



Совет депутатов муниципального образования «Шадринское»

РЕШЕНИЕ

Об одобрении проекта Соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения.

11.12.2015 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем 3 пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в связи с целесообразностью передачи полномочий органов местного самоуправления сельского поселения органу местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», по осуществлению части своих полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения,

Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» р е ш а е т:

1. Одобрить проект соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению.
2. Контроль за заключением и исполнением Соглашения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Сарапульского района на странице администрации муниципального образования «Шадринское» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru>.

Глава муниципального образования

Е.Ф.Быкова

11.12.2015 г.
№ 29/3
д.Шадрино

между Администрацией муниципального образования «Шадринское» и Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» о передаче осуществления части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, контролю в сфере закупок

” 23 ” ноября 2015 года

Администрация муниципального образования «Шадринское» (далее – Администрация поселения) в лице главы Администрации муниципального образования «Шадринское» Е.Ф. Быковой, действующего на основании Устава Амуниципального образования «Шадринское», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Администрация района) в лице главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» А.И.Шарафутдинова, действующего на основании Устава муниципального образования «Сарапульский район», с другой стороны, совместно именуемые «стороны», руководствуясь абзацем 3 пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района осуществления части своих полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, контролю в сфере закупок, а именно:

- организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

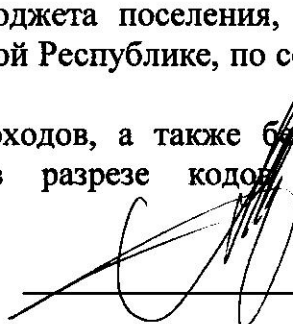
- составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

- составление бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации и передача на утверждение в Администрацию поселения;

- совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытым в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;

- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной

Быкова



классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;

- открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов для учета движения средств;

- от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;

- доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;

- утверждение и ведение кассового плана;

- осуществление учета бюджетных обязательств, принимаемых получателем средств бюджета поселения;

- информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;

- консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;

- ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения;

- осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения и представление Администрации поселения отчетности в 30-и дневный срок после составления отчетности;

- анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой Администрацией поселения;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселения в целях установления законности и исполнения бюджета поселения, достоверности учета и отчетности.

1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Администрацией района во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и его территориальным отделом.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 г. №24 н.

Бикова



2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий

2.1. Администрация района обязана:

- осуществлять переданные полномочия в соответствии с законодательством;
- представлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;

- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения;

- использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

- принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

- по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении переданных полномочий

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета поселения в пределах его остатка;

- получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;

- получать от Администрации района отчеты по исполнению бюджета поселения;

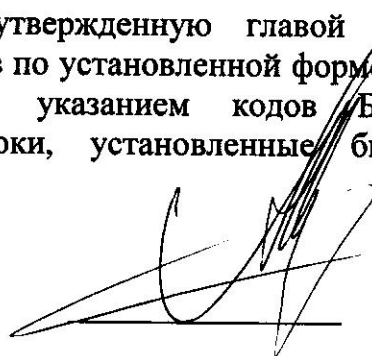
- издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

- получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий.

3.2. Администрация поселения обязана:

- представлять Администрации района утвержденную главой поселения бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием кодов Бюджетной классификации Российской Федерации в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Бокрова



- осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий;

- оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

4. Организационное обеспечение переданных полномочий

4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями, при осуществлении полномочия в части контроля за исполнением бюджета поселения, возлагается на Администрацию поселения.

4.3. Администрация района осуществляет переданные полномочия в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

5. Ответственность сторон

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2016 года.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.3.1. По соглашению сторон.

6.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

6.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

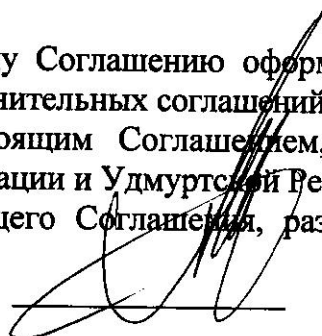
7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются

Богова



путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Администрации поселения, один для Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и один для органов Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация муниципального образования "Шадринское"

427993, Удмуртская Республика, Сарапульский район,
д.Шадрино, ул. Советская, д. 6
ИНН 1818006621, КПП 183801001, л/с 02133008590 в Управлении
Федерального казначейства по Удмуртской Республике

Администрация муниципального образования "Сарапульский район"

427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район,
с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30
ИНН 1818000563, КПП 183801001, л/с 03628140011 в
Управлении финансов Администрации муниципального образования
«Сарапульский район»

Глава Администрации муниципального
образования «Шадринское»

М.п.



В.Ф. Быкова

Глава Администрации муниципального
образования «Сарапульский район»

М.п.



А.И. Шарафутдинов

Согласовано:

Заместитель главы Администрации –
начальник Управления финансов

М.п.



Т.М. Корякова

Быкова