



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017 г.

д. Шадрино

№ 69

Об утверждении порядка проведения мероприятий с массовым одновременным пребыванием и (или) передвижением граждан в общественных местах

В целях упорядочения проведения на территории муниципального образования "Шадринское" мероприятий с массовым одновременным пребыванием и (или) передвижением граждан в общественных местах, обеспечения общественного порядка на территории муниципального образования, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом РФ 09.10.1992г. № 3612-1, руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования «Шадринское», Администрация муниципального образования «Шадринское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий с массовым одновременным пребыванием и (или) передвижением граждан в общественных местах (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю. За собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава

Е.Ф.Быкова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ОДНОВРЕМЕННЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ И (ИЛИ) ПЕРЕДВИЖЕНИЕМ ГРАЖДАН В
ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий с массовым одновременным пребыванием и (или) передвижением граждан в общественных местах (далее по тексту - Порядок) на территории муниципального образования «Шадринское» разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и распространяется на массовые мероприятия, проводимые на территории муниципального образования.

1.2. При применении настоящего Порядка используется следующее понятие: массовое мероприятие - заранее спланированное и определенное по месту мероприятие с массовым одновременным пребыванием и (или) передвижением граждан в общественных местах, являющееся формой социальной активности, реализации социальных, культурных и иных прав и свобод граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации.

1.3. Организаторы массовых мероприятий – индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение их проведения.

1.4. Порядок разработан в целях упорядочения проведения мероприятий с массовым одновременным пребыванием и (или) передвижением граждан в общественных местах на территории муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту - массовые мероприятия), а также в целях обеспечения общественного порядка на территории района во время их проведения.

1.5. Действие порядка не распространяется:

- на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- на гастроли передвижных цирков, зооцирков, зоопарков, луна-парков, тиров и прочих аттракционов и на промоакции, использующие для своего размещения открытые площадки;

- на организации (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на принадлежащих территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

1.6. Не регулируется настоящим Положением организация проведения массовых мероприятий, организаторами которых выступают органы государственной власти и местного самоуправления.

1.7. Основанием для проведения массовых мероприятий является правовой акт муниципального образования, разрешающий проведение массового мероприятия в общественных местах.

1.8. Место и время проведения массовых мероприятий определяются с учетом обеспечения нормальной жизнедеятельности и работы организаций, соблюдения прав и свобод граждан.

2. Права и обязанности организаторов массовых мероприятий

2.1. Организаторами массового мероприятия не могут быть:

- несовершеннолетние;
- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка;
- политическая партия, другое общественное или религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

2.2. Организаторы массовых мероприятий обязаны самостоятельно и за свой счет:

- принимать необходимые меры, обеспечивающие пожарную, антитеррористическую и иную безопасность, первую медицинскую помощь (с представлением уполномоченному органу информации о согласовании проведения массового мероприятия с соответствующими организациями), выполнять иные организационные мероприятия;
- проводить работу по техническому и материальному обустройству массовых мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение). Обеспечивать при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;
- обеспечивать при проведении массовых мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм: установку соответствующего количества мобильных туалетов при условии планируемой продолжительности массового мероприятия более 2 часов, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения массовых мероприятий;
- принимать необходимые меры по обеспечению общественного порядка во время проведения массового мероприятия путем заключения договоров на обеспечение общественного порядка с частными охранными предприятиями (организациями, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка) с последующим уведомлением органов внутренних дел о наименовании охранного предприятия и количестве лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка.

3. Порядок получения разрешения на проведение массового мероприятия

3.1. Организаторы массового мероприятия подают в Администрацию муниципального образования «Шадринское» заявление о проведении массового мероприятия (форма, прилагается к настоящему Порядку) или направляют его по почте не позднее, чем за 20 рабочих дней до намечаемой даты его проведения.

В заявлении указываются:

- наименование лица (фамилия, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица), ответственное за проведение массового мероприятия;
- место нахождения индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица (место жительства гражданина, юридический адрес);
- цель, форма, место, сроки проведения массового мероприятия, предполагаемое количество участников с указанием наименования сельских поселений, на территории которых организуется проведение массового мероприятия;
- номер контактного телефона организатора;
- в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо - фамилия, имя, отчество, адрес и номер телефона лица, номер и дата доверенности на право деятельности от имени заявителя;
- фамилия, имя, адрес и номер телефона лиц, ответственных за обеспечение общественного порядка, безопасности участников массового мероприятия;
- необходимость (отсутствие необходимости) использования звукоусилительной аппаратуры.

Заявление подписывается организаторами массового мероприятия либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности от имени заявителя.

Датой подачи заявления о проведении массового мероприятия считается дата его регистрации в Администрации муниципального образования «Шадринское».

3.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов;
- для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта и копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- для физических лиц - копия паспорта;
- доверенность и копия паспорта в случае, если от имени индивидуального предпринимателя либо юридического лица действует уполномоченное лицо;
- сценарий массового мероприятия;
- письменное согласование с руководителем организации (в случае, если массовые мероприятия проводятся на территории данной организации);
- договор с организацией, обеспечивающей уборку территории, вывоз ТБО, или гарантийное письмо о проведении последующей уборки территории;
- в случае если при проведении массового мероприятия планируется организация розничной торговли - список предприятий, осуществляющих деятельность по размещению объектов нестационарной торговли, обслуживающих участников массового мероприятия;
- договор на обеспечение общественного порядка в период проведения массового мероприятия с частными охранными предприятиями (организациями, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка).

3.3. На основании постановления Правительства Удмуртской Республики «О системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики» специалисты Администрации муниципального образования «Шадринское» запрашивают выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в налоговом органе по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если указанные документы не представляются по инициативе заявителя и согласовывают проведение массового мероприятия с соответствующими администрациями сельских поселений. При получении заявления и всех необходимых документов, указанных в п.п. 3.1, 3.2 настоящего

Порядка и отсутствия оснований для отказа в проведении мероприятий, указанного в разделе 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней принимается постановление Администрации муниципального образования «Шадринское», разрешающий проведение массового мероприятия.

3.4. Организатор массовых мероприятий уведомляется о принятии постановления, разрешающего проведение массового мероприятия не позднее следующего рабочего дня после принятия данного постановления.

3.5. В случае согласования проведения массового мероприятия и принятия постановления Администрации муниципального образования «Шадринское» о разрешении проведения массового мероприятия организаторы массового мероприятия обязаны информировать граждан о проведении мероприятия, используя при этом любые не запрещенные действующим законодательством способы (информационные печатные материалы, размещение информации в электронных СМИ, посредством Интернета и другими способами).

4. Основания для отказа в проведении мероприятия

4.1. Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия являются:

- противоречие целей и задач массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
 - угроза безопасности населению МО-поселения и общественному порядку при проведении массового мероприятия;
 - участие в массовом мероприятии экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение материалов экстремистского характера;
 - пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, наркомании, вредных привычек при проведении массового мероприятия;
 - совпадение массового мероприятия по месту и времени с другими массовыми мероприятиями, заявленными ранее (в таких случаях разработчики правового акта обязаны предложить организатору изменить время и место проведения массового мероприятия);
 - неоднократное нарушение (невыполнение) организаторами массового мероприятия условий настоящего Порядка;
 - отсутствие согласования межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» на проведение массового мероприятия.
- непредставление документов, указанных в п.п. 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.2. В случае отказа в проведении массового мероприятия муниципальным образованием сельского поселения направляется письменный ответ заявителю. Ответ дается не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении массового мероприятия.

5. Требования к организации и проведению массового мероприятия

5.1. Массовые мероприятия в общественных местах, разрешенных для проведения массовых мероприятий с массовым одновременным пребыванием и (или) передвижением граждан в общественных местах, проводятся вблизи жилых домов с 9 до 22 часов.

5.2. Не менее чем за 10 дней до начала проведения массового мероприятия должностными лицами в присутствии организатора массового мероприятия проводится проверка готовности места к проведению массового мероприятия. При выявлении недостатков, ведущих к осложнению проведения массового мероприятия или обеспечения безопасности участников массового мероприятия, организатором массового мероприятия принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

5.3. В случае не устранения недостатков, указанных в части 2 настоящей статьи, за три дня до проведения массового мероприятия Администрацией муниципального образования «Шадринское» принимается решение о запрете проведения массового мероприятия.

5.4. Массовое мероприятие проводится в отведенном для него месте и в указанное в заявке на проведение массового мероприятия время в соответствии с регламентом проведения массового мероприятия согласно заявке на проведение массового мероприятия, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников массового мероприятия.

На месте проведения массового мероприятия на протяжении всего времени проведения массового мероприятия в обязательном порядке должны присутствовать организатор мероприятия или лицо, уполномоченное организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, и ответственное должностное лицо, указанное в постановлении Администрации муниципального образования «Шадринское», разрешающем его проведение.

5.5. Проведение массового мероприятия прекращается в случае:

- 1) нарушения регламента проведения массового мероприятия;
- 2) возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу граждан и организаций, а также чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- 3) неоднократных нарушений общественного порядка участниками массового мероприятия;
- 4) превышения заявленной численности участников массового мероприятия.

5.6. Демонтаж конструкций и элементов оформления массового мероприятия, уборка территории, на которой оно проводилось, осуществляются не позднее следующего дня после дня его проведения.

5.7. При сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка организатор массового мероприятия, организатор и исполнитель фейерверка обязаны выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности.

5.8. Организаторы и участники массового мероприятия в общественных местах несут ответственность за нарушения установленных норм проведения таких мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку проведения мероприятий
с массовым одновременным
пребыванием и (или) передвижением
в общественных местах
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Вид мероприятия (форма) _____
2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия: _____

(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество руководителя и _____

ответственного лица; _____

для физических лиц - фамилия, имя, отчество) _____

3. Юридический (фактический) адрес _____

4. Контактные телефоны _____

5. Место проведения мероприятия _____

6. Дата, время начала и окончания мероприятия _____

7. Предполагаемое количество участников и зрителей _____

8. Форма обеспечения: _____

безопасности и общественного порядка _____

организации медицинской помощи _____

уборки территории _____

пожарной безопасности (при необходимости) _____

9. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются) _____

10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия _____

11. Лицо, ответственное за соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятия _____

12. Юридическое (физическое) лицо, осуществляющее организацию и проведение мероприятия _____

13. Программа мероприятия _____

14. Сценарий массового мероприятия _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года