



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИГАЕВСКОЕ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2018 г.

№ 02

с. Сигаево

О внесении изменений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и распоряжением Администрации муниципального образования «Сигаевское» от 29.12.2018г. № 34 «О переименовании штатной должности Администрации муниципального образования «Сигаевское», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сигаевское», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Сигаевское» от 01.03.2017г. № 02, изложив приложение в новой редакции.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в соответствии с положениями статей 40, 41 Устава муниципального образования «Сигаевское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

А.С.Язанов

### Перечень

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сигаевское», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

#### Высшая группа должностей муниципальной службы

1. Руководитель аппарата

#### Старшая группа должностей муниципальной службы

1. Ведущий специалист – эксперт.

К указанным должностям относятся должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) предоставление государственных услуг и муниципальных (осуществление государственных и муниципальных функций), связанных с непосредственными контактами с гражданами и организациями (выдача справок, иных документов, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя; назначение и выплата пособий, иных денежных средств; присвоение званий, принятие иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус и (или) права и обязанности заявителя и т.п.);

2) подготовку и принятие решения о выдаче лицензий и иных разрешений;

3) осуществление регистрационных действий;

4) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

5) осуществление государственной экспертизы (проведение аттестации производственных, управленческих и иных процессов);

6) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, приватизации (иной передаче прав пользования) объектов (объектами), находящихся (находящимися) в муниципальной собственности (находящимися на ином законном праве в ведении государственных органов Удмуртской Республики и Российской Федерации), а также решений о распределении ограниченного ресурса (земельные участки, участки недр, квоты и т.п.);

7) подготовку и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок для государственных и муниципальных нужд, включая закупки для собственных нужд органов местного самоуправления;

8) подготовку проектов решений по вопросу назначения на муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).