

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Сигаевское»
_____ О.В.Никонов
« _____ » февраля
2014г.

ПЛАН
работы Администрации МО «Сигаевское» на 2014 год

п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Формирование бюджета			
1.1	Определить объем доходов и расходов бюджета	1 квартал	Глава МО, вед. бухгалтер
1.2.	Работа по наполнению бюджета - комиссия по доходам - оформление имущества - оформление земельных участков - контроль за поступлением налоговых платежей и оплаты за аренду; работа с неплательщиками	постоянно постоянно постоянно	Глава МО, специалист-эксперт, инж. по землеустройству
1.3.	Формирование показателей для разработки прогноза социально-экономического развития поселения на 2015г.	4 квартал	Вед. бухгалтер
2.Охрана общественного правопорядка			
2.1.	Содействие соблюдению законности, правопорядка, соблюдению конституционных прав и свобод граждан	в течение года	Глава МО
2.2.	Оказывать содействие в работе участковых инспекторов, ПООП, организация работы ДНД	в течение года	Гл. специалист
2.3.	Профилактика правонарушений в первую очередь среди несовершеннолетних.	в течение года	ОИДН, УУП, Совет женщин
2.4.	Совместно с общественными формированиями, учреждениями соцкультбыта вести активную пропаганду здорового образа жизни, в т.ч. антинаркотическую	в течение года	Общественные формирования, УУП, ОИДН

2.5.	Мероприятия по укреплению противопожарной безопасности:	постоянно	Гл. специалист
	- уборка легкосгораемого мусора;	весна-лето	
	- устройство подъездов к водоемам;	постоянно	Администрация
	- проведение профилактической работы с населением по пожарной безопасности	постоянно	Администрация
	- ревизия гидрантов и резервуаров с запасом воды;	в течение года	балансодержатель
	- установка табличек с указателями улиц и домов	в течение года	Инж. по землеустройству
	- работа с добровольными пожарными дружинами	в течение года	Гл. специалист
2.6.	Антитеррористические мероприятия	постоянно	Органы ТОС, УУП, ПООП
	- контроль за подвальными и чердачными помещениями		
2.7.	О состоянии и мерах по усилению объектов с массовым пребыванием людей на территории МО «Сигаевское» к противодействию терроризму и экстремизму	апрель, октябрь	Глава МО
2.8.	Мероприятия по безопасности дорожного движения:	постоянно	Гл. специалист
	- ревизия и ремонт уличного освещения		
	- выравнивание обочин дорог	2-3 квартал	Администрация
	- ямочный ремонт дорог	2-3 квартал	
	- асфальтирование (ремонт) дорог	2-3 квартал	
	- ревизия и установка дорожных знаков	июнь-август	
	- ремонт тротуаров по ул. Советской	2-3 квартал	
	- очистка дорог от снега	зимний период	
	- посыпка дорог антигололедными смесями	зимний период	Гл. специалист
	- информация населения о состоянии БДД	постоянно	Гл. специалист
- профилактическая работа в дошкольных и учебных заведениях	постоянно	ОУ	
2.9.	Мероприятия по ГО и ЧС	постоянно	Гл. специалист
	- ознакомление населения с правилами поведения при ЧС	1 раз в квартал	
	- месячник гражданской защиты	сентябрь-октябрь	Гл. специалист
2.10.	Противопаводковые мероприятия	весна-осень	Гл. специалист
2.11.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	май	Гл. специалист
2.12.	Профилактика ЧС (бешенство, птичий грипп, энцефалит, АЧС, геморрагическая лихорадка и т.д.)	постоянно	Гл. специалист
3. Социальная защита населения			

3.1.	Усилить работу с социально незащищенными слоями населения - участие в реализации национальных проектов и целевых республиканских Программах	в течение года	Общественные формирования
3.2.	Проводить работу с семьями социального риска, с неблагополучными подростками: - проверка жилищно-бытовых условий - рейды по занятости в вечернее время; - трудоустройство на летний период.	постоянно	Совет женщин органы ТОС, ПООП УУП, ОИДН
3.3.	Организовать и провести: - празднование 69-летия Победы в ВОВ	май	Администрация,
	- Вахта памяти	май	РКЦ «Спектр», ОУ
	- возложение цветов к памятнику неизвестного солдата	май	РКЦ «Спектр», ОУ
	- разработать план мероприятий, посвященный Году культуры в РФ	1 квартал	Администрация
	- новогодние и рождественские мероприятия	декабрь, январь	Администрация, РКЦ «Спектр»
	-организация конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, а также частных домовладений и многоквартирных домов	декабрь, январь	Администрация
	- мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	РКЦ «Спектр»
	- Проводы «Русской зимы»	март	РКЦ «Спектр»
	- масленица	март	РКЦ «Спектр»
	- торжественные проводы в ряды РА	весна-осень	Инсп.ВУС, общественные формирования
	- мероприятия ко дню 8 марта	март	РКЦ «Спектр»
	- День Победы в ВОВ * торжественный митинг * агитпоезд «Без вас Победы быть не могло» * «Детство, опаленное войной»	май	Администрация, РКЦ «Спектр», Совет ветеранов
	- День семьи	май	Совет женщин
	-День деревни Юшково	июнь	Гл. специалист
	- торжественное мероприятие ко Дню молодежи	июнь	Совет молодежи, ОУ, Администрация
-День семьи, любви и верности	8 июля	Совет женщин	
- День знаний	сентябрь	Глава МО, ОУ	
- День с. Сигаево	сентябрь	Администрация, РКЦ «Спектр»	

	- Подготовка и участие в районной выставке- ярмарке «Самообеспечение-2014»	сентябрь	Совет ветеранов, Совет инвалидов, управделами
	- Организация мероприятий, посвященных Декаде пожилых людей	октябрь	Совет ветеранов, управделами
	- Акция «Добродетель»		Совет молодежи
	- Поздравление юбиляров с днем рождения	в течение года	Совет инвалидов, Совет ветеранов, управделами
	- Чествование супружеских пар, отмечающих 50,55, 60- летие совместной жизни	в течение года	Совет ветеранов, управделами
	- мероприятия к Международному Дню инвалидов * участие в детском фестивале «Я радость нахожу в друзьях» * организация торжественного чествования инвалидов и поздравления на дому	июнь декабрь	Совет инвалидов управделами
	- День Матери	ноябрь	Совет женщин, управделами
3.5.	Активизировать деятельность общественных формирований в патриотическом воспитании граждан формирований	в течение года	Советы общественных формирований, ОУ
3.6.	Содействовать в организации подвоза школьников	август	Гл. специалист
3.7.	Организация летнего труда и отдыха детей	июнь-август	Глава МО
3.8.	Работа жилищно-бытовой комиссии	в течение года	Глава МО, специалист-эксперт
3.9.	Организация временных общественных работ с ЦЗН	в течение года	Инж. по землеустройству, техник по благоустройству
3.10.	Организация отбывания обязательных работ в Администрации условно осужденных УИИ № 9	в течение года	Гл. специалист, инж. по землеустройству
3.11.	Мероприятия по профилактике случаев бешенства среди животных и людей	в течение года	Глава МО
4. Земельные отношения			
4.1.	Продолжить практику комплексной проверки и контроля использования земель предприятий, учреждений, частных лиц	постоянно	Инж. по землеустройству
4.2.	Проведение работ по подготовке дополнения в проект Правил	январь	Инж. по землеустройству

	землепользования и застройки территории МО «Сигаевское»		
4.3.	Проведение инвентаризации земельных участков: -земель сельскохозяйственного назначения -в гаражных кооперативах	1 квартал	Инж. по землеустройству
4.4.	Продолжить работу по устранению нарушений, выявленных в ходе инвентаризации земель населенных пунктов	в течение года	Инж. по землеустройству
4.5.	Проведение разъяснительной работы с населением по технической паспортизации и регистрации права собственности по ранее сданным в эксплуатацию объектам недвижимости и не введенным в эксплуатацию объектам	постоянно	Инж. по землеустройству
4.6.	Проведение обследования земельных участков, составления актов обследования земельных участков; подготовка и согласование схем расположения земельных участков	постоянно	Инж. по землеустройству
4.7.	Предоставление муниципальных услуг: - выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории МО - присвоение адресов новым объектам, подтверждение адресов существующих объектов - подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков - изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации	постоянно	Инж. по землеустройству
5. Благоустройство и ЖКХ			
5.1.	Продолжение работ по газификации частного сектора	в течение года	Глава МО
5.2.	Организация и проведение месячников по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Сигаевское»	весна-осень	Инж. по землеустройству, техник по благоустройству
5.3.	Организация конкурса «На лучшее озеленение»	май-сентябрь	Инж. по землеустройству, техник по благоустройству
5.4.	Благоустройство кладбища, грейдирование дороги, скашивание	2 квартал	Администрация

	сорной растительности, покраска ворот, ограждения		
5.5.	Контроль за состоянием дендропарка	постоянно	БОУ СПО УР «СПК»
5.6.	Строительство и ремонт водопровода в с. Сигаево, ул. Советская	2-3 квартал	Администрация
5.7.	Продолжить ревизии и ремонт уличного освещения	в течение года	Гл. специалист
5.8.	Устройство уличного освещения по ул.Коммунальной	2-3 квартал	Гл. специалист
5.9.	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО	ноябрь-март	Гл. специалист
5.10.	Провести ремонт и устройство новых тротуаров с твердым покрытием – 200 м	2-3 квартал	Администрация
5.11.	Содержание и ремонт дорог в летний период (грейдирование дорог, ямочный ремонт, отсыпка обочин на перекрестках щебнем, укладка водоотводных труб)	2-3 квартал	Администрация
5.12.	Благоустройство центрального сквера	в течение года	Администрация
5.13.	Введение в работу Правил землепользования и застройки территории МО «Сигаевское»	в течение года	Администрация
5.14.	Проведение работ по газификации ул.Зевахина и продолжение газификации в п.Солнечный	в течение года	МБУ «ОКС Администрации МО «Сарапульский район»
5.15.	Подготовка проекта реконструкция здания общежития под жилье для молодых специалистов по адресу: с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.40 (№2) (ПИР)	в течение года	МБУ «ОКС Администрации МО «Сарапульский район»
5.16.	Предоставление муниципальных услуг: - выдача разрешения на производство земляных работ	в течение года	Гл. специалист

6. Физкультура и спорт на селе

6.1.	Содействие развитию физкультуры и спорта на селе:		
	- участие в районных, республиканских соревнованиях		Инстр. по спорту
	- зимние сельские спортивные игры	февраль	Инстр. по спорту
	- летние сельские спортивные игры	июнь- июль	Инстр. по спорту
	- проведение соревнований на территории поселения (теннис, волейбол, армреслинг, шахматы, легкая атлетика и др.)	в течение года	Администрация Инстр. по спорту

	- контроль и содействие в работе дворовых клубов, кружков для привлечения трудных подростков.	в течение года	Администрация
	- организация работы катка	декабрь	Инстр. по спорту
7. Делопроизводство и кадры			
7.1.	Архив и архивоведение	в течение года	Управделами
7.2.	Работа с нормативно-правовыми документами и номенклатурой дел	в течение года	Управделами
7.3.	Кадровая работа, а также: проведение заседаний аттестационной комиссии, заседаний конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы и включения в резерв кадров на выдвижение, проведение квалификационного экзамена	в течение года	Управделами
7.4.	Продолжить работу по предоставлению сведений в Регистр НПА УР, ведение реестра НПА, включенных в регистр НПА УР	в течение года	Управделами, специалист-эксперт
7.5.	Предоставление муниципальных услуг: - предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	в течение года	Управделами
8. Военно-учетная и паспортно- визовая работа			
8.1.	Продолжить работу с картотекой регистрационного учета граждан, постоянное информационное взаимодействие с МО УФМС РФ по УР в г.Сарапуле Выдача справок различного характера	постоянно	Специалист-эксперт, инсп.ВУС
8.2.	Работа с похозяйственными книгами, уточнение сведений в похозяйственных книгах, введение информации в базу данных АИС «СПУН»	в течение года	Специалист-эксперт, инсп.ВУС
8.3.	Учет, регистрация, снятие с учета граждан пребывающих в запасе, граждан подлежащих призыву, ведение картотеки, обеспечение информационного взаимодействия с ОВК г.Сарапула	в течение года	Инсп.ВУС
8.4.	Учебно-мобилизационная работа	по плану	Инсп.ВУС
8.5.	Предоставление муниципальных услуг: -принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях		Специалист-эксперт

	-прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях - предоставление выписки из похозяйственной книги		Специалист-эксперт Специалист-эксперт, инсп.ВУС
9. Организационная работа			
9.1.	Оперативные совещания	каждый понедельник	Глава МО
9.2.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 90- летию Сарапульского района	в течение года	Администрация
9.3.	Проведение заседаний коллегии	1 раз в месяц	Глава МО
9.4.	Проведение встреч и собраний с населением: - отчетное сельское собрание - собрания домкомов, улочкомов, старост деревень - собрания деревень, улиц	1 раз в год 1 раз в квартал по мере необход.	Глава МО Гл. специалист Управделами
9.5.	Оказывать содействие в работе общественных формирований: совет ветеранов, совет женщин, совет инвалидов, ИДН, совет молодежи	в течение года	Администрация
9.6.	Принимать участие в мероприятиях, проводимых отделами районной администрации	в течение года	Администрация
9.7.	Отчеты в статистику, ответы на запросы, работа с обращениями граждан	в течение года	Администрация
9.8.	Организация приема граждан	по графику	Администрация
9.9.	Продолжить работу с населением по выполнению программы самозанятости и организации общественных работ	в течение года	Администрация
9.10.	Работа с ЛПХ и с\х предприятиями	в течение года	Администрация