

План работы
Администрации
муниципального
образования
«Шадринское»

2015

ГОД

- Год литературы
- 70 годовщина Победы советского народа в Великой Отечественной войне

ПЛАН
основных мероприятий Администрации МО "Шадринское"
на 2015 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами в социально-экономическом развитии на 2015 год являются:

1. Выполнение перспективных планов и социально – творческих заказов, составленных учреждениями социальной сферы, подведомственными администрации МО «Шадринское».
2. Оказание помощи ООО «Кигбаево Агро» отделение № 3 в выполнении соглашения с Администрацией МО «Сарапульский район» по производству и реализации сельскохозяйственной продукции.
3. Совершенствование форм и методов работы администрации и общественных формирований.
4. Улучшение медицинского, культурного и торгового обслуживания населения, проживающего на территории поселения.
5. Обеспечение на территории поселения охраны прав и свобод граждан, законности и правопорядка.
6. Организация приема населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан в установленные действующим законодательством сроки.
7. Направление усилий администрации муниципального образования на привлечение средств на благоустройство населенных пунктов поселения.
8. Продолжение работы по выполнению программы "Обеспечь себя сам».
9. Организация работы по развитию туризма на территории поселения.

В целях выполнения поставленных задач планируется:

1. Проведение тематических заседаний коллегии администрации МО «Шадринское».
2. Проведение собраний граждан, проживающих в населенных пунктах поселения.
3. Проведение постоянной работы по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории населенных пунктов.
4. Постоянная и целенаправленная работа с общественными формированиями при администрации муниципального образования «Шадринское».
5. Организация культурно-массовой и спортивной работы среди населения.

№	мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Вопросы, рассматриваемые на коллегиях администрации муниципального образования			
1.1.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования в 2014 году	ежемесячно	Касимова Л.М. Быкова Н.Е.
1.2.	О ходе отопительного сезона. Соблюдение температурного режима	В течение отопительного сезона	Руководители предприятий и организаций
1.3.	Утверждение составов комиссий и Советов общественных формирований. Составление планов работы на текущий год.	январь	
1.4.	О подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в феврале - марте 2014 года на территории муниципального образования «Шадринское»	февраль	Касимова Л.М. Сверчкова Г.В.
1.5.	О подготовке к выборам Главы Удмуртской Республики	март	Касимова Л.М.
1.6.	О проведении месячника санитарной очистки на территории муниципального образования	апрель	Касимова Л.М. Быкова Е.Ф.
1.7.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	май	Касимова Л.М.
1.8.	О реализации социального проекта «Детская площадка»	апрель	Касимова Л.М.
1.9.	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования в 2014 году	май	Касимова Л.М. Руководители ОУ
1.10.	Об итогах проведения месячника по благоустройству	май	Быкова Е.Ф.
1.11.	О подготовке к выборам Главы Удмуртской Республики	май	Касимова Л.М.
1.12.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за 1 полугодие 2014 года	июнь	Быкова Н.Е.
1.13.	Обеспечение освещения улиц населенных пунктов сельского поселения	июль	Касимова Л.М.
1.14.	О владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования	июль	Касимова Л.М.
1.15.	О готовности объектов социальной сферы к отопительному периоду 2015-2016 гг	август	Касимова Л.М. Руководители учреждений
1.16.	О готовности образовательных учреждений к новому учебному году	август	Касимова Л.М. Руководители ОУ

	2015-2016 гг		
1.17.	Об итогах организации летней занятости детей и подростков	сентябрь	Касимова Л.М. Руководители ОУ, учреждений культуры
1.18.	О выполнении полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования	сентябрь	Касимова Л.М.
1.19.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	сентябрь	Касимова Л.М.
1.20.	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2015 году	декабрь	Касимова Л.М. Караваева Н.Н.
1.21.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за II полугодие 2015 года	декабрь	Касимова Л.М. Быкова Н.Е.
1.22.	О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	декабрь	Касимова Л.М. Быкова Н.Е.
1.23.	Отчет главы о выполнении плана работы администрации муниципального образования за 2015 год	декабрь	Касимова Л.М.
II. Работа администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами			
2.1.	О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2014 год	По мере необходимости	Касимова Л.М. Караваева Н.Н.
2.2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования		Касимова Л.М.
2.3.	Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики.		Касимова Л.М.
2.4.	Об исполнении бюджета за 2015 год	ежеквартально	Караваева Н.Н.
2.5.	Предоставление НПА в прокуратуру Сарапульского района	постоянно	Быкова Н.Е.
2.6.	Предоставление НПА муниципального образования для включения Регистр НПА УР	постоянно	Быкова Н.Е.
2.7.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на страницах официального сайта Сарапульского района	постоянно	Быкова Н.Е.
2.8.	Оказание муниципальных услуг	По мере необходимости	Быкова Н.Е.
2.9.	Рассмотрение проекта бюджета	декабрь	Касимова Л.М.

	муниципального образования «Шадринское» на 2016 год		
III. Общие муниципальные мероприятия			
3.1.	Заседания Совета депутатов муниципального образования	Не реже 1 раза в 3 месяца	Касимова Л.М.
3.2.	Заседание коллегии по планированию	ежемесячно	Касимова Л.М.
3.3.	Работа с письменными и устными обращениями граждан	постоянно	Касимова Л.М. Быкова Н.Е.
3.4.	Культурно-массовые мероприятия	По отдельному плану (приложения: Планы работы учреждений культуры и образования	Касимова Л.М. Руководители учреждений культуры поселения
3.5.	Работа с населением по подготовке и проведения ежегодного месячника по благоустройству	март	Быкова Е.Ф.
3.6.	70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне	май	Касимова Л.М.
3.7.	День защиты детей	июнь	Руководители ОУ, учреждений культуры поселения
3.8.	День деревни Пентеги «Яблочный спас»	август	Касимова Л.М. Сверчкова Г.В.
3.9.	День деревни Шадрино «День святых Флора и Лавра» (престольный праздник)	31 августа	Касимова Л.М. Сверчкова Г.В.
3.10.	День знаний. Уроки гражданственности	1 сентября	Руководители ОУ
3.11.	«День пожилого человека» Акция «Добродетель»	октябрь	Касимова Л.М.
3.12.	«День государственности УР»	ноябрь	Касимова Л.М.
3.13.	Общероссийский день приема граждан	12 декабря	Касимова Л.М.
3.14.	Новогодние мероприятия	декабрь	Сверчкова Г.В. руководители ОУ
3.15.	Мероприятия по организации сельского туризма на территории МО «Шадринское»	В течение года	Сверчкова Г.В. Усатова Л.В.
IV. Работа с общественностью по месту жительства граждан			
4.1.	Проведение заседаний общественных формирований	постоянно	Касимова Л.М.
4.2.	Прием населения по личным вопросам	постоянно	Касимова Л.М.
4.3.	Организация работы с депутатами муниципального образования, постоянными комиссиями	По плану работы Совета депутатов	Касимова Л.М.
4.4.	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета	постоянно	Касимова Л.М. Быкова Н.Е.

	депутатов		
4.5.	Учет малоимущих граждан, многодетных семей, семей асоциальных, организация работы совместно с представителями школ, ОиДН, общественными организациями Профилактическая работа с данной категорией граждан. Оказание помощи	постоянно	Касимова Л.М. Быкова Н.Е.
4.6.	Смотр-конкурс на самое благоустроенное хозяйство	август	Быкова Е.Ф.
4.7.	Предоставление отчетности. Публичный отчет.	По графику	Касимова Л.М.
V. Взаимодействие Администрации поселения с администрацией Сарапульского района, органами государственной власти УР, иными организациями и учреждениями			
5.1.	Предоставление необходимой отчетности	Согласно срокам предоставления	Сотрудники Администрации
5.2.	Участие в районных совещаниях, семинарах	По графику	Касимова Л.М.
5.3.	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течение года	Касимова Л.М.
5.4.	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование – поселение в Сарапульском районе»	февраль	Касимова Л.М.
VI. Финансово-экономические мероприятия			
6.1.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год	Март - апрель	Каравасева Н.Н.
6.2.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов		Касимова Л.М.
6.3.	Отчетность по сбору налогов и арендной платы		Касимова Л.М.
6.4.	Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов	По мере необходимости	Касимова Л.М.
VII. Вопросы земельных и имущественных отношений			
7.1.	Работа по актуализации информации о земельных участках		Быкова Е.Ф.
	Организация работы по подготовке и разработке генерального плана МО «Шадринское»	В течение года	Касимова Л.М.
7.2.	Подготовка списков земельных участков, по арендной плате		Быкова Е.Ф.
7.3.	Мониторинг земель поселения		Быкова Е.Ф.
7.4.	Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения		Касимова Л.М. Быкова Е.Ф.
7.5.	Оформление бесхозных дорог и земельных участков под дорогами в	По мере необходимости	Касимова Л.М. Быкова Е.Ф.

	муниципальную собственность муниципального образования		
VIII. Развитие ЛПХ			
8.1.	Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета	постоянно	Быкова Н.Е.
8.2.	Взаимодействие с ветеринарной службой по профилактике заболеваний животных	постоянно	Быкова Н.Е. Глухова Л.В.
IX. Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС			
9.1.	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки		Быкова Е.Ф.
9.2.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера		Касимова Л.М.
9.3.	Разработка мероприятий по гражданской обороне		Быкова Н.Е.
9.4.	Обеспечение безопасности на водных объектах		Касимова Л.М.
9.5.	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе	постоянно	Быкова Е.Ф.
X. Благоустройство территории, охрана окружающей среды			
10.1.	Текущий ремонт внутрипоселковых дорог	Апрель-ноябрь	Касимова Л.М.
10.2.	Текущий ремонт памятника воинам-землякам, павшим на фронтах ВОВ	Апрель-май	Касимова Л.М.
10.3.	Организация уличного освещения		Касимова Л.М.
10.4.	Информационная работа с населением, организациями, предпринимателями и фермерами, осуществляющими хозяйскую деятельность на территории поселения по благоустройству территории муниципального образования, по борьбе с сорной растительностью, несанкционированными свалками.	постоянно	Быкова Е.Ф.
10.5.	Организация и проведение субботников	По мере необходимости	Касимова Л.М. Быкова Е.Ф.
10.6.	Мероприятия по благоустройству кладбищ, расположенных на территории поселения	май	Касимова Л.М.
10.7.	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	постоянно	Быкова Е.Ф.
10.8.	Озеленение территории – посадка деревьев, высадка цветов	Май-октябрь	Быкова Е.Ф.