



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Шадринское»

О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, порядке проверки указанных сведений и их размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Шадринское»

29.04.2016 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом муниципального образования «Шадринское» Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемы:

- 1) Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- 2) Положение о порядке проверки достоверности и полноты, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- 3) Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления (прим.: или сайте муниципального образования) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

2. Установить, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением должности Главы муниципального образования «Шадринское» в 2016 году не позднее 30 июня 2016 года.

3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» от 13 марта 2015 г. № 22/4 «О предоставлении Главой муниципального образования «Шадринское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шадринское», сведений о доходах,

расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шадринское»



Е.Ф.Быкова

д.Шадрино
29 апреля 2016 г.
№ 32/_1__

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Шадринское» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных им доходах, о произведённых им расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем Положении понимается Глава муниципального образования «Шадринское», председатель представительного органа муниципального образования, депутат Совета депутатов муниципального образования «Шадринское».

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Лицо, одновременно замещающее две муниципальные должности (должность Главы муниципального образования «Шадринское» и должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Шадринское», должность председателя представительного органа муниципального образования и должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Шадринское») представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера только, как депутат Совета депутатов муниципального образования «Шадринское».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются и справка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и

о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных статьёй 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, замещающего муниципальную должность.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в Совет депутатов муниципального образования «Шадринское».

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления или несвоевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной в представительном органе муниципального образования, или Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шадринское».

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым Советом депутатов муниципального образования «Шадринское».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются Главе Удмуртской Республики и государственным органам Удмуртской Республики в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте Муниципального образования «Шадринское», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования «Шадринское» – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, утверждённом Советом депутатов муниципального образования «Шадринское».

14. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления, кадрового подразделения органа местного самоуправления, иного органа)

СПРАВКА¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об _____ имуществе,
принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Шадринское».

16. В случае непредставления, несвоевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также в случае предоставления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 1. Сведения о доходах³

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ⁴ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) 4)	
7	Итого доход за отчетный период	

³ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

⁴ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах⁵

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

⁵ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

⁶ Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности и ⁷	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ⁸
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ⁹ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

⁸ Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

⁹ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹⁰	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹⁰ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются ин. лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ¹² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ¹³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

¹² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹⁴	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ¹⁵ (руб.)	Доля участия ¹⁶	Основание участия ¹⁷
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹⁴ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

¹⁵ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁶ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹⁷ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги ¹⁸	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹⁹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

¹⁹ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании²⁰

№ п/п	Вид имущества ²¹	Вид и сроки пользования ²²	Основание пользования ²³	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

²⁰ Указываются по состоянию на отчетную дату.

²¹ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

²² Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

²³ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера ²⁴

N п/п	Содержание обязательства ²⁵	Кредитор (должник) ²⁶	Основание возникновения ²⁷	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ²⁸ (руб.)	Условия обязательства ²⁹
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	
4				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

²⁴ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

²⁵ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

²⁶ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²⁷ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²⁸ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ» И ЛИЦОМ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»**

1. Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), осуществляется путём направления Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов) запросов в следующие органы:

- 1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- 2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;
- 3) территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;
- 4) Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
- 5) территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

По решению Совета депутатов запросы могут направляться в иные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования и гражданина.

2. Подготовка и направление запросов, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным должностным лицом главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Шадринское».

3. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или Главой муниципального образования.

4. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются Главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности Главы муниципального образования. В случае проверки вновь избранным Советом депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и

обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются депутатом Совета депутатов, председательствующим на соответствующем заседании Совета депутатов.

5. В запросе, предусмотренном в пункте 1 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии), должность и место работы (службы) гражданина или Главы муниципального образования, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы Главы муниципального образования или лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования, а в случае, предусмотренном вторым предложением пункта 4 настоящего Порядка, — фамилия и инициалы депутата Совета депутатов, председательствующего на соответствующем заседании Совета депутатов;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка;

8) другие необходимые сведения.

6. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, обязано ознакомить гражданина или Главу муниципального образования с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Гражданин или Глава муниципального образования в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Совет депутатов информацию о её результатах.

9. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей поступивших в Совет депутатов в соответствии с настоящим решением, по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки направляются в Аппарат главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Шадринское» для приобщения к личному делу Главы муниципального образования.

**ПОРЯДОК
ОБНАРОДОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ
ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Главы муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) по обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей путём их размещения на официальном сайте Сарapulьского района на странице муниципального образования «Шадринское» в сети Интернет, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования на праве собственности или ином законном праве, а также перечень объектов недвижимого имущества принадлежащих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности Главе муниципального образования, а также перечень транспортных средств принадлежащих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием их вида и марки;

3) декларированный совокупный годовой доход Главы муниципального образования, а также декларированный совокупный доход супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности и об обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные личные средства коммуникации Главы муниципального образования;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются Главой муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком до 1 июня текущего года на

официальном сайте Сарапульского района на странице муниципального образования «Шадринское» в сети Интернет, по форме согласно приложения к настоящему порядку.

5. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации сведения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.