общие положения

1.1 Президиум Совета депутатов муниципального образования «Сигаевское» избирается на сессии Совета депутатов, где утверждается его состав. В Президиум по должности входят:

- Глава МО «Сигаевское», заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий.
- Работу Президиума организует и возглавляет Глава МО «Сигаевское»

1.2. Президиум Совета депутатов наделен полномочиями, делегированными ему Советом депутатов, в соответствии с Уставом МО «Сигаевское».

2. Заседания президиума, их организация и принимаемые им решения

2.1. Президиум Совета депутатов созывается Главой МО, заместителем председателя Совета депутатов по необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.2. Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава президиума.

2.3. Постановление президиума Совета депутатов по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов избранного состава президиума и подписывается Главой МО.

2.4. Постановления президиума доводятся до исполнителей в срок, установленный регламентом Совета депутатов.

2.5. В работе заседания президиума могут принимать участие депутаты Совета депутатов и приглашенные.

3. Полномочия президиума Совета депутатов.

3.1. Планирует деятельность Совета депутатов и вносит проект годового плана на сессию Совета депутатов на утверждение.

3.2. Осуществляет руководство подготовкой сессии Совета депутатов и вопросов, вносимых на ее рассмотрение. Обеспечивает своевременное доведение решений Совета депутатов до исполнителей и населения.

3.3. Контролирует ход выполнения решений Совета депутатов и своих собственных постановлений.

3.4. Оказывает помощь депутатам Совета в осуществлении ими своих депутатских полномочий, в реализации их запросов.

3.5. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета.

3.6. Оказывает содействие в деятельности органов и должностных лиц территориального общественного самоуправления.

3.7. Осуществляет руководство общественными формированиями на территории муниципального образования в соответствии с законодательством.

3.8. Участвует в подготовке и проведении массовых мероприятий.

3.9. Содействует развитию гласности и принимает меры по учету общественного мнения.

3.10. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных Совету, вносит на сессии Совета предложения по заявлениям и жалобам на решения и действия Администрации МО.

- 3.11.Предварительно рассматривает вопросы о досрочном прекращении полномочий депутатов, а также недоверия к должностным лицам.
- 3.12.Организует проверку предприятий, учреждений, организаций, других коллективов, расположенных на территории МО, по вопросам, относящимся к ведению Совета. По результатам проверок вносятся соответствующие предложения.
- 3.13.Организует работу по контролю за ходом выполнения бюджета МО.
- 3.14.Представляет Совет в отношениях с другими органами власти и управления, при необходимости информирует о своей деятельности.
- 3.15.Выполняет поручения Совета депутатов.
- 3.16.Планирует учебу депутатов и их отчеты перед избирателями.
- 3.17.Рассматривает ходатайства и вносит в соответствующие органы государственной власти представления о награждении или присвоении званий гражданам МО.
- 3.18.Концентрирует, обобщает и доводит до сведения Совета и избирателей информацию «О работе депутатов в избирательном округе, в Совете и его органах».
- 3.19.Принимает решение о премировании руководителей.

4. Делопроизводство.

- 4.1.На заседании президиума ведется протокол. Протокол на заседании ведет один из членов президиума. Протокол подписывает Глава МО.
- 4.2.Планирование работы президиума осуществляет Глава МО и заместитель председателя Совета.