



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017 г.

д. Шадрино

№ 60

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Муниципального образования «Шадринское», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шадринское», наделенных правами юридического лица, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Шадринское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шадринское», структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на странице муниципального образования «Шадринское» официального сайта МО «Сарапульский район» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/>.

Глава

Е.Ф.Быкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шадринское», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шадринское», наделенных правами юридического лица, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шадринское», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шадринское», наделенных правами юридического лица, (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя), кроме случаев, предусмотренных

федеральными законами и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

5. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управление (далее – заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, копия устава некоммерческой организации.

6. Муниципальный служащий представляет заявление в кадровую службу Администрации муниципального образования «Шадринское», структурного подразделения Администрации муниципального образования «Шадринское», наделенного правами юридического лица, в которых муниципальный служащий проходит муниципальную службу до начала выполнения деятельности (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности).

7. Регистрация заявления осуществляется специалистом Администрации муниципального образования «Шадринское», структурного подразделения Администрации муниципального образования «Шадринское», наделенного правами юридического лица в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Отказ от регистрации заявлений не допускается.

9. Заявление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему заявление с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликту интересов Администрации муниципального образования «Шадринское», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шадринское», наделенных правами юридического лица (далее – комиссия).

10. Специалист Администрации муниципального образования «Шадринское», структурных подразделений Администрации Муниципального образования «Шадринское», наделенных правами юридического лица, направляет уведомление в комиссию в течение 5-ти рабочих дней с момента его регистрации для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Заключение (протокол) комиссии с заявлением муниципального служащего направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позже следующего дня после принятия решения. По результатам рассмотрения заявления и решения комиссии, представитель нанимателя (работодателя) выносит одно из следующих решений: -разрешить участие муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления; -отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения главы муниципального образования.

13. Заявление и протокол заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от

2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
К Положению о порядке получения
муниципальными служащими Администрации
Муниципального образования «Шадринское»,
структурных подразделений Администрации
муниципального образования «Шадринское»,
наделенных правами юридического лица,
разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие в управлении некоммерческими организациями
на безвозмездной основе в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления.

(представителю нанимателя - наименование должности, ФИО)

(наименование должности муниципальной службы)

Фамилия, имя отчество муниципального служащего)

Заявление
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шадринское», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шадринское», наделенных правами юридического лица, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения о некоммерческой организации; о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий; в качестве кого; предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном заявлении.

_____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию устава некоммерческой организации предоставляю.

Приложение № 2

К Положению о порядке получения
муниципальными служащими Администрации
Муниципального образования «Шадринское»,
структурных подразделений Администрации
муниципального образования «Шадринское»,
наделенных правами юридического лица,
разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие в управлении некоммерческими организациями
на безвозмездной основе в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления.

Форма журнала

регистрации заявлений об участии в управлении некоммерческой организацией

№ п\п	ФИО муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается Решение Комиссии,	Дата рассмотрения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7