



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИГАЕВСКОЕ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2015

с. Сигаево

№ 34

Об утверждении Плана основных мероприятий Администрации на 2015 год

Для повышения эффективности организационной работы Администрации в 2015 году и на основании решения коллегии Администрации муниципального образования «Сигаевское» от 30 января 2015 № 1 Администрация муниципального образования «Сигаевское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Сигаевское» на 2015 год (Прилагается).
2. Сотрудникам Администрации до 20 числа каждого месяца предоставлять планы работы на месяц и отчёты о выполнении планов работы предыдущего месяца.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Сигаевское».

Глава муниципального образования

О.В. Никонов

Утверждено постановлением
Администрации МО «Сигаевское»
от 16 февраля 2014 г. №34
Рассмотрено на заседании коллегии
Администрации «30» января 2015г.
протокол № 1

ПЛАН
работы Администрации муниципального образования «Сигаевское»
на 2015 год

1. Основные задачи

Основными задачами в социально-экономическом развитии на 2015 год является:

1. Реализация прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Сигаевское» на 2015 год.
2. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Реализация в полном объеме требований Федерального закона № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению» в том числе и предоставление услуг в электронном виде и через Многофункциональный центр оказания услуг.
4. Реализация социальных программ с целью повышения уровня жизни населения поселения, снижения социального неравенства и внедрения адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
5. Участие муниципального образования в федеральных программах по переселению из ветхого, аварийного жилфонда, капитальному ремонту многоквартирных домов.
6. Продолжить работу по газификации территории муниципального образования «Сигаевское».
7. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.
8. Участие в республиканском и районном смотрах-конкурсах на лучшее муниципальное образование – поселение.

2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегии МО «Сигаевское»

Январь

1. Об утверждении Плана работы коллегии МО «Сигаевское» и Плана работы Администрации на 2015 год. (Завьялова Н.В.)

Февраль

1. Об осуществлении первичного воинского учета военнообязанных и призывников в МО «Сигаевское» в 2014 году. (Пальшина С.В.)
2. О ходе к подготовке к народному гулянию «Масленица» на территории села Сигаево. (Зимин А.Н.)

Март

1. О работе по реализации требований Федерального закона №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению» на территории муниципального образования «Сигаевское». (Завьялова Н.В.)
2. Об организации работы по вручению юбилейных медалей «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» на территории МО «Сигаевское» (Глухова И.С.)

Апрель

1. Об организации и проведении весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке населенного пункта. (Булдаков С.С.)
2. Об организации и мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период. (Черепанов А.А.)

Май

1. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории муниципального образования. (Никонов О.В.)

Июнь

1. Об организации летнего труда и отдыха детей в 2014 году. (Никонов О.В.)
2. Об итогах весеннего месячника благоустройства и санитарной очистки. (Булдаков С.С.)

Июль

1. Исполнение бюджета МО «Сигаевское» за 1 полугодие 2014 года. (Медведева Н.Л.)

Август

1. О готовности образовательных учреждений к новому учебному году. (Шеронова Л.П., Шаронова Л.А.)
2. О ходе подготовки к празднованию Дня села Сигаево. (Никонов О.В.)

Сентябрь

1. Об итогах участия в районной ярмарке-выставке «Самообеспечение 2015». (Глухова И.С., Юрина Л.С.)
2. О проведении декады пожилого человека. (Глухова И.С.)
3. О проведении осеннего месячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов. (Булдаков С.С.)

Октябрь

1. О проведении Международного Дня матери. (Беляева Л.В.)

Ноябрь

1. О проведении Международного Дня инвалидов. (Юрина Л.С.)

Декабрь

1. О подготовке и проведении новогодних и рождественских праздничных мероприятий на территории МО «Сигаевское». (Никонов О.В.)

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Сигаевское»
_____ О.В.Никонов
« _____ » февраля _____ 2015г.

ПЛАН
работы Администрации МО «Сигаевское» на 2015 год

п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Формирование бюджета			
1.1	Определить объем доходов и расходов бюджета	1 квартал	Глава МО, вед. бухгалтер
1.2.	Работа по наполнению бюджета - комиссия по доходам - оформление имущества - оформление земельных участков - контроль за поступлением налоговых платежей и оплаты за аренду; работа с неплательщиками	постоянно постоянно постоянно	Глава МО, специалист-эксперт, инж. по землеустройству
1.3.	Формирование показателей для разработки прогноза социально-экономического развития поселения на 2016г.	4 квартал	Вед. бухгалтер
2. Охрана общественного правопорядка			
2.1.	Содействие соблюдению законности, правопорядка, соблюдению конституционных прав и свобод граждан	в течение года	Глава МО
2.2.	Оказывать содействие в работе участковых инспекторов, ПООП, организация работы ДНД	в течение года	Гл. специалист
2.3.	Профилактика правонарушений в первую очередь среди несовершеннолетних.	в течение года	ОИДН, УУП, Совет женщин
2.4.	Совместно с общественными формированиями, учреждениями соцкультбыта вести активную пропаганду здорового образа жизни, в т.ч. антинаркотическую	в течение года	Общественные формирования, УУП, ОИДН
2.5.	Мероприятия по укреплению противопожарной безопасности:	постоянно	Гл. специалист
	- уборка легкосгораемого мусора;	весна-лето	
	- устройство подъездов к водоемам;	постоянно	Администрация
	- проведение профилактической работы с населением по пожарной безопасности	постоянно	Гл. специалист

	- ревизия гидрантов и резервуаров с запасом воды;	в течение года	балансодержатель
	-устройство минерализованной полосы в населенных пунктах	май	Администрация
	- установка табличек с указателями улиц и домов	в течение года	Инж. по землеустройству
	-работа с добровольными пожарными дружинами	в течение года	Гл. специалист
2.6.	Антитеррористические мероприятия - контроль за подвальными и чердачными помещениями	постоянно	Органы ТОС, УУП, ПООП
2.7.	О состоянии и мерах по усилению объектов с массовым пребыванием людей на территории МО «Сигаевское» к противодействию терроризму и экстремизму	апрель, октябрь	Глава МО
2.8.	Мероприятия по безопасности дорожного движения: - ревизия и ремонт уличного освещения	постоянно	Гл. специалист
	- выравнивание обочин дорог	2-3 квартал	Администрация МО «Сигаевское», Администрация МО «Сарапульский район»
	- ямочный ремонт дорог	2-3 квартал	
	- асфальтирование (ремонт) дорог	2-3 квартал	
	- ревизия и установка дорожных знаков	июнь-август	
	- ремонт и строительство тротуаров по ул. Советской, ул.Уральская, ул.Лермонтова	2-3 квартал	
	- очистка дорог от снега	зимний период	
	- посыпка дорог антигололедными смесями	зимний период	Гл. специалист
	- информация населения о состоянии БДД	постоянно	Гл. специалист
	- профилактическая работа в дошкольных и учебных заведениях по БДД	постоянно	ОУ
2.9.	Мероприятия по ГО и ЧС - ознакомление населения с правилами поведения при ЧС	постоянно 1 раз в квартал	Гл. специалист
	- месячник гражданской защиты	сентябрь-октябрь	Гл. специалист
2.10.	Противоаварийные мероприятия	весна-осень	Гл. специалист
2.11.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	май	Гл. специалист
2.12.	Профилактика ЧС (бешенство, птичий грипп, энцефалит, АЧС, геморрагическая лихорадка и т.д.)	постоянно	Гл. специалист
3.Социальная защита населения			
3.1.	Усилить работу с социально незащищенными слоями населения - участие в реализации национальных проектов и целевых республиканских Программах	в течение года	Общественные формирования
3.2.	Проводить работу с семьями социального риска, с неблагополучными подростками: - проверка жилищно-бытовых условий - рейды по занятости в вечернее время	постоянно	Совет женщин органы ТОС, ПООП УУП, ОИДН, ОУ.

	- трудоустройство на летний период		
3.3.	Организовать и провести: - празднование 70-летия Победы в ВОВ(по отдельному плану)	май	Администрация,
	- Вахта памяти	май	РКЦ «Спектр», ОУ
	- возложение цветов к памятнику неизвестного солдата	май	РКЦ «Спектр», ОУ
	- разработать план мероприятий, посвященный Году литературы в РФ	1 квартал	Администрация
	- новогодние и рождественские мероприятия	декабрь, январь	Администрация, РКЦ «Спектр»
	-организация конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, а также частных домовладений и многоквартирных домов	декабрь, январь	Администрация
	- мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	РКЦ «Спектр»
	- масленица	февраль	РКЦ «Спектр»
	- торжественные проводы в ряды РА	весна-осень	Инсп.ВУС, общественные формирования
	- мероприятия ко дню 8 марта	март	РКЦ «Спектр», Совет женщин
	- День семьи	май	Совет женщин
	- День двора	июнь	Администрация, РКЦ «Спектр»
	-День деревни Юшково	июнь	Гл. специалист
	- торжественное мероприятие ко Дню молодежи	июнь	Совет молодежи, ОУ, Администрация
	-День семьи, любви и верности	8 июля	Совет женщин
	- День знаний	сентябрь	Глава МО, ОУ
	- День села Сигаево	сентябрь	Администрация, РКЦ «Спектр»
	- Подготовка и участие в районной выставке-ярмарке «Самообеспечение-2015»	сентябрь	Совет ветеранов, Совет инвалидов, управделами
	- Организация мероприятий, посвященных Декаде пожилых людей	октябрь	Совет ветеранов, управделами
	- Поздравление долгожителей с днем рождения	в течение года	Совет инвалидов, Совет ветеранов, управделами
	- Чествование супружеских пар, отмечающих 50,55, 60- летие совместной жизни	в течение года	Совет ветеранов, управделами
	- мероприятия к Международному Дню инвалидов * участие в детском фестивале «Я радость нахожу в друзьях» * организация торжественного чествования инвалидов и поздравления на дому	июнь декабрь	Совет инвалидов, управделами

	- День Матери	ноябрь	Совет женщин, управделами
3.4.	Активизировать деятельность общественных формирований в патриотическом воспитании граждан	в течение года	Советы общественных формирований, ОУ
3.5.	Содействовать в организации подвоза школьников	август	Гл. специалист
3.6.	Организация летнего труда и отдыха детей	июнь-август	Глава МО, ОУ
3.7.	Работа жилищно-бытовой комиссии	в течение года	Глава МО, специалист-эксперт
3.8.	Организация временных общественных работ с ЦЗН	в течение года	Инж. по землеустройству
3.9.	Организация отбывания обязательных работ в Администрации условно осужденных УИИ № 9	в течение года	Гл. специалист, инж. по землеустройству
3.10.	Мероприятия по профилактике случаев бешенства среди животных и людей	в течение года	Гл. специалист
4. Подготовка и празднование 70-летия Победы			
4.1.	Торжественное вручение юбилейных медалей участникам ВОВ и трудового фронта	Февраль, март, апрель	Глава МО, Совет ветеранов
4.2.	Организация работы оргкомитета по подготовке к празднованию 70-летия Победы	Февраль, март, апрель, май	Глава МО
4.3.	Проведение совещания с руководителями предприятий, учреждений организаций всех форм собственности по праздничному оформлению села.	Апрель	Глава МО
4.4.	Организация и проведение работ по санитарной очистке территории Сигаевского кладбища	Апрель	Администрация, жители села
4.5.	Организация Акции «Стена памяти», сбор фотоматериалов об участниках Великой Отечественной войны МО «Сигаевское» для создания «Стены памяти»	Февраль, март, апрель, май	Администрация, РКЦ «Спектр», МБУК «МЦБ Сарапульского района», музей им.40 артдивизиона Сигаевской школы
4.6.	Открытие «Стены памяти», проведение митинга, народных гуляний при праздновании Дня Победы	8,9 мая	Администрация, РКЦ «Спектр»
4.7.	Создание фоторепортажа с праздничных мероприятий, посвященных 70-летию Победы	Май	Администрация
4.8.	Участие в районной акции «Без Вас Победы быть не могло» (агитпроезд)	Май	Совет ветеранов, РКЦ «Спектр»
4.9.	Проведение массовых мероприятий, уроков памяти, уроков мужества		
5. Земельные отношения			
5.1.	Продолжить практику комплексной проверки и контроля использования земель предприятий, учреждений, частных лиц	постоянно	Инж. по землеустройству
5.2.	Проведение работ по подготовке дополнений	I полугодие	Инж. по

	и изменений в Правила землепользования и застройки территории МО «Сигаевское»		землеустройству
5.3.	Проведение инвентаризации земельных участков: -земель сельскохозяйственного назначения - в гаражных кооперативах	постоянно	Инж. по землеустройству
5.4.	Продолжить работу по устранению нарушений, выявленных в ходе инвентаризации земель населенных пунктов	в течение года	Инж. по землеустройству
5.5.	Проведение разъяснительной работы с населением по технической паспортизации и регистрации права собственности по ранее сданным в эксплуатацию объектам недвижимости и не введенным в эксплуатацию объектам	постоянно	Инж. по землеустройству
5.6.	Проведение обследования земельных участков, составления актов обследования земельных участков; подготовка и согласование схем расположения земельных участков	постоянно	Инж. по землеустройству
5.7.	Предоставление муниципальных услуг: - выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории МО - присвоение адресов новым объектам, подтверждение адресов существующих объектов - подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков - изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации	постоянно	Инж. по землеустройству
6. Благоустройство и ЖКХ			
6.1.	Продолжение работ по газификации частного сектора	в течение года	Глава МО
6.2.	Организация и проведение месячников по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Сигаевское»	весна-осень	Инж. по землеустройству
6.3.	Организация конкурса «На лучшее озеленение территории»	май-сентябрь	Инж. по землеустройству
6.4.	Благоустройство кладбища, грейдирование дороги, скашивание сорной растительности, покраска ворот, ограждения	2 квартал	Администрация
6.5.	Контроль за состоянием дендропарка	постоянно	БОУ СПО УР «СПК»
6.6.	Строительство и ремонт водопровода в с. Сигаево, ул. Советская	2-3 квартал	Администрация
6.7.	Продолжить ревизии и ремонт уличного освещения	в течение года	Гл. специалист
6.8.	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО	ноябрь-март	Гл. специалист

6.9.	Провести ремонт и устройство новых тротуаров с твердым покрытием – 200 м	2-3 квартал	Администрация
6.10.	Содержание и ремонт дорог в летний период (грейдование дорог, ямочный ремонт, отсыпка обочин на перекрестках щебнем, укладка водоотводных труб)	2-3 квартал	Администрация
6.11.	Благоустройство центрального сквера	в течение года	Администрация
6.12.	Проведение работ по газификации ул.Зевахина и продолжение газификации в п.Солнечный	в течение года	МБУ «ОКС Администрации МО «Сарапульский район»
6.13.	Подготовка проекта реконструкция здания общежития под жилье для молодых специалистов по адресу: с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.40 (№2) (ПИР)	в течение года	МБУ «ОКС Администрации МО «Сарапульский район»
6.14.	Предоставление муниципальных услуг: - выдача разрешения на производство земляных работ	в течение года	Гл. специалист
6.15.	Ведение адресного реестра	постоянно	Инж. по землеустройству

7. Физкультура и спорт на селе

7.1.	Содействие развитию физкультуры и спорта на селе: - участие в районных, республиканских соревнованиях		Инстр. по спорту
	- зимние сельские спортивные игры	февраль	Инстр. по спорту
	-летние сельские спортивные игры	июнь- июль	Инстр. по спорту
	- проведение соревнований на территории поселения (теннис, волейбол, армреслинг, шахматы, легкая атлетика и др.)	в течение года	Администрация Инстр. по спорту
	- контроль и содействие в работе дворовых клубов, кружков для привлечения трудных подростков.	в течение года	Администрация
	- организация работы катка	декабрь	Инстр. по спорту

8. Делопроизводство и кадры

8.1.	Архив и архивоведение	в течение года	Управделами
8.2.	Работа с нормативно-правовыми документами и номенклатурой дел	в течение года	Управделами
8.3.	Кадровая работа, а также: проведение заседаний аттестационной комиссии, заседаний конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы и включения в резерв кадров на выдвижение, проведение квалификационного экзамена	в течение года	Управделами
8.4.	Продолжить работу по предоставлению сведений в Регистр НПА УР, ведение реестра НПА, включенных в регистр НПА УР	в течение года	Управделами, специалист-эксперт

8.5.	Предоставление муниципальных услуг: - предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	в течение года	Управделами
9. Военно-учетная работа			
9.1.	Продолжить работу с картотекой регистрационного учета граждан, постоянное информационное взаимодействие с МО УФМС РФ по УР в г.Сарапуле, МАУ «МФЦ Сарапульского района» Выдача справок различного характера	постоянно	Специалист-эксперт, инсп.ВУС
9.2.	Уточнение сведений похозяйственных книг, ведение электронной похозяйственной книги, в том числе:	постоянно	Специалист-эксперт, инсп.ВУС, инж. по землеустройству
	-ведение реестра собственников жилья		
	- проведение сверок с налоговой инспекцией		
	- работа с населением по регистрации имущества и земельных участков		
	- ведение адресного реестра		
9.3.	Учет, регистрация, снятие с учета граждан пребывающих в запасе, граждан подлежащих призыву, ведение картотеки, обеспечение информационного взаимодействия с ОВК г.Сарапула	в течение года	Инсп.ВУС
9.4.	Учебно-мобилизационная работа	по плану	Инсп.ВУС
9.5	Предоставление муниципальных услуг: -принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях		Специалист-эксперт
	-прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях		Специалист-эксперт
	- предоставление выписки из похозяйственной книги		Специалист-эксперт, инсп.ВУС
10. Организационная работа			
10.1.	Оперативные совещания	каждый понедельник	Глава МО
10.2.	Проведение заседаний коллегии	1 раз в месяц	Глава МО
10.3.	Проведение встреч и собраний с населением: - отчетное сельское собрание	1 раз в год 1 раз в квартал	Глава МО Гл. специалист Управделами
	- собрания домкомов, уличкомов, старост деревень - собрания деревень, улиц		
10.4.	Оказывать содействие в работе общественных формирований: совет ветеранов, совет женщин, совет инвалидов, ИДН, совет молодежи	в течение года	Администрация

10.5.	Принимать участие в мероприятиях, проводимых отделами районной администрации	в течение года	Администрация
10.6.	Отчеты в статистику, ответы на запросы, работа с обращениями граждан	в течение года	Администрация
10.7.	Организация приема граждан	по графику	Администрация
10.8.	Продолжить работу с населением по выполнению программы самозанятости и организации общественных работ	в течение года	Администрация
10.9.	Организация взаимодействия с Русской православной церковью (по отдельному плану)	в течение года	Администрация
10.10.	Работа с ЛПХ и с\х предприятиями	в течение года	Администрация
10.11.	Содействие населению в решении вопросов по обслуживанию жилья, в строительстве коммуникаций на застраиваемых территориях	в течение года	Администрация

Подготовила Н.В.Завьялова