



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИГАЕВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016

с. Сигаево

№ 113

**Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией муниципального образования
«Сигаевское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) Администрация муниципального образования «Сигаевское» (далее – Администрация) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сигаевское» (далее – перечень).

2. Назначить специалистов Администрации ответственными за качество предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем.

3. Специалистам Администрации, ответственным за предоставление соответствующих муниципальных услуг, привести в соответствие с настоящим постановлением административные регламенты предоставления муниципальных услуг в срок до 05 августа 2016 года и разместить информацию о внесенных изменениях в информационно-коммуникационных сетях.

4. Постановление Администрации муниципального образования «Сигаевское» от 14.03.2014г. № 98 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сигаевское» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.В.Никонов

Утвержден постановлением
Администрации
муниципального образования
«Сигаевское»
09.06.2016г. N113

Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией муниципального образования
«Сигаевское»

№ услуги	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель – ответственный специалист
2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела		
2.1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Управляющий делами
3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений		
3.3	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике)	Специалист - эксперт
3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Специалист - эксперт
3.12	Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации	Инженер по землеустройству
4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства		
4.1	Предоставление разрешения на строительство	Начальник отдела благоустройства и ОХР
4.2	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Начальник отдела благоустройства и ОХР
4.3	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Начальник отдела благоустройства и ОХР
4.4	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Инженер по землеустройству
5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений		
5.1	Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Специалист - эксперт
5.2	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Специалист - эксперт
5.4	Прием документов, необходимых для согласования	Начальник отдела

	перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе	благоустройства и ОХР
5.6	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях	Специалист - эксперт
5.7	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Специалист - эксперт
5.8	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Специалист - эксперт
5.9	Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений	Специалист - эксперт
5.10	Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда	Специалист - эксперт
5.12	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе	Начальник отдела благоустройства и ОХР
5.13	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Инженер по землеустройству
5.14	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Инженер по землеустройству
7. Муниципальные услуги в сфере лесных отношений		
7.1	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Инженер по землеустройству
8. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства		
8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Специалист - эксперт
10. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг		
10.2	Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки	Управляющий делами
11. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений		
11.1	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшему муниципальную должность	Управляющий делами
11.2	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	Управляющий делами

Примечание:

Нумерация услуг указана в соответствии с Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, утвержденным 04.03.2016г. Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (протокол N 1).

