



РЕШЕНИЕ
Совета депутатов муниципального образования «Шадринское»

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Шадринское»**

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Шадринское»

11.12.2015 год

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, возникающих в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Шадринское», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Шадринское», осуществления контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское», руководствуясь статьей 9, пунктом 4 статьи 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования «Шадринское»

Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шадринское».
2. Признать утратившими силу:
- решение Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» от 16 апреля 2009 года № 6/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шадринское».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Быкова

Е.Ф.Быкова

д.Шадрино
11.12.2015
29/1

Утверждено решением
Совета депутатов
муниципального образования
«Шадринское» от 11.12.2015г.
№ 29/1

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ШАДРИНСКОЕ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шадринское» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Шадринское», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Шадринское», осуществления контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское».

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Шадринское».

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Шадринское» являются:

- 1) Глава муниципального образования «Шадринское» (далее - глава муниципального образования);
- 2) Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» (далее - Совет депутатов);
- 3) Администрация муниципального образования «Шадринское» (далее Администрация муниципального образования «Шадринское»);
- 4) Контрольный комитет муниципального образования «Сарапульский район» (далее-Контрольный комитет), действующий на основании Соглашения между Контрольным комитетом муниципального образования «Сарапульский район» и муниципальным образованием «Шадринское»;
- 5) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Управление финансов), действующее на основании Соглашения между Администрацией муниципального образования «Шадринское» и Администрацией муниципального образования «Сарапульский район»;
- 6) Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования «Шадринское»;
- 7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Шадринское»;
- 8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шадринское»;
- 9) Получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Шадринское», устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Шадринское».

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ» РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»

Статья 3. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Шадринское»,

1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Шадринское» (далее - проект бюджета) осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, действующих на момент составления проекта бюджета.

2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Шадринское». В целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Шадринское».

3. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Шадринское», в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шадринское».

4. Проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Проект бюджета составляется в форме проекта решения Совета депутатов.

6. Составление проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» о бюджете муниципального образования «Шадринское» (далее - проект решения о бюджете) основывается на:

1) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Сарапульский район»;

2) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Шадринское»;

3) иных документах, применение которых в ходе составления проекта бюджетов предусмотрено бюджетным законодательством.

7. Органом, ответственным за составление проекта решения о бюджете, является Управление финансов.

8. Составление проекта решения о бюджете осуществляет Управление финансов.

9. До внесения в Совет депутатов проект решения о бюджете рассматривается Администрацией муниципального образования «Шадринское».

Статья 4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Шадринское» и его одобрение.

1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Шадринское» осуществляется Администрацией муниципального образования «Шадринское».

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Шадринское» (далее - прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Порядок разработки и требования к содержанию прогноза социально-

экономического развития устанавливаются Администрацией муниципального образования «Шадринское».

4. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией муниципального образования «Шадринское» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

5. Прогноз социально-экономического развития с пояснительной запиской к нему представляется Администрацией муниципального образования «Шадринское» в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета.

Статья 5. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования «Шадринское».

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов и нормативно-правовых актов Удмуртской Республики, а также муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Шадринское».

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета района должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 6. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Шадринское».

1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Шадринское» осуществляется Администрацией муниципального образования «Шадринское».

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Шадринское» устанавливается Администрацией муниципального образования «Шадринское».

Статья 7. Формирование расходов бюджета муниципального образования «Шадринское».

Формирование расходов бюджета муниципального образования «Шадринское» осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить за счет средств бюджета муниципального образования «Шадринское».

Статья 8. Требования к содержанию проекта решения о бюджете муниципального образования «Шадринское» .

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами сельских поселений в случае; если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, законами Удмуртской

Республики и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. Решением о бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Шадринское»;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шадринское»;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Шадринское», в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Шадринское», по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 10) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Шадринское» на очередной финансовый год и плановый период (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);
- 11) программа муниципальных гарантий муниципального образования «Шадринское»;
- 12) иные показатели местного бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Шадринское».

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 9. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования «Шадринское» в Совет депутатов муниципального образования «Шадринское»

1. Администрация муниципального образования «Шадринское» вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект бюджета не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Сарапульский район»;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Шадринское» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Шадринское»;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования «Шадринское» на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Шадринское» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Шадринское» на текущий финансовый год;

8) прогнозный план приватизации собственности муниципального образования «Шадринское»;

9) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (с 1 января 2016 года);

10) иные документы и материалы.

Статья 10. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования «Шадринское» Советом депутатов муниципального образования «Шадринское»

1. Проект бюджета, с соблюдением требований настоящего Положения, а также документы и материалы, предусмотренные статьями 8, 9 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов.

2. В случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 8, 9 настоящего Положения, недостающие документы и материалы представляются в Совет депутатов в двухдневный срок. В случае непредставления недостающих документов и материалов проект бюджета по истечении указанного срока возвращается главой муниципального образования на доработку в Администрацию муниципального образования «Шадринское». В этом случае проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в трехдневный срок.

Статья 11. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования «Шадринское»

1. Совет депутатов рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, передает свои замечания и предложения в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности, агропромышленному комплексу, защите окружающей среды, земельным вопросам, промышленности, ЖКХ, транспорту, связи и строительству (далее - постоянная депутатская комиссия) передает их на рассмотрение Администрации муниципального образования «Шадринское»

2. Администрация муниципального образования «Шадринское» в течение 1 (одного) дня рассматривает замечания и предложения по проекту бюджета с приглашением авторов и направляет для представления в Совет депутатов протокол разногласия по проекту бюджета.

3. По итогам рассмотрения проекта бюджета в постоянной депутатской комиссии Совет депутатов может принять решение о рассмотрении проекта бюджета либо отправить его на доработку.

4. Совет депутатов вправе своим решением устанавливать иные сроки рассмотрения бюджета муниципального образования, исходя из конкретных сложившихся условий и обстановки.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад главы муниципального образования и принимает решение; о принятии или об отклонении указанного проекта.

2. После заслушивания доклада проводится обсуждение проекта решения о бюджете. По итогам обсуждения на заседании Совета депутатов принимается одно из следующих решений:

- проект решения о бюджете - утвердить;
- проект решения о бюджете - отклонить.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Шадринское» на очередной финансовый год;

2) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Шадринское»;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шадринское»;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по Разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Шадринское» на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных гарантий муниципального образования «Шадринское»

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет депутатов может передать указанный проект в Администрации муниципального образования «Шадринское» для разработки согласованного варианта проекта бюджета в соответствии с внесенными предложениями и рекомендациями.

5. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете и возвращения его на доработку в Администрацию муниципального образования «Шадринское» проект дорабатывается в течение 3 (трех) дней с учетом предложений и рекомендаций. Администрация муниципального образования «Шадринское» вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совета депутатов. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течение двух дней со дня повторного внесения.

6. Принятое Советом депутатов решение о бюджете в течение 10 (десяти) дней со дня принятия направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования.

7. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»

Статья 13. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Шадринское»

1. Исполнение бюджета муниципального образования «Шадринское» обеспечивается Администрацией муниципального образования «Шадринское»
2. Исполнение бюджета муниципального образования «Шадринское» организует Управление финансов в соответствии с бюджетным законодательством.
3. Исполнение бюджета муниципального образования «Шадринское» осуществляют участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Шадринское» в пределах их бюджетных полномочий.
4. Исполнение бюджета муниципального образования «Шадринское» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования «Шадринское», составление и ведение, которых осуществляются Управлением финансов.
5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается Администрацией муниципального образования «Шадринское».
6. Утверждение сводной бюджетной росписи и кассового - плана и внесение изменений в них осуществляется главой муниципального образования «Шадринское»

Статья 14. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Шадринское»

1. Администрация муниципального образования «Шадринское» представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.
2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.
3. Глава муниципального образования направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение в постоянную депутатскую комиссию.
4. Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов вправе представить свои заключения по предоставленному проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете главе муниципального образования не позднее 2 (двух) дней со дня его получения.
5. Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов бюджета сельского поселения, должны содержать предложения по сокращению бюджетных ассигнований по другим направлениям расходов либо указание на дополнительный источник доходов с обоснованными расчетами.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»

Статья 15. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское»

1. Составление отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Администрацией муниципального образования «Шадринское» в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Отчеты утверждаются Администрацией муниципального образования «Шадринское» и направляются в Совет депутатов.
2. Головой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» направляется в Совет депутатов для утверждения.

Статья 16. Внешняя проверка годового: отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом

депутатов подлежит внешней проверке Контрольным комитетом, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация муниципального образования «Шадринское» представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Совет депутатов не позднее 1 апреля года следующего за отчетным.

3. Контрольный комитет готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий 1 месяца и направляет в Совет депутатов и Администрацию муниципального образования «Шадринское».

Статья 17. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» вносится в Совет депутатов Администрацией муниципального образования «Шадринское» в форме проекта решения не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете.

3. Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» в Совет депутатов представляются:

- пояснительная записка;
- информация об исполнении показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Шадринское» с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;
- информация о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Шадринское» на конец отчетного финансового года;
- информация о выполнении прогнозного плана приватизации собственности муниципального образования «Шадринское»;
- информация о состоянии внутреннего муниципального долга муниципального образования «Шадринское» на начало и конец отчетного финансового года;
- информация о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Шадринское» за отчетный финансовый год;
- информация о выполнении программы муниципальных гарантий муниципального образования «Шадринское» за отчетный финансовый год;
- иные документы и материалы об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» (в случае необходимости).

Статья 18. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское»

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета в течение месяца после его внесения в Совет депутатов.

2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» Совет депутатов заслушивает доклад главы муниципального образования «Шадринское»:

3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» Совет депутатов принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское».

в случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 19. Осуществление участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Шадринское» муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Контрольным комитетом осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль. Управлением финансов осуществляется внутренний муниципальный финансовый контроль.

2. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется регламентом Контрольного комитета.

3. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется Администрацией муниципального образования «Шадринское». Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

4. Главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шадринское» осуществляется внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Шадринское».

5. При рассмотрении решения о бюджете, решений о внесении изменений в него, отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» Контрольный комитет осуществляет контроль за соответствием указанных документов нормам бюджетного законодательства,

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»

Статья 20. Управление муниципальным долгом муниципального образования «Шадринское»

Управление муниципальным долгом муниципального образования «Шадринское» осуществляется Администрацией муниципального образования «Шадринское».

Статья 21. Осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального образования «Шадринское»

Внутренние заимствования от имени муниципального образования «Шадринское» осуществляются Администрацией муниципального образования «Шадринское» в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Шадринское».

Статья 22. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Шадринское»

1. Муниципальная гарантия муниципального образования «Шадринское» (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого

муниципальное образование «Шадринское» (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Шадринское» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Муниципальные гарантии от имени муниципального образования «Шадринское» предоставляются Администрацией муниципального образования «Шадринское» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Шадринское» на основании постановления Администрации муниципального образования «Шадринское» и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Муниципальные гарантии могут предоставляться по обязательствам следующих принципалов: юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке на территории Удмуртской Республики (далее - юридические лица).

4. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам:

- юридических лиц в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;
- юридических лиц, в отношении которых осуществляется процедура банкротства;
- юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе, за исключением случаев реструктуризации задолженности;

- юридических лиц, имеющих неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием «Шадринское».

5. Муниципальные гарантии предусматривают, как правило, субсидиарную ответственность гаранта дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

6. Решение о предоставлении муниципальных гарантий, предусматривающих солидарную ответственность гаранта по гарантированному им обязательству принципала перед бенефициаром, принимает Администрация муниципального образования «Шадринское».

7. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности

по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Шадринское», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием «Шадринское».

8. Анализ финансового состояния принципала (его поручителя, гаранта) в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется Управлением финансов в порядке, установленном Управлением финансов.

9. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные и муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

10. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Шадринское», а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной - трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

11. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется Управлением финансов, в порядке, установленном Управлением финансов.

13. Обязательная независимая оценка передаваемого в залог имущества (в том числе ценных бумаг), регистрация договора залога в случаях, установленных законодательством проводятся за счет средств принципала.

14. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

15. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении исполнения принципалом его регрессных обязательств в связи с исполнением муниципальной гарантии в полном объеме или частично осуществляются после представления принципалом документов в Администрацию муниципального образования «Шадринское». Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, утверждается Администрацией муниципального образования «Шадринское».

16. Порядок исполнения муниципальной гарантии, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, отзыва муниципальной гарантии гарантом, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решения о бюджете и об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское», подлежат официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

2. Проект решения о бюджете, а также проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское», представленные Администрацией муниципального образования «Шадринское» в Совет депутатов, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети «Интернет» на странице Администрации муниципального образования «Шадринское» <http://sarapulrayon.udmurt.ru>.

3. По проекту решения о бюджете и проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» проводятся публичные слушания.